

# Rapporto Tecnico – Economico

## Annuale 2024



## Indice

<b>AREA AMMINISTRAZIONE</b> .....	4
Tesoreria.....	4
❖ Attività formative.....	5
❖ Attività propedeutiche.....	7
❖ Attività gestionali .....	8
Verifica possesso requisiti .....	9
Rendiconto per il Ministero del Lavoro.....	9
Risorse Umane .....	10
<b>AREA UFFICIO ACQUISTI</b> .....	13
Normativa di riferimento.....	13
Applicazione delle procedure di selezione del fornitore.....	13
Bandi per gare .....	13
Contratti di acquisto di beni e servizi.....	14
❖ Affidamenti diretti per forniture di beni e servizi .....	14
❖ <i>Affidamenti per collaborazioni professionali</i> .....	15
❖ Servizi di promozione attraverso eventi e convegni.....	16
Portale ANAC .....	16
❖ Sistema per il rilascio del CIG .....	16
Albo Fornitori .....	17
3. Funzionamento e gestione delle sedi del Fondo (Sede Nazionale e territoriale di Roma) .....	48
<b>AREA COMUNICAZIONE/PROMOZIONE/SVILUPPO</b> .....	52
La struttura organizzativa.....	52
L'operatività dell'area .....	53
Metodologia di lavoro.....	55
Il ruolo del coordinamento.....	56
<b>AREA ASSISTENZA TECNICA</b> .....	61
PREMESSA.....	61
A.IL CONTO FORMAZIONE.....	64
CONTI FORMAZIONE ATTIVATI PER TIPOLOGIA nel 2024 .....	65
B.IL SISTEMA DI IMPRESE (SDI).....	65
AVVISO 5/2024 – SDI QUADRO.....	65
AVVISO 5/2021 - SDI.....	66
C.L'AVVISO GENERALISTA, GLI AVVISI TEMATICI E L'AVVISO PER DIRIGENTI.....	66
AVVISO 04/2024 DIGINNOVA AGILE (Tematico).....	66

AVVISO 03/2024 FORMA E RICOLLOCA (Tematico).....	67
AVVISO 01/2024 – Piani Quadro UCS.....	67
AVVISO 2/2024 – GENERALISTA.....	67
AVVISO 1/2023 – GENERALISTA.....	68
AVVISO 2/2023 – DIGINNOVA AGILE (Tematico).....	68
AVVISO 03/2023 – CIGS UCS (Tematico).....	68
AVVISO 7/2022 - PIANI FORMATIVI PER DIRIGENTI.....	69
<i>C.1 AVVISI GENERALISTI, TEMATICI E PER DIRIGENTI approvati in periodi precedenti ma con piani in corso nel 2024</i> .....	69
AVVISO 1/2022– GENERALISTA.....	69
AVVISO 2/2022 – DIGINNOVA AGILE FNC (Tematico).....	70
AVVISO 1/2021 – GENERALISTA UCS.....	70
AVVISO 2/2021 – DIGINNOVA AGILE (Tematico).....	70
AVVISO 4/2021 – DIRIGENTI.....	70
AVVISO 6/2021 – PIANI QUADRO UCS.....	71
<u>D.GLI ALTRI STRUMENTI (Avvisi voucher).....</u>	71
AVVISO 07/2024 - NEOASSUNTI.....	71
AVVISO 08/2024 - VOUCHER AZIENDA.....	71
AVVISO 09/2024 - STUDI PROFESSIONALI.....	72
AVVISO 3/2022 – NEOASSUNTI.....	72
AVVISO 4/2022– VOUCHER AZIENDA.....	73
AVVISO 5/2022 - STUDI PROFESSIONALI.....	73
AVVISO 06/2022 – VOUCHER DIRIGENTI.....	73
RICHIESTE DI ANTICIPAZIONI SUL CONTRIBUTO APPROVATO DAL FONDO.....	74
<b>AREA BANCHE DATI - MONITORAGGIO – PORTABILITÀ.....</b>	<b>75</b>
<b>AREA IT.....</b>	<b>84</b>

## AREA AMMINISTRAZIONE

Il presente rapporto ha lo scopo di illustrare le attività che hanno riguardato la Tesoreria, la Rendicontazione finanziaria e la gestione amministrativa delle Risorse Umane nel corso del 2024.

### Tesoreria

Il totale delle rimesse INPS dell'anno 2024 ammonta complessivamente ad euro 72.281.957,62 rispetto ad euro 74.108.603,63, ricevuti nel corso del 2023. La diminuzione è dovuta, purtroppo, ad un problema dell'Istituto che ha effettuato un versamento di soli euro 7.371.703, ricevuti il 13.12.2024, rispetto ad euro 18.912.100 dovuti. La differenza dovuta è stata incassata nel mese di gennaio 2025. Se il versamento fosse stato per il totale spettante l'ammontare delle risorse sarebbe ammontato ad euro 83.822.355.

Nella tabella che segue si riporta l'utilizzo delle risorse effettivamente incassate.

Tabella 1 - Risorse

Impiego delle Risorse INPS incassate nell'anno	Importo
<b>Totale Risorse ricevute</b>	<b>72.281.958,00</b>
Attività Formative (88,64%)	64.068.772,00
Attività Gestione (2,92%)	2.113.992,00
Attività Propedeutiche (8,44%)	6.099.194,00

Durante l'esercizio finanziario l'allocazione delle risorse INPS incassate nell'anno viene ripartita in attività formative, attività gestionali e attività propedeutiche secondo le percentuali del bilancio di previsione dell'esercizio, aggiornato a seguito delle variazioni di bilancio apportate rispetto alle maggiori entrate.

Le rimesse risultano allocate nelle percentuali poi risultanti al termine dell'esercizio in ragione di un algoritmo appositamente predisposto dall'area tecnica in collaborazione con le diverse aree. L'algoritmo ha una ripartizione mese per mese di tutte le entrate secondo i capitoli per le tre attività sopra richiamate. L'algoritmo di impegno delle diverse risorse incassate trova la sua condivisione nella conciliazione delle risorse ad opera del Comitato Tecnico Scientifico e della conseguente presa d'atto del Consiglio di Amministrazione.

Nell'ambito delle attività formative vi è una ripartizione corretta (vedi tabella n.1-Tipologia) che permette di

utilizzare i diversi impegni e sui diversi conti e con diversi strumenti (vedi tabella n.2 - Strumenti) evidenziando nel contempo la disponibilità finanziaria.

L'area amministrativa quindi, allorché si trova ad adempiere agli impegni di pagamento, ha la certezza della copertura finanziaria e della disponibilità. Inoltre attraverso il sistema di contabilità ha il controllo di disponibilità di risorse per l'area propedeutica (vedi report uscite al 31.12.2024 attività propedeutiche) e per l'area attività gestionali la disponibilità delle risorse in rapporto al rispetto della percentuale del 4% con la certezza della disponibilità di spesa (vedi report uscite al 31.12.2024 attività di gestione).

