

AVVISO REVISORI 2026

**Avviso per l'implementazione dell'elenco dei Revisori Legali dei Piani
Formativi finanziati da FonARCom**

Sommario

Premessa.....	3
Articolo 1 – Oggetto.....	3
Articolo 2 – Requisiti per l'iscrizione nell'elenco dei Revisori Fonarcom	3
Articolo 3 – Modalità di costituzione dell'elenco e scelta dei nominativi dei Revisori.....	5
Articolo 4 – Periodo di validità dell'elenco	6
Articolo 5 – Modalità di presentazione delle domande	6
Articolo 6 – Pubblicità dell'elenco dei Revisori	9
Articolo 7 – Conferimento dell'incarico ed Erogazione dei compensi ai Revisori.....	10
Articolo 8 – Tutela della Privacy	10
Articolo 9 – Responsabile del Procedimento	11
Articolo 10 – Norme di salvaguardia.....	11
Articolo 11 – Pubblicità e Informazioni dell'avviso	11
Articolo 12 – Validità.....	11
Articolo 13 – Allegati.....	11

PREMESSA

Il Fondo FonARCom, Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei settori economici del terziario e dell'artigianato e piccole e medie imprese (di seguito anche Fondo), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 della Legge 388/2000 e ss.mm.ii., finanzia Piani Formativi Individuali, Aziendali, Territoriali e Settoriali concordati con le Parti Sociali costituenti il Fondo, in favore delle imprese aderenti, oggetto di vigilanza da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Al fine di garantire il corretto utilizzo delle risorse di cui alla citata Legge, il Fondo intende incrementare l'Elenco dei Revisori legali dei conti (di seguito Revisori) per la revisione delle spese sostenute dai Soggetti Attuatori nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e semplificazione del procedimento.

I Revisori saranno selezionati, secondo le modalità evidenziate nel presente Avviso, per lo svolgimento delle visite *in itinere* sull'erogazione dell'attività formativa (in presenza, a distanza sincrona e interviste telefoniche) e dei controlli *ex post* (*in presenza o a distanza*) sui Rendiconti finali che i Soggetti Attuatori dovranno presentare al Fondo.

ARTICOLO 1 – OGGETTO

1. Oggetto del presente Avviso è l'implementazione dell'attuale elenco di Revisori legali dei conti per la revisione delle spese sostenute dai Soggetti Attuatori dei Piani Formativi finanziati da FonARCom.
2. L'iscrizione in tale elenco è subordinata al possesso dei requisiti riportati nel successivo articolo 2.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI REVISORI FONARCOM

1. Ai fini dell'iscrizione nell'elenco di cui al presente Avviso, i candidati dovranno produrre apposita documentazione che attesti il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale riportati di seguito.
2. Possono proporre la propria candidatura al ruolo di cui all'oggetto del presente Avviso solo le persone fisiche che alla data di pubblicazione del presente Avviso risultino iscritte al Registro dei Revisori Legali.
3. I candidati dovranno possedere e dichiarare i seguenti **requisiti di carattere generale**:
 - a. il possesso della Partita Iva;
 - b. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - c. l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 - d. l'assenza di condanne che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;
 - e. l'assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 Codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, né di avere procedimenti pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;

- f. l'assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con sentenza passata in giudicato;
- g. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h. di essere indipendente dalle organizzazioni di categoria di riferimento di FonARCom, nonché dai soggetti attuatori (Enti di formazione) accreditati dal Fondo e dalle imprese aderenti oggetto di verifica (comprese quelle giuridicamente collegate). A tal fine i revisori si impegnano a osservare i principi di indipendenza e di insussistenza di conflitti di interesse così come previsto dal D.Lgs. n. 39/2010 e ss.mm.ii..

4. I Revisori dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti di carattere tecnico-professionale**:

- essere iscritti da almeno 5 anni al Registro dei Revisori Legali;
- avere esperienza negli ultimi 5 anni (valutabili dal giorno di presentazione della candidatura) in attività di controllo delle spese sostenute per lo svolgimento di attività formative finanziate da Fondi Interprofessionali;
- aver certificato almeno 3 piani formativi finanziati da Fondi Interprofessionali negli ultimi 5 anni, di cui almeno 1 piano **nel 2025 o nel 2026**:
 - rendicontati a costi reali e/o a UCS (Unità Costi Standard), meglio se entrambe le tipologie;
 - aventi un valore finanziario complessivo di almeno € 300.000,00.