Quanto nella presente nota richiamato considera l'attività dell'area amministrazione in stretta correlazione con le altre aree.

#### ❖ Attività formative

Nel corso del 2024 sono state evase n. 2464 richieste di pagamento di piani formativi, tra acconti e saldi per un finanziamento totale di euro 53.780.901 rispetto a euro 49.597.887 erogati nel 2023, con un incremento complessivo di erogato pari al **8%**.

Nelle tabelle che seguono si evidenziano i piani pagati divisi per Tipologie e per Strumenti.

Tabella 1 – Tipologia

Tipologia piani formativi	2024	2023
<b>Totale complessivo</b>	<b>53.780.901,00</b>	<b>49.597.887,00</b>
Aziendale	46.621.716,00	43.550.207,00
Individuale	30.540,00	21.394,00
Settoriale	116.418,00	101.987,00
Territoriale	7.012.227,00	5.924.299,00

Tabella 2 - Strumenti

Strumento	2024	2023
<b>Avvisi Tematici</b>	<b>7.981.386,40</b>	<b>5.120.889,32</b>
Avviso 01.2024 - Piani Quadro UCS	1.760.263,00	-
Avviso 02.2020 - Forma e Ricolloca	-	57.600,00
Avviso 02.2021 - Diginnova Agile	281.417,00	1.526.734,78
Avviso 02.2022 - Diginnova Agile FNC	2.563.591,28	1.274.461,50
Avviso 02.2023 - Diginnova Agile	1.533.065,00	-
Avviso 03.2023 - CIGS UCS	717.744,00	-
Avviso 06.2021 - Piani Quadro UCS	1.125.306,12	1.970.276,40
Avviso 08.2019 - Diginnova	-	291.816,64
<b>Avvisi Voucher</b>	<b>1.520.527,00</b>	<b>1.362.231,30</b>
Avviso 03.2020 - Neoassunti	-	42.000,00
Avviso 03.2022 - Neoassunti	241.200,00	164.400,00
Avviso 04.2020 - Voucher Azienda	-	252.230,30
Avviso 04.2022 - Voucher Azienda	507.114,00	231.702,00
Avviso 05.2020 - Studi Professionali	-	256.900,00
Avviso 05.2022 - Studi Professionali	772.213,00	414.999,00
<b>Avviso Generale</b>	<b>17.896.319,12</b>	<b>19.953.690,27</b>
Avviso 01.2020 - Generalista	-	2.327.351,25
Avviso 01.2021 - Generalista	106.222,02	7.728.705,95
Avviso 01.2022 - Generalista	7.315.701,81	8.839.916,07
Avviso 01.2023 - Generalista	9.176.333,29	1.040.077,00
Avviso 02.2024 - Generalista UCS	1.298.062,00	-
Avviso 04.2019 - Generalista	-	17.640,00
<b>Avviso per Dirigenti</b>	<b>779.964,01</b>	<b>551.539,78</b>
Avviso 03.2021 - Voucher Dirigenti	-	196.389,20
Avviso 04.2021 - Dirigenti	172.193,45	146.241,97
Avviso 06.2022 - Voucher Dirigenti	215.030,00	92.450,00
Avviso 07.2022 - Dirigenti	392.740,56	80.000,00
Avviso 09.2019 - Dirigenti	-	36.458,61
<b>Avviso per Sistemi di Imprese</b>	<b>13.716.182,88</b>	<b>13.157.349,35</b>
Avviso 05.2018 - Sistemi di Imprese	-	1.959.007,56
Avviso 05.2021 - Sistemi di Imprese	13.716.182,88	11.198.341,79
<b>Conto Formazione</b>	<b>11.886.521,70</b>	<b>9.452.185,57</b>
Conto Formazione	11.886.521,70	9.452.185,57
<b>Totale complessivo</b>	<b>53.780.901,11</b>	<b>49.597.885,59</b>

Altro dato significativo, riportato nella successiva tabella 3, è il recupero di risorse per attività formative finanziate non dovute a seguito di revoche, rinunce o rettifiche dei piani presentati. Rispetto all'anno 2023, il cui recupero complessivo è stato pari ad euro 557.532, nel 2024 l'importo recuperato si è dimezzato.

Tabella 3 – Recupero Risorse ex L.388/00

Restituzioni anno 2024	Importo
<b>2022</b>	<b>22.604,40</b>
<b>Piano di Rientro</b>	<b>22.604,40</b>
Avviso Generale	22.604,40
Avviso 04.2019 - Generalista	22.604,40
<b>2023</b>	<b>129.752,50</b>
<b>Escussione Polizza</b>	<b>129.752,50</b>
Avvisi Tematici	62.947,50
Avviso 08.2019 - Diginnova	62.947,50
Avviso Generale	66.805,00
Avviso 01.2020 - Generalista	66.805,00
<b>2024</b>	<b>102.182,23</b>
<b>Da Soggetto Attuatore</b>	<b>86.652,23</b>
Avvisi Tematici	30.392,00
Avviso 02.2021 - Diginnova Agile	1.008,00
Avviso 02.2022 - Diginnova Agile FNC	29.384,00
Avviso Generale	12.639,74
Avviso 01.2022 - Generalista	12.639,74
Avviso per Sistemi di Imprese	26.573,49
Avviso 05.2021 - Sistemi di Imprese	26.573,49
Conto Formazione	17.047,00
Conto Formazione	17.047,00
<b>Escussione Polizza</b>	<b>15.530,00</b>
Avviso per Sistemi di Imprese	15.530,00
Avviso 05.2021 - Sistemi di Imprese	15.530,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>254.539,13</b>

#### ❖ Attività propedeutiche

In tale sezione rientrano tutte le spese connesse alla realizzazione dei piani formativi. Nel corso del 2024 la spesa, pari a complessivi euro 6.099.194 riguarda l'8,35% circa delle risorse ricevute, rispetto al 6,90% di quanto speso nel 2023.

Le voci di maggior rilievo sono rappresentate dalle spese per il personale dipendente, e da tutte le spese effettuate per servizi direttamente collegati alla realizzazione dei piani formativi, il cui aumento è stato controllato e dimezzato rispetto a quanto accaduto nel corso del 2023.

Di seguito il dettaglio di quanto speso nel 2024 rispetto al 2023.

Report Uscite al 31.12.	2024	2023	delta
<b>Attività Propedeutiche</b>	<b>6.099.194,00</b>	<b>5.539.666,00</b>	<b>- 559.528,00</b>
<b>AP1 - Personale</b>	<b>3.389.291,00</b>	<b>3.078.069,00</b>	<b>- 311.222,00</b>
AP 1.1 - Personale delle sedi nazionali e delle eventuali articolazioni territoriali dei Fondi	2.748.757,00	2.520.597,00	- 228.160,00
AP 1.1.1 - Retribuzione del personale dipendente	354.102,00	355.066,00	964,00
AP 1.1.2 - Oneri del personale dipendente	139.542,00	121.466,00	- 18.076,00
AP 1.1.3 - Viaggi e trasferte del personale dipendente	3.347,00	3.432,00	85,00
AP 1.1.4 - Retribuzione del personale dipendente delle articolazioni territoriali del Fondo. (eventuali)	1.547.086,00	1.456.043,00	- 91.043,00
AP 1.1.5 - Oneri del personale dipendente delle articolazioni territoriali. (eventuali)	590.126,00	500.993,00	- 89.133,00
AP 1.1.6 - Viaggi e trasferte del personale dipendente delle articolazioni territoriali. (eventuali)	114.554,00	83.597,00	- 30.957,00
AP 1.2 - Personale esterno	640.534,00	557.472,00	- 83.062,00
AP 1.2.1 - Collaboratori	517.223,00	481.687,00	- 35.536,00
AP 1.2.2 - Oneri dei collaboratori	56.776,00	42.600,00	- 14.176,00
AP 1.2.3 - Viaggi e trasferte dei collaboratori	64.184,00	33.185,00	- 30.999,00
AP 1.2.4 - Incarichi professionali esterni	2.351,00	-	- 2.351,00
<b>AP2 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.709.903,00</b>	<b>2.461.597,00</b>	<b>- 248.306,00</b>
AP 2.1 - Acquisto di beni	31.849,00	34.389,00	2.540,00
AP 2.1.1 - Mobili e arredi	-	1.706,00	1.706,00
AP 2.1.2 - Libri, riviste e volumi	-	41,00	41,00
AP 2.1.3 - Apparecchiature elettroniche	10.072,00	16.507,00	6.435,00
AP 2.1.4 - Software	20.864,00	16.135,00	- 4.729,00
AP 2.1.5 - Altre Immobilizzazioni e Accessori	913,00	-	- 913,00
AP 2.2 - Acquisto di servizi	2.678.054,00	2.427.208,00	- 250.846,00
AP 2.2.2 - Formazione dei Fondi	23.775,00	14.127,00	- 9.648,00
AP 2.2.3 - Pubblicità	568.618,00	431.492,00	- 137.126,00
AP 2.2.4 - Convegni, seminari, workshop	834.954,00	677.739,00	- 157.215,00
AP 2.2.5 - Servizi per l'analisi della domanda e dei fabbisogni	393.860,00	187.146,00	- 206.714,00
AP 2.2.6 - Progettazione, implementazione e aggiornamento del sito WEB	-	4.686,00	4.686,00
AP 2.2.7 - Progettazione, implementazione e aggiornamento del sistema informatico di valutazione, controllo e monitoraggio	-	-	-
AP 2.2.8 - Servizi di valutazione, selezione, controllo e monitoraggio dei progetti formativi	44.065,00	58.349,00	14.284,00
AP 2.2.9 - Servizi e strumenti di assistenza tecnica	180.916,00	367.893,00	186.977,00
AP 2.2.10 - Consulenze	631.866,00	685.776,00	53.910,00

### ❖ Attività gestionali

In tale sezione rientrano tutte le spese connesse alla gestione ed alla organizzazione della sede del Fondo e delle sue Articolazioni Territoriali site in Roma, Milano, Palermo e Taranto. I limiti massimi di spesa sono stati stabiliti dal MLPS con apposito decreto e sono calcolati in base al numero totale dei dipendenti delle imprese aderenti.

Nel corso del 2024 la spesa totale, pari ad euro 2.113.992, è stata del 2,89% delle risorse ricevute, contro il 2,55% speso nel 2023, e rientrante pertanto nei limiti di spesa stabiliti dal suddetto decreto.

Le voci di maggior rilievo sono rappresentate dalle spese per il personale dipendente, impiegato nell'Area Amministrazione e Controllo, e per gli Organi Sociali, pari complessivamente ad euro 1.151.312 e alle spese per il funzionamento del Fondo pari ad euro 809.684, complessivamente in lieve aumento rispetto a quanto speso nel 2023

Di seguito il dettaglio di quanto speso nel 2024 rispetto al 2023.

Report Uscite al 31.12	2024	2023	delta
<b>Attività di Gestione</b>	<b>2.113.992,00</b>	<b>2.040.214,01</b>	73.777,99
<b>AG1 - Personale</b>	<b>1.151.312,00</b>	<b>1.122.308,00</b>	29.004,00
AG 1.1 - Personale delle sedi nazionali e delle eventuali articolazioni territoriali dei Fondi	634.300,00	612.079,00	22.221,00
AG 1.1.1 - Retribuzione del personale dipendente	416.156,00	414.585,00	1.571,00
AG 1.1.2 - Oneri del personale dipendente	168.524,00	148.192,00	20.332,00
AG 1.1.3 - Viaggi e trasferte del personale dipendente	805,00	-	805,00
AG 1.1.4 - Retribuzione del personale dipendente delle articolazioni territoriali del Fondo. (eventuali)	34.896,00	36.297,00	- 1.401,00
AG 1.1.5 - Oneri del personale dipendente delle articolazioni territoriali. (eventuali)	13.919,00	13.005,00	914,00
AG 1.1.6 - Viaggi e trasferte del personale dipendente delle articolazioni territoriali. (eventuali)	-	-	-
AG 1.3 - Organi statutari	517.012,00	510.229,00	6.783,00
AG 1.3.1 - Compensi Organi Statutari	406.054,00	343.636,00	62.418,00
AG 1.3.2 - Oneri su compensi degli Organi Statutari	46.250,00	57.180,00	- 10.930,00
AG 1.3.3 - Viaggi e trasferte degli Organi Statutari	12.293,00	45.934,00	- 33.641,00
AG 1.3.4 - Compenso Presidente del collegio sindacale/dei revisori dei conti	15.440,00	16.673,00	- 1.233,00
AG 1.3.5 - Compenso componenti del collegio sindacale/dei revisori dei conti	29.182,00	31.385,00	- 2.203,00
AG 1.3.6 - Oneri componenti del collegio sindacale/dei revisori dei conti	3.818,00	12.697,00	- 8.879,00
AG 1.3.7 - Viaggi e trasferte dei componenti del Collegio sindacale/dei revisori dei conti	3.975,00	2.724,00	1.251,00
<b>AG2 - Acquisto di lavori e/o beni e servizi</b>	<b>264.116,00</b>	<b>342.706,00</b>	- 78.590,00
AG 2.1 - Esecuzione lavori	-	-	-
AG 2.1.2 - Esecuzione dei lavori	-	-	-
AG 2.2 - Acquisto di beni	64.809,00	24.019,00	40.790,00
AG 2.2.1 - Mobili e arredi	14.238,00	-	14.238,00
AG 2.2.2 - Libri, riviste e volumi	-	-	-
AG 2.2.3 - Apparecchiature elettroniche	9.933,00	19.415,00	- 9.482,00
AG 2.2.4 - Software	39.638,00	4.604,00	35.034,00
AG 2.2.5 - Altre Immobilizzazioni e Accessori	1.000,00	-	1.000,00
AG 2.3 - Acquisto di servizi	199.307,00	318.687,00	- 119.380,00
AG 2.3.1 - Noleggio/Leasing	11.753,00	12.577,00	- 824,00
AG 2.3.2 - Servizi di contabilità e revisione legale dei conti	36.099,00	48.890,00	- 12.791,00
AG 2.3.3 - Consulenze	151.455,00	257.220,00	- 105.765,00
<b>AG3 - Spese generali</b>	<b>545.568,00</b>	<b>451.342,01</b>	94.225,99
AG 3.1 - Spese di funzionamento del Fondo	539.530,00	443.113,00	96.417,00
AG 3.1.1 - Locazione sede/i del Fondo	243.529,00	157.472,00	86.057,00
AG 3.1.2 - Utenze e servizi	285.587,00	274.527,00	11.060,00
AG 3.1.3 - Materiali di consumo	10.414,00	11.114,00	- 700,00
AG 3.1.4 - Spese di vitto per rappresentanza	-	-	-
AG 3.2 - Spese assicurative del Fondo	6.038,00	8.229,01	- 2.191,01
AG 3.2.1 - Assicurazioni per responsabilità civile della sede del Fondo	6.038,00	3.929,00	2.109,00
AG 3.2.2 - Assicurazioni per responsabilità amministrativa del Fondo	-	4.300,01	- 4.300,01
<b>AG4 - Imposte e tasse</b>	<b>152.996,00</b>	<b>123.858,00</b>	29.138,00
AG 4.1 - Imposte	142.605,00	119.320,00	23.285,00
AG 4.2 - Tasse	10.391,00	4.538,00	5.853,00