5. Il richiedente dovrà inoltre dichiarare:

- di assumersi la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa dei dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente Avviso;
- di essere informato, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

6. Il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di carattere tecnico-professionale dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- Allegato A – Domanda di candidatura firmata digitalmente (*Format FonARCom*);
- Allegato B - CV Formato europeo o equivalente;
- Allegato C – modulo privacy (*Format FonARCom*).

7. Le autocertificazioni e i curriculum vitae dei singoli professionisti (ed eventuale documentazione integrativa richiesta) saranno suscettibili di verifica da parte del Fondo ai sensi del D.P.R. 445/2000: a tal fine il candidato è consapevole della responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi indicate, oltre alla sanzione della sua esclusione dall'elenco oggetto del presente Avviso.

8. Sono garantite, senza eccezione alcuna, le condizioni di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne per l'assegnazione degli incarichi professionali ai Revisori legali di cui al presente Avviso.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI COSTITUZIONE DELL'ELENCO E SCELTA DEI NOMINATIVI DEI REVISORI

1. L'elenco dei Revisori sarà costituito dai revisori attualmente iscritti all'albo Fonarcom, integrato dai nuovi Revisori che si candideranno a valere sul presente avviso e che risulteranno idonei.
2. L'accettazione dell'incarico da parte del Revisore potrà avvenire solo in presenza dei requisiti di carattere generale di cui all'art.2 punti 2 e 3 dell'Avviso; sarà onere del Revisore comunicare al Fondo l'eventuale venir meno o eventuali problematiche relative ai requisiti previsti.
3. A seguito dell'approvazione dei singoli Piani Formativi, finanziati attraverso il canale dell'Avviso pubblico, il Fondo provvederà ad assegnare, per ogni Piano formativo approvato, un revisore differente per le verifiche *in itinere* e uno per i controlli *ex-post*. Al fine di garantire il principio di indipendenza che favorisca lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso con rigore, integrità e obiettività, il soggetto scelto per l'attività di verifica *in itinere* non potrà quindi svolgere le attività di verifica *ex post* sullo stesso Piano formativo. Per le altre tipologie di strumenti di finanziamento quali Avvisi voucher o Conto Formazione le verifiche saranno effettuate secondo le previsioni del MdG.
4. L'assegnazione del revisore al singolo Piano Formativo approvato dal Fondo avverrà con un metodo di rotazione delle assegnazioni rispetto al singolo Soggetto Attuatore. La procedura di abbinamento dei nominativi dall'elenco dei Revisori, per le verifiche *in itinere* terrà conto della sede prevalente di svolgimento del/i corso/i mentre per le verifiche *ex-post*, verrà effettuata prioritariamente in base alla sede legale del Soggetto Attuatore. Ove necessario, in presenza di visite *in itinere* o *ex post* a distanza, per ottimizzare la rotazione dell'abbinamento Revisore/Soggetto Attuatore il Fondo potrà affidare incarichi anche a Revisori di altre regioni.
5. La formazione dell'elenco non prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali.
6. La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti si effettua su espressa richiesta dell'interessato ovvero d'ufficio nei seguenti casi:
 - grave inadempienza nell'espletamento dell'incarico affidato, anche rispetto al codice etico del Fondo https://www.fonarcom.it/wp-content/uploads/2025/03/01_Codice-Etico-FonARCom.pdf;
 - mancata accettazione per due volte dell'incarico affidato, salvo i casi di incompatibilità, conflitto di interesse o di oggettiva impossibilità;
 - falsità negli atti prodotti e/o nelle dichiarazioni rese ai fini dell'iscrizione all'elenco di cui al presente Avviso;
 - venir meno dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
 - mancata partecipazione ai corsi obbligatori di formazione organizzati dal Fondo;
 - verifica da parte del Fondo delle attività *in itinere* e/o *ex post* svolte dal revisore nel corso del biennio con importanti rilievi negativi.