## Verifica possesso requisiti

L'obbligo di verifica delle informative antimafia è stato tempestivamente e correttamente eseguito nel corso del 2024.

## Rendiconto per il Ministero del Lavoro

Alla data di stesura della presente relazione i Rendiconti Finanziari relativi alle annualità 2018-2023 non stati ancora sottoposti al controllo dell'ANPAL.

## Risorse Umane

Il totale delle risorse impiegate in Fon.AR.Com. al 31 dicembre 2024 è di n. 51 così distribuite nelle sedi:

- n. 22 presso gli uffici di Roma,
- n. 15 presso gli uffici di Milano,
- n. 12 presso l'ufficio di Palermo,
- n. 1 presso l'ufficio di Taranto,
- n. 1 fuori sede
- 

e così suddivise rispetto alle Aree di lavoro:

**L'Area Amministrazione**, con sede in Roma, è composta da tre micro aree e conta al suo attivo **n. 8** risorse impiegate come da tabella 1:

Tabella 1

AREE	RESPONSABILE AREA	RISORSE	RUOLI	UBICAZIONE UFFICI
AMMINISTRAZIONE e RISORSE UMANE	PALERMINI SIMONETTA		CAPO AREA	ROMA
		FURNARI VALENTINA	contabilità fornitori e risorse umane	ROMA
		MARIANI MARZIA	contabilità piani formativi	ROMA
		SANTOPONTE SIMONE	contabilità generale	ROMA
		CIAMPAGLIA DANIELA	segreteria amministrativa e archiviazione documenti	ROMA
CONTROLLO DI GESTIONE RECUPERO CREDITI	DONADIO MARCO		CAPO AREA e RESPONSABILE DI SEDE ROMA	ROMA
		SPIZZIRRI FRANCESCA	Assistente	ROMA
UFFICIO ACQUISTI	ODDI FEDERICO		CAPO AREA	ROMA

**L' Area Comunicazione/Promozione e Sviluppo** ha al suo attivo **n. 10** risorse impiegate come

da tabella 2:

Tabella2

AREE	RESPONSABILE AREA	RISORSE	RUOLI	UBICAZIONE UFFICI
PROMOZIONE _ SVILUPPO _ COMUNICAZIONE	RESMINI DAVIDE		SUPERVISORE DELL'AREA	MILANO
		LANCIONI CRISTINA	Assistente	ROMA
		GIAMMARINARO ALESSIA	Social Media Manager	ROMA
		GRUTTADAURIA GIANNI	Capo area promozione e sviluppo coordinatore Sud e Isole	PALERMO
		MADONIA SILVANA	Assistente	ROMA
		GIORGI MASSIMO	coordinatore Nord-Ovest	MILANO
		PETRONI MADDALENA	Assistente	ROMA
		SIRONI LAURENZIA		MILANO
		CANTAFIA MASSIMILIANO		PALERMO
		INVERSI ROSA	Account Promozione e Sviluppo nella zona Sud-Italia	TARANTO

**L'Area Assistenza Tecnica** ha al suo attivo **n. 21** risorse, impiegate come da tabella 3:

Tabella 3

AREE	RESPONSABILE AREA	RISORSE	RUOLI	UBICAZIONE UFFICI
ASSISTENZA TECNICA	BORSANI MATTEO		CAPO AREA e RESPONSABILE DI SEDE MILANO	MILANO
		CONTE ANNA	segreteria assistenza tecnica nord	MILANO
		MULE' FEDERICA	segreteria assistenza tecnica sud	PALERMO
		<b>GRANDE MARIA</b>	<b>referente area Voucher</b>	ROMA
		LA SPADA LORENA	Assistente	MILANO
		PIROSCIA MIRKO	Assistente	ROMA
		GUERRERA CRISTIANO	Assistente	ROMA
		COPPOLA MARIA GIOVANNA	Assistente	FUORI SEDE
		FASONE GIUSEPPE	Assistente	MILANO
		<b>GAETA STEFANIA</b>	<b>RESPONSABILE SEDE PALERMO</b>	PALERMO
		DATTILO PAOLO	Assistente	MILANO
		MULE' VINCENZO	Assistente	PALERMO
		VIRDI MARIROSA	Assistente	PALERMO
		<b>SCANDROGLIO ROBERTO</b>	<b>referente area CF e Avviso 05/2018</b>	MILANO
		TRIACCA SILVIA	Assistente	MILANO
		VENTRE BARBARA	Gestione acconti	MILANO
		ZANDRINI PAOLO	Assistente	MILANO
		DOGNINI MARTA	Assistente	MILANO
		FRASCA ILARIA	Assistente	MILANO
		PORTALE GIULIA	Assistente	MILANO
		PIZZOLI SILVIA	Assistente	ROMA

**L'Area Informatica** ha al suo attivo n. 6 risorse, cons sede a Palermo, impiegate come da tabella 4:

Tabella 4

AREE	RESPONSABILE AREA	RISORSE	RUOLI	UBICAZIONE UFFI
AREA IT	BARROVECCHIO DOMENICO		CAPO AREA	PALERMO
		SCAVONE GIUSEPPE	Resp. Data base FARC e flussi informatici INPS	PALERMO
		DI GIUSEPPE ALBERTO	Resp. Data base Infosystat e flussi informatici INPS	PALERMO
		LO SICCO BENEDETTO	Programmatore	PALERMO
		CARDELLA GIACOMO	Programmatore	PALERMO
		ROMEO IVAN	Sviluppo software	PALERMO

**L'Area Monitoraggio e Banche dati**, ha al suo attivo n. 3 risorse con sede a Roma:

Tabella 5

MONITORAGGIO BANCHE DATI	VATALAKIS ALEXANDER		CAPO AREA	ROMA
		POLVERARI ELISA	Assistente	ROMA
		PINTO CECILIA	Assistente	ROMA

Nella sede di Roma è presente anche l'**Audit Interno**, come da tabella 6:

INTERNAL AUDIT	FOLLI ANTONIO		CAPO AREA	ROMA
		ANGARONI REANA	Assistente	ROMA

e la **Segreteria Nazionale** nella persona di CETERONI SERENA MARIA.