ARTICOLO 4 – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ELENCO

1. L'elenco di cui al presente Avviso decorre dalla delibera di approvazione del CdA e potrà essere oggetto di revisioni da parte del Fondo a seguito di nuove richieste di inserimento, di rinunce o di cancellazioni rispetto al precedente articolo 3 comma 6.
2. Per i Revisori in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, sono previste apposite sessioni formative obbligatorie sui vari aspetti che caratterizzano le attività di controllo *in itinere* ed *ex-post*.
3. Il Fondo si riserva di verificare periodicamente il mantenimento dei requisiti di carattere generale di cui all'art.2 punti 2 e 3.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei Revisori Legali del Fondo, i candidati dovranno registrarsi nell'apposita sezione "Candidatura Revisori" del FARC Interattivo, accessibile dal sito www.fonarcom.it, e presentare la domanda entro le **ore 16.00 del 30 novembre 2026**. Le domande verranno verificate con cadenza trimestrale o comunque in base al numero delle candidature ricevute.

FonARCom **DIAMO FORMA ALLE COMPETENZE**

Presentazione a Parere Parti CIFA CONPSAL Farc Interattivo

Home Chi siamo Cosa facciamo Come aderire Strumenti Amministrazione trasparente Chat

FARC Interattivo
Accesso all'area riservata

Nome Utente
Password

Accedi ➔

➔ Candidatura Revisori

FARC Interattivo

Domanda di candidatura per l'inserimento nell'elenco dei Revisori FonARCom

Riferimenti Soggetto

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Partita IVA

Data di nascita

Regione di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

Regione di svolgimento attività

Provincia di svolgimento attività

Città di svolgimento attività

C.A.P. di svolgimento attività

Indirizzo di svolgimento attività

Telefono

Cellulare

Mail Pec
Mail Pec a cui saranno inviate le credenziali di accesso al sistema

Mail

Numero iscrizione al Registro dei Revisori

Data del decreto ministeriale

Anni di iscrizione al Registro dei Revisori

Condizioni

☐ Selezionando la casella dichiari di aver preso visione delle condizioni di registrazione previste ed "AUTORIZZI" FonARCom al trattamento dei tuoi dati personali ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n. 196.

[Invia la richiesta](#)

Una volta effettuata la registrazione il candidato dovrà attendere il rilascio delle credenziali da parte del Fondo, che verranno inviate alla PEC del Revisore. Ricevute le credenziali sarà possibile accedere all'area riservata del FARC Interattivo, e procedere con il caricamento della domanda di candidatura, unitamente alla documentazione richiesta di seguito dettagliata:

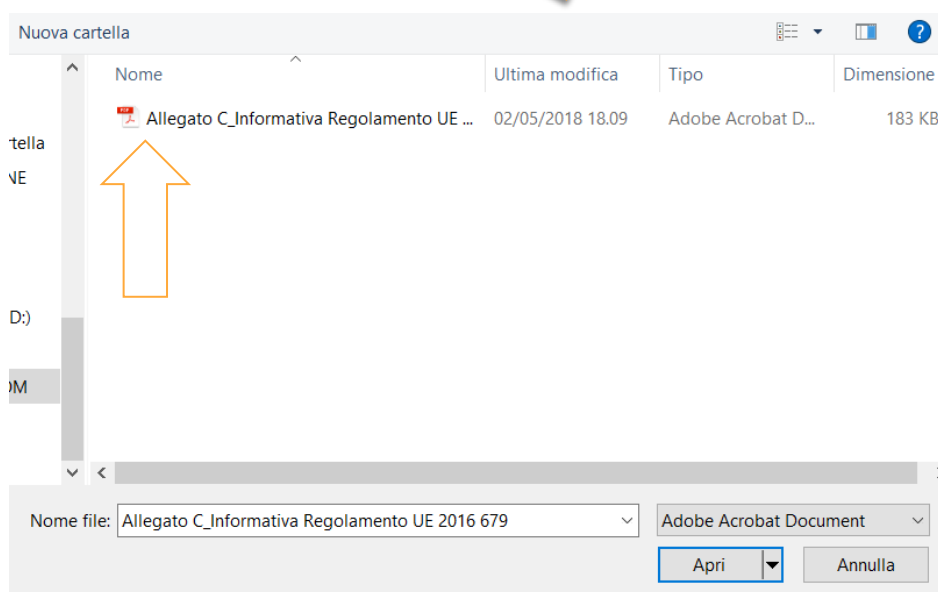
Elenco Documenti			
Documento	Data caricamento	File	
Documento di identità	05/05/18		
Allegato A - Domanda di candidatura, firmata digitalmente	04/05/18		
Allegato B - Curriculum vitae in formato europass, firmato digitalmente	05/05/18		
Allegato C - Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016 679			
Documentazione comprovante l'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali			

Inserimento documento

Documento Allegato C - Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016 679

Data Inserimento 09/05/2018

File PDF Nessun file selezionato



I file da caricare sono:

- Allegato A - Domanda di candidatura, firmata digitalmente (format FonARCom non modificabile);
- Allegato B – Curriculum vitae in formato europeo (o equivalente), aggiornato e dal quale rilevare i requisiti previsti dall'Avviso, firmato digitalmente;
- Allegato C – Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016 679 firmato digitalmente; (format FonARCom non modificabile);
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Documentazione comprovante l'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali.

NB: I formati di firma digitale accettati sono firma CADES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione pdf), non sono accettati file con firma elettronica avanzata.

Una volta caricato, il documento dovrà essere validato dal Fondo, fino ad allora il semaforo comparirà “giallo”. Una volta verificata la correttezza e la conformità del file lo stesso verrà validato e il semaforo comparirà quindi “verde”. Per la presentazione sarà sufficiente che i semafori siano gialli.

In assenza di documenti caricati e se la data di scadenza è stata superata, il semaforo indicherà “rosso” e il documento dovrà essere quindi caricato correttamente.

Trasmissione della candidatura al Fondo

Una volta completati tutti i caricamenti nell’area documentale del Revisore, tutti i semafori risulteranno “gialli”, il Revisore potrà procedere con la trasmissione della propria candidatura al Fondo.

A green rectangular button with a white paper plane icon on the left and the text 'Trasmetti Candidatura' in white, sans-serif font.

Il tasto per trasmettere telematicamente la candidatura al Fondo, con i suoi allegati, si abilita solo a seguito di caricamento di tutti i documenti richiesti. Nessun campo di up load documentale dovrà rimanere senza la documentazione richiesta.

Una volta trasmessa la candidatura visualizzerete la dicitura:

Candidatura trasmessa. Dopo la valutazione dei documenti, sarai contattato per conoscere l'esito.

Le candidature redatte secondo le modalità di cui al presente articolo dovranno pervenire al Fondo entro le **ore 16.00 del 30 novembre 2026**.

Saranno escluse le richieste che non osservano le modalità previste per la presentazione delle domande come indicate nel presente articolo.

ARTICOLO 6 – PUBBLICITÀ DELL'ELENCO DEI REVISORI

1. La verifica del possesso dei requisiti generali e le valutazioni tecnico-professionali di cui al precedente articolo 2 ai fini dell'ammissibilità delle istanze saranno eseguite, a insindacabile giudizio, dagli uffici preposti del Fondo. Una volta definito, l'elenco dei revisori sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.
2. Laddove, a seguito di valutazione, si rendano necessarie integrazioni documentali, verrà inviata al candidato una specifica richiesta all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione; la documentazione richiesta dovrà essere inoltrata all'indirizzo pec dedicato all'Avviso entro il termine di 10 giorni. In caso di mancata integrazione o di integrazione documentale carente o non conforme alla richiesta, la domanda di candidatura potrà essere considerata non ammissibile. Eventuali ricorsi potranno essere inoltrati al Fondo entro 15 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istruttoria inviando una pec all'indirizzo **avviso@pec.fonarcom.it**.
3. Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, il professionista dovrà partecipare alle sessioni formative obbligatorie organizzate dal Fondo prima dell'assegnazione del Piano Formativo da verificare.