## AREA UFFICIO ACQUISTI

### ***Normativa di riferimento***

Il 31 marzo 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Legislativo 36/2023, denominato “Codice dei Contratti Pubblici”, entrato in vigore il 1° aprile 2023, acquisendo piena efficacia a partire dal 1° luglio 2023. A decorrere da tale data, le disposizioni del precedente Decreto Legislativo 50/2016, nonché i regolamenti e le linee guida ANAC adottati in sua attuazione, sono stati sostituiti dalle corrispondenti norme del D. Lgs. 36/2023 e dei relativi allegati, salvo quanto diversamente previsto.

Nel corso del 2024, il D. Lgs. 36/2023 ha rappresentato il principale riferimento normativo per l’Area Acquisti del Fondo, superando definitivamente il periodo transitorio previsto fino al 31 dicembre 2023. Durante tale periodo transitorio, erano rimaste in vigore alcune disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e dei decreti semplificazioni (D. Lgs. 76/2020 e D. Lgs. 77/2021), applicabili esclusivamente ai procedimenti in corso e alle procedure i cui bandi o avvisi fossero stati pubblicati prima del 1° luglio 2023. A partire dal 1° gennaio 2024, tali disposizioni transitorie sono decadute, consolidando l’applicazione esclusiva del nuovo Codice.

Il D. Lgs. 36/2023 ha introdotto principi cardine quali il risultato, la fiducia e l’accesso al mercato, con l’obiettivo di semplificare l’interpretazione delle norme, favorire la discrezionalità responsabile delle Stazioni Appaltanti e orientare le scelte operative verso criteri chiari e motivati. Nel 2024, questi principi hanno guidato l’attività dell’Area, supportando l’adeguamento delle procedure interne al nuovo quadro normativo.

### ***Applicazione delle procedure di selezione del fornitore***

Nel 2024, l’Area Acquisti ha operato in piena conformità al Decreto Legislativo 36/2023, recependo le novità normative e garantendo il rispetto degli adempimenti previsti. Fino al 31 dicembre 2023, le procedure di selezione dei fornitori avviate prima del 1° luglio 2023 sono state gestite secondo le disposizioni del D. Lgs. 50/2016, ove applicabili, in linea con il regime transitorio. A partire dal 1° gennaio 2024, tutte le procedure di selezione sono state uniformate al nuovo Codice, con l’adozione delle modalità operative previste dagli allegati al D. Lgs. 36/2023.

Il nuovo quadro normativo ha richiesto un aggiornamento delle prassi interne, con particolare attenzione alla trasparenza, alla semplificazione dei processi e alla valorizzazione dei principi di risultato e accesso al mercato, che hanno caratterizzato l’attività dell’Area Acquisti nel corso dell’anno.

### ***Bandi per gare***

Nel corso del 2024, l’Area Acquisti del Fondo non ha indetto gare d’appalto vere e proprie, in quanto le necessità operative sono state soddisfatte attraverso il ricorso ad affidamenti diretti, nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 36/2023. Tale scelta è stata adottata in linea con i principi di

efficienza e semplificazione introdotti dal nuovo Codice dei contratti pubblici, che consente l'utilizzo di affidamenti diretti entro i limiti e le soglie stabilite dalla normativa, garantendo comunque la trasparenza e la concorrenza tra gli operatori economici. Gli affidamenti diretti sono stati gestiti conformemente agli obblighi di motivazione e documentazione previsti, con particolare attenzione alla verifica dei requisiti dei fornitori e alla coerenza con gli obiettivi strategici del Fondo.

### Contratti di acquisto di beni e servizi

Con riferimento ai contratti di acquisto di beni e servizi stipulati dal Fondo, si distinguono:

#### ❖ Affidamenti diretti per forniture di beni e servizi

I servizi e le forniture che FonARCom ha assegnato nell'annualità 2024 ammontano ad un totale pari ad euro 1.320.030,29 oltre IVA, consultabili nel dettaglio in *Figura 1*:



Figura 1

Nella *Figura 1* i dati relativi ai contratti per servizi e forniture nel triennio 2022-2024 mostrano un'evoluzione significativa nelle priorità strategiche del Fondo, con un riallocazione delle risorse verso attività di maggiore impatto promozionale e una crescente attenzione a temi contemporanei come la sostenibilità.

L'introduzione del "Progetto Green Partner", con un investimento di euro 20.500,00 oltre IVA (1.6% del totale) nasce proprio dall'esigenza di rispondere a una crescente sensibilità verso i temi della sostenibilità, un argomento sempre più centrale nelle strategie di organizzazioni e aziende. Il Fondo intende allinearsi ai valori contemporanei, migliorando la propria immagine e contribuendo a un impatto positivo.

La voce più significativa del 2024 in termini di spesa è rappresentata dalla "Promozione", che vede un investimento da euro 88.006,73 oltre IVA nel 2022, euro 157.006,64 oltre IVA nel 2023, fino a raggiungere euro 554.758,29 oltre IVA nel 2024. Questo dato, che rappresenta il 43.7% del totale delle spese nel 2024, evidenzia una chiara scelta strategica del Fondo che ha deciso di puntare forte sulla partecipazione a grandi eventi (Festival del Lavoro, Fiera Ambiente Lavoro, Mini Festival) e sull'organizzazione di eventi

autogestiti (Roma, Castel Gandolfo). Questa decisione comporta un investimento significativo non solo in termini di partecipazione (es. affitto di spazi, organizzazione, logistica), ma anche in tutte le attività correlate, come la produzione di contenuti, la gestione di personale dedicato e, soprattutto, la creazione di "Materiali Promozionali" (brochure, gadget, etc..) per i quali è stata creata una voce ad hoc che nel 2024 ha rappresentato il 5,4% della spesa complessiva.

Le spese "In House" che passano da euro 420.000 sia nel 2022 che nel 2023 a euro 250.000 nel 2024 segnano una diminuzione del 40.5%. Questa riduzione è dovuta alla decisione di concentrare le risorse su un unico progetto (Comunicare per Formare ed Informare) per euro 200.000 unitamente ad un incremento di euro 50.000 sul progetto 2023 Parere Parti, la cui scadenza è stata prorogata al 31.12.2024.