4. A seguito della definizione dell'elenco dei professionisti, l'assegnazione dei Revisori agli incarichi sui Piani Formativi sarà effettuata dall'Assistenza Tecnica.
5. Al fine di evitare situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, saranno annullate quelle combinazioni in cui sia associato un Revisore a un Piano Formativo in cui con uno o più Soggetti Attuatori della formazione vi siano legami, anche indiretti, di natura professionale e/o familiare.
6. L'inserimento nell'elenco non dà in alcun modo diritto, né ingenera alcun affidamento al conferimento di incarichi per verifiche in itinere e/o ex post e di consulenza e/o assistenza né dal Fondo FonARCom né dagli stessi Attuatori dei finanziamenti.
7. Gli abbinamenti Piano Formativo – Revisore sia per lo svolgimento delle verifiche *in itinere* che per lo svolgimento delle verifiche *ex-post* saranno comunicati a mezzo e-mail ai singoli professionisti.

ARTICOLO 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO ED EROGAZIONE DEI COMPENSI AI REVISORI

1. Il professionista avrà 7 giorni naturali e consecutivi, dalla comunicazione inviata dal Fondo, per l'accettazione dell'incarico che dovrà essere comunicata, via mail al Fondo e al Soggetto Attuatore abbinato.
2. Unitamente all'accettazione dell'incarico dovrà essere prodotta una dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità con il Soggetto Attuatore della formazione e di assenza di legami, anche indiretti, di natura professionale/familiare che dovrà essere caricata nell'apposita sezione del FARC Interattivo nella sezione attuativa dei Piani Formativi.
3. Il conferimento dell'incarico e il pagamento della prestazione professionale del revisore saranno in capo al Soggetto Attuatore del Piano Formativo assegnato dal Fondo. A tal fine il Soggetto Attuatore, a seguito della comunicazione di accettazione da parte del professionista, provvederà a conferirgli formale incarico professionale (sarà comunque sufficiente per il Fondo la comunicazione di assegnazione).
4. Nessun rapporto di lavoro, di qualsivoglia natura, si instaurerà tra il Revisore e FonARCom e nessuna rivendicazione potrà essere avanzata dal Revisore nei confronti del Fondo per quanto concerne il mancato pagamento del suo onorario professionale da parte del Soggetto Attuatore.
5. Le modalità di calcolo e liquidazione dei compensi per ciascun incarico dovranno essere definite sulla base dei massimali previsti dal Fondo e allegata ai singoli strumenti di Finanziamento.
6. Il Soggetto Attuatore provvederà a inserire il valore dell'onorario del Revisore nella apposita sezione del Rendiconto finale di competenza. L'onorario sarà corrisposto al professionista secondo i tempi e con le modalità stabiliti nel Manuale di Gestione degli specifici strumenti.

ARTICOLO 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:
 - a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale e per le finalità indicate nel presente Avviso;

- b) il trattamento dei dati sarà effettuato da FonARCom con sede in Roma in Salita di San Nicola da Tolentino 1/B nei limiti necessari a perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti del Fondo coinvolti a vario titolo nel processo di finanziamento dei Piani Formativi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- d) il Titolare del trattamento è: Fondo FonARCom contattabile alla casella mail privacy@fonarcom.it.

ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è la Direzione del Fondo.

ARTICOLO 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche da FonARCom senza che i candidati che hanno presentato istanza possano avanzare alcuna pretesa. Per quanto non contemplato dal presente Avviso si rimanda alle normative comunitarie e nazionali in vigore.

ARTICOLO 11 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI DELL'AVVISO

- 1. Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati sul sito del Fondo all'indirizzo www.fonarcom.it.
- 2. Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative, eventuali domande di chiarimento relative ai contenuti del presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto al seguente indirizzo e-mail: [**avviso@fonarcom.it**](mailto:avviso@fonarcom.it).

ARTICOLO 12 – VALIDITÀ

Le disposizioni contenute nel presente Avviso si applicano per le nuove assegnazioni effettuate dalla pubblicazione.

ARTICOLO 13 – ALLEGATI

- 1. Il presente Avviso si compone dei seguenti n.3 allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - Allegato A: Schema di domanda di candidatura per l'inserimento nell'elenco dei Revisori FonARCom – (*Requisiti generali e tecnico-professionali*).
 - Allegati B: *Curriculum vitae* in formato europeo (modulo FAC - *SIMILE*).
 - Allegato C: Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.