Anche la voce "Editoria & Advertising" mostra una diminuzione significativa nel 2024, passando da euro 287.439,51 oltre IVA nel 2022 a euro 307.500,30 oltre IVA nel 2023, per poi scendere a euro 174.400,00 € oltre IVA nel 2024, con un calo del 43.3% rispetto al 2023. Questo decremento è il risultato di una decisione consapevole da parte del Fondo che ha scelto, da una parte, di selezionare i fornitori in modo più dettagliato, basandosi sullo storico e sull'effettivo utilizzo dei servizi contrattualizzati con l'obiettivo di eliminare sprechi e concentrarsi su operatori economici che hanno dimostrato affidabilità e valore aggiunto negli anni precedenti, e dall'altra riflettendo un passaggio verso strategie di comunicazione più mirate e/o digitali.

#### ❖ *Affidamenti per collaborazioni professionali*

FonARCom, nel 2024, ha stipulato contratti con Professionisti per un importo complessivo pari ad euro 402.122,92 oltre IVA. Per un dettaglio di confronto tra le annualità 2022, 2023 e 2024 si veda la Figura 2.

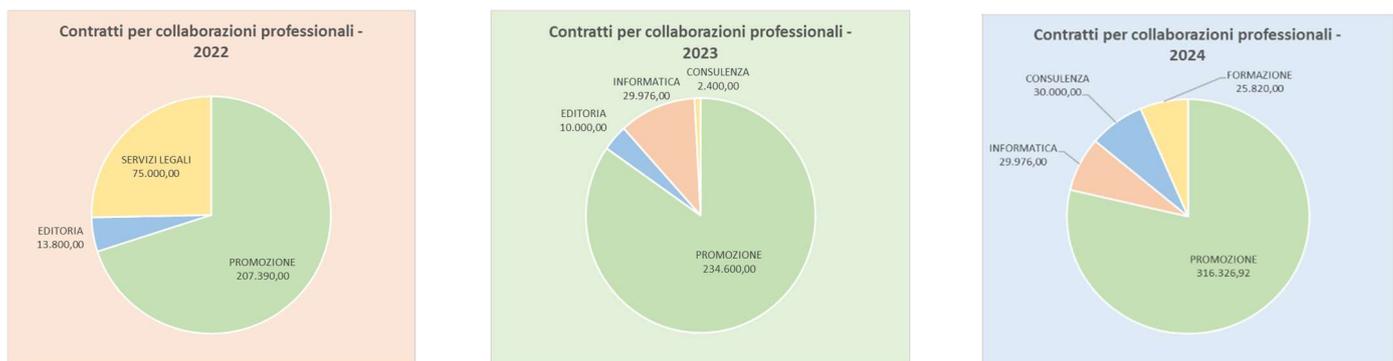


Figura 2

Dalla *Figura 2* si evince come l'ambito **Promozionale** sia il settore con maggiore impatto economico, con contratti stipulati per un importo complessivo pari ad euro 316.326,92 oltre IVA.

❖ *Servizi di promozione attraverso eventi e convegni*

Con delibera del 12.12.2023 il CdA di FonARCom ha approvato un impegno di spesa per “Eventi Unici e Workshop” per un importo pari ad euro 400.000,00 finalizzato alla promozione del Fondo, intesa quale attività di diffusione delle attività del Fondo e delle opportunità derivanti dalla formazione continua a vantaggio delle aziende. Con successiva delibera del CdA di FonARCom del 11.09.2024 è stato deliberato un rifinanziamento dei servizi di promozione attraverso fiere, congressi e workshop per un importo pari ad euro 100.000,00.

Di seguito è consultabile la *Figura 3*, riepilogativa degli importi stanziati, erogati e residuali a seguito di quanto deliberato:

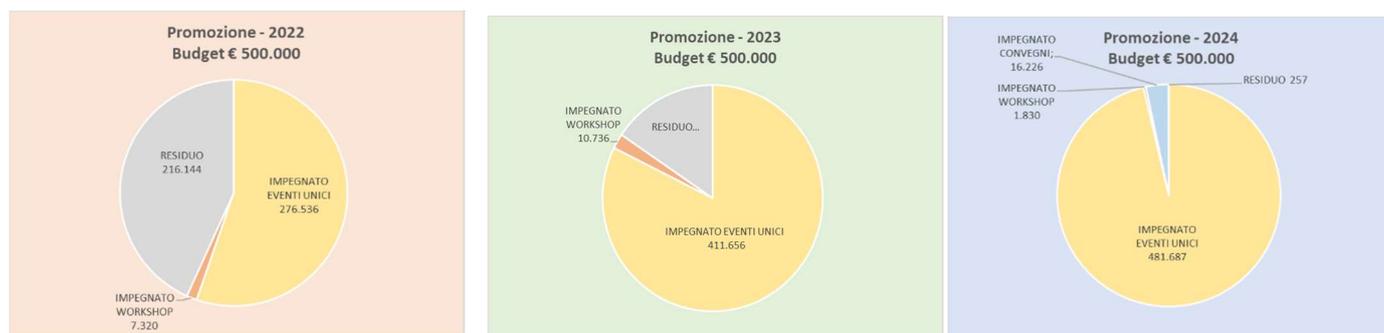


Figura 3

Anche per l'annualità 2024, così come per quella 2023 è possibile notare un considerevole incremento dei contributi versati per lo svolgimento di iniziative fieristiche e congressuali da imputare alla piena ripresa degli eventi in presenza e ad un forte impulso alla crescita della rappresentatività di FonARCom e delle relative Parti Sociali. Rispetto agli anni precedenti non è presente un residuo significativo (euro 257,00) a testimonianza di un'elevata adesione e partecipazione alle iniziative promosse, riflettendo l'efficacia della strategia di promozione adottata.

Sul punto si precisa che le proposte presentate dai singoli operatori economici hanno rispettato le condizioni previste dalla indagine esplorativa pubblicata da FonARCom.

**Portale ANAC**

❖ *Sistema per il rilascio del CIG*

Dal 1° gennaio 2024, con la digitalizzazione integrale delle procedure d'appalto disposta dall'articolo 225, comma 2, del D. Lgs. n.36 del 31 marzo 2023, i servizi SIMOG e SmartCIG sono stati dismessi, e di conseguenza le modalità di acquisizione del CIG sono cambiate: ora i RUP (e i loro delegati) devono inderogabilmente staccare i CIG effettuando la richiesta al nuovo sistema, la Piattaforma Contratti Pubblici

(PCP) di ANAC, parte della Banca Dati Nazionale gestita dall'Autorità, per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento certificate e interoperabili.

Tale sistema reso disponibile dall'ANAC è stato utilizzato da FonARCom, nell'anno 2024, per n.115 affidamenti.

### ***Albo Fornitori***

Attraverso la Piattaforma telematica per gli acquisti sono state effettuate iscrizioni all'Albo da parte di n. 28 operatori economici nell'annualità 2024.

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E RECUPERO CREDITI

2024

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le attività nelle quali l'**area controllo di gestione e recupero crediti** è stata coinvolta. Inoltre, verranno illustrate le attività svolte all'interno della sede nazionale e territoriale di Roma in coerenza con il Modello 231, organigramma, funzionigramma e i regolamenti del Fondo e svolte in qualità di **Responsabile di Sede**.

\*\*\*

### 1. Controllo di Gestione

*1.1 Coordinamento delle attività di analisi e monitoraggio per il contenimento dei costi operativi e di struttura del Fondo.*

Le aree del Fondo interessate (acquisti, amministrazione e cdg) sono state impegnate nel passaggio dalla vecchia piattaforma di gestione della contabilità alla nuova piattaforma Sap.

Nel 2° *trimestre dell'anno* è stata implementata la rete di controlli per verificare la corretta contabilizzazione delle partite su SAP.

Si è deciso di prendere come base gli estratti conti bancari.

È stato richiesto all'area Amministrazione di estrarre, settimanalmente, i movimenti in formato CBI dalle banche:

- Unicredit SPA,
- Mediolanum SPA,
- Intesa San Paolo SPA.

Si è provveduto alla programmazione della pulizia automatica di questi file, al fine di rendere i controlli sempre più veloci e tempestivi.

Dalla combinazione di questi file è stata creata la base, alla quale sono state aggiunte le colonne per la compilazione degli esiti delle verifiche relative ai flussi: MM (Acquisti) e FI (Amministrazione).

Per quanto riguarda il **Flusso MM**, si è verificato sul *Giornale Bollato* il corretto inserimento e compilazione degli Ordini d'Acquisto (ODA) corredati dai relativi giustificativi di spesa (esempio: Contratto, Manifestazione d'interesse, etc).

È stata verificata l'emissione dei *Moduli di Acquisizione Prestazioni (MAP)* che rappresentano le entrate merci necessarie per la contabilizzazione delle Fatture, nel caso in cui ci si riferisca ad un acquisto che passa per questa tipologia di Flusso.

Invece, per il **Flusso FI**, è stato verificato che le partite sul *Giornale Bollato* fossero state correttamente "*Contabilizzate*" sugli appositi *conti Co.Ge* (Scrittura di Contabilizzazione del costo), "*Pareggiate*" (Scrittura di pareggio con il conto della Banca d'appoggio) e corredate dai relativi giustificativi

di spesa (Fattura, Contabile).

Visto il manifesto interesse della Direzione del Fondo, si è partiti controllando i conti Co.Ge afferenti alla Categoria: “AP 2.2 - Acquisto di servizi”. In particolare, si è deciso di concentrarsi sulla colonna relativa al “Budget Assegnato”. Ciò ci ha consentito di produrre il primo report, nel mese di *maggio*, con il consumo di Budget relativo a questa categoria di spesa.

A partire dal *mese di settembre*, è stato esteso il controllo, per i pagamenti effettuati tramite banca, a tutte le voci di spesa (con esclusione del costo del personale), sempre privilegiando quelle afferenti alla Categoria: “AP 2.2 - Acquisto di servizi”.

A seguito dei controlli svolti sul gestionale SAP, sono state inviate apposite mail all’area Amministrazione.

Si è proceduto, inoltre, a controllare le contabilizzazioni ed i pareggi per: “Fornitore, conto Co.Ge e ODA”.

Al fine di integrare e velocizzare il processo è stato creato un task per la gestione delle seguenti tipologie di richieste:

- Sanare le contabilizzazioni ed i pareggi mancanti relativi a Preacquisiti 2024;
- Richiesta Contabilizzazioni e Pareggi, di fatture inserite su Preacquisiti 2023;
- Acquisire documenti contabili non presenti su Preacquisiti (esempio: Affitti, Bollette, Fatture passate fuori gestionale SAP);
- Storno, nuova contabilizzazione e pareggio di contabilizzazioni finite erroneamente sull’esercizio 2023;
- Storno di MAP effettuati con IVA, con contabilizzazione e pareggio senza IVA (Montemurro);
- Storno di movimenti contabilizzati più volte.

Al completamento delle richieste, viene svolta nuova verifica sul Fornitore.

In ultimo si è provveduto alla programmazione di alcune elaborazioni automatiche che hanno come base l’estrazione del Giornale Bollato. In particolare, sono state create le schede:

- a) Impegnato, contenente la sommatoria dei valori originari degli acquisti e dei servizi contrattualizzati tramite ODA e l’emissione di fatture fuori flusso MM. A seguire si è provveduti ad eliminare tutte le movimentazioni in diminuzione relative allo svolgimento del contratto stesso;
- b) ODA Open, che rappresenta il valore residuale degli ODA, espresso come valore originario del contratto, al netto delle diminuzioni delle relative entrate merci.

In seguito, partendo da queste elaborazioni automatiche, è stato predisposto il file per supportare le analisi per la costruzione del Bilancio Preventivo 2025.

Sono state caricate e messe in relazione, per conto co.ge sullo schema di Rendiconto Finanziario,

le seguenti colonne:

1. Consuntivo 2023, indentificato dal valore dei pagamenti effettuati nell'Anno 2023;
2. Budget 2024, come da Bilancio Preventivo 2024;
3. Impegnato 2024, la sommatoria degli acquisti e dei servizi nati nell'anno 2024;
4. Impegnato 2023, la sommatoria degli impegni nati nell'anno 2023 che sono stati riportati per lo sviluppo ed il pagamento nel 2024;
5. Fatture 2024, l'importo delle fatture passive ricevute nel 2024 relative ad impegni 2024;
6. Fatture 2023, l'importo delle fatture passive relative ad impegni 2023 che sono state riportate o emesse per la richiesta di pagamento nell'esercizio 2024;
7. Pagamenti 2024, pagamenti relativi ad impegni 2024;
8. Pagamenti 2023, pagamenti relativi ad impegni 2023;
9. Budget 2025, come cella vuota per consentire l'inserimento dei dati.

Il Giornale Bollato, frutto dell'aggiornamento dei dati da parte dell'Area Acquisti e dall'Area Amministrazione sulla Piattaforma SAP (con eccezione del costo relativo al personale che al momento risulta ancora escluso da questa specifica transazione), è stato estratto e rielaborato giornalmente, fino alla conclusione del processo che ha portato alla stesura del Bilancio Preventivo.

A seguito della presentazione, alla Direzione, della bozza di Bilancio Preventivo 2025, e su input della Presidenza, è stato elaborato un focus di dettaglio relativo alle spese accessorie per i grandi eventi di rilevanza strategica per il Fondo. La finalità dell'analisi consiste nel valutare se risulta più conveniente noleggiare un bene oppure acquistarlo.

In linea generale se i tempi sono limitati, la soluzione noleggio permette di avere un costo solo per il tempo di utilizzo, ma se il bene può essere utilizzato per un periodo più lungo o riutilizzato in altri ambiti, l'acquisto potrebbe risultare più vantaggioso.

*1.2 Analisi dello stato di avanzamento per singolo capitolo di spesa e verifica scostamenti con budget, eventuale riclassificazione del budget.*

Si veda sopra al punto 1.1

*1.3 Reporting alla Direzione attraverso la messa in relazione degli indicatori di performance delle singole aree al fine di ottimizzare i processi e il raggiungimento degli obiettivi del Fondo.*

Da febbraio 2024 l'area CdG è stata coinvolta, dalla Direzione, **nel processo di riorganizzazione dell'area promozione** con la finalità di delineare un nuovo modello di organizzazione e gestione che consenta di pianificare le attività in capo ai singoli dipendenti dell'area e di monitorare in tempo reale l'andamento di tali attività con un sistema di reportistica, al fine di verificare l'efficacia delle strategie di crescita e di sviluppo messe in campo e di intervenire tempestivamente nel caso in cui, dall'esame dei

report di lavoro e dai risultati conseguiti dovessero emergere criticità.

Da ciò nasce l'esigenza di dettagliare le attività e di richiedere ai dipendenti dell'area l'utilizzo quotidiano delle infrastrutture digitali messe a disposizione dal Fondo (CRM), strumenti di agile utilizzo che consentono di gestire al meglio il proprio carico di lavoro al contempo creando uno storico dell'attività svolta ed una reportistica utile anche ai fini di una valutazione di performance.

L'attività dell'area CdG è consistita nell'accompagnare l'area promozione in questo processo di cambiamento culturale, organizzativo e di processo, fornendo alla Direzione gli strumenti di verifica dello stato di avanzamento delle attività e una reportistica dettagliata del flusso di lavoro che è stato implementato all'interno del CRM.

A questo proposito è stata predisposta la Dashboard (pannello di controllo/cruscotto) a disposizione della direzione e dei singoli dipendenti dell'area, al fine di illustrare graficamente, attraverso grafici, tabelle, mappe, l'andamento delle attività di tutti gli addetti della Promozione.

### CdG - Area Monitoraggio

I dati provenienti dal sistema di monitoraggio del 1° e 2° semestre 2024, evidenziano quali sono state le strategie di finanziamento messe in campo dal Fondo e l'orientamento delle modalità di erogazione della formazione nei territori, le finalità, le tematiche e i target.

Nello specifico (tab. A) si osserva che i piani APPROVATI nel 2024 sono stati 1.722 con una lieve flessione superiore al 5% rispetto all'anno precedente. Le imprese partecipanti sono state 15.417, con un incremento superiore all'89% rispetto al 2023. I lavoratori coinvolti sono stati circa 165.000. Nel 2023 i lavoratori erano stati 190.000.

Il piano aziendale risulta la modalità più utilizzata (il 92% dei piani).

## Tabelle A – Piani formativi APPROVATI per tipologia, progetti, imprese coinvolte e lavoratori

Tipologia Piani	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Aziendale	1.724	94,83%	1.587	92,16%	-137	-7,95%
Territoriale	93	5,12%	133	7,72%	40	43,01%
Settoriale	1	0,06%	2	0,12%	1	100,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.818</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.722</b>	<b>100,00%</b>	<b>-96</b>	<b>-5,28%</b>
Tipologia Progetti	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Aziendale	10.442	92,01%	10.512	88,49%	70	0,67%
Territoriale	900	7,93%	1.345	11,32%	445	49,44%
Settoriale	7	0,06%	22	0,19%	15	214,29%
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.349</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.879</b>	<b>100,00%</b>	<b>530</b>	<b>4,67%</b>
Tipologia Imprese Coinvolte	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Aziendale	7.283	89,36%	12.653	82,07%	5.370	73,73%
Territoriale	866	10,63%	2.745	17,81%	1.879	216,97%
Settoriale	1	0,01%	19	0,12%	18	1800,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>8.150</b>	<b>100,00%</b>	<b>15.417</b>	<b>100,00%</b>	<b>7.267</b>	<b>89,17%</b>
Tipologia Lavoratori	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Territoriale	11.479	6,04%	24.589	14,90%	13.110	114,21%
Aziendale	178.381	93,87%	140.221	84,98%	-38.160	-21,39%
Settoriale	162	0,09%	187	0,11%	25	15,43%
<b>Totale complessivo</b>	<b>190.022</b>	<b>100,00%</b>	<b>164.997</b>	<b>100,00%</b>	<b>-25.025</b>	<b>-13,17%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Le risorse approvate nei piani (tab. B) ammontano a € 58.000.000, con un incremento superiore al 15% rispetto al 2023.

### Tabelle B – Parametri finanziari dei piani APPROVATI

Costo Totale	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Territoriale	3.520.370	6,65%	9.887.084	16,79%	6.366.714	180,85%
Aziendale	49.374.520	93,26%	48.882.424	82,99%	-492.096	-1,00%
Settoriale	46.800	0,09%	130.840	0,22%	84.040	179,57%
<b>Totale complessivo</b>	<b>52.941.690</b>	<b>100,00%</b>	<b>58.900.348</b>	<b>100,00%</b>	<b>5.958.658</b>	<b>11,26%</b>
Contributo Fondo	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Territoriale	3.508.595	6,99%	9.780.572	16,84%	6.271.977	178,76%
Aziendale	46.629.724	92,92%	48.181.279	82,94%	1.551.555	3,33%
Settoriale	46.800	0,09%	130.840	0,23%	84.040	179,57%
<b>Totale complessivo</b>	<b>50.185.119</b>	<b>100,00%</b>	<b>58.092.691</b>	<b>100,00%</b>	<b>7.907.572</b>	<b>15,76%</b>
Contributo Imprese	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Territoriale	11.775	0,43%	106.512	13,19%	94.737	804,56%
Aziendale	2.744.797	99,57%	701.145	86,81%	-2.043.652	-74,46%
Settoriale	0	0,00%	0	0,00%	0	
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.756.572</b>	<b>100,00%</b>	<b>807.657</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1.948.914</b>	<b>-70,70%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

### Tabella C – Distribuzione dei piani formativi e progetti APPROVATI per classi di costo

Dimensione Finanziaria Piani	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
da 5.001 a 10.000	91	5,01%	56	3,25%	-35	-38,46%
da 10.001 a 20.000	203	11,17%	115	6,68%	-88	-43,35%
Oltre 20.001	689	37,90%	719	41,75%	30	4,35%
da 1.001 a 5.000	803	44,17%	810	47,04%	7	0,87%
Fino a 1.000	32	1,76%	22	1,28%	-10	-31,25%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.818</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.722</b>	<b>100,00%</b>	<b>-96</b>	<b>-5,28%</b>

Dimensione Finanziaria Progetti	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Fino a 1.000	2.038	17,96%	1.718	14,46%	-320	-15,70%
da 1.001 a 5.000	6.230	54,89%	7.036	59,23%	806	12,94%
da 5.001 a 10.000	1.910	16,83%	1.956	16,47%	46	2,41%
da 10.001 a 20.000	843	7,43%	853	7,18%	10	1,19%
Oltre 20.001	328	2,89%	316	2,66%	-12	-3,66%
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.349</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.879</b>	<b>100,00%</b>	<b>530</b>	<b>4,67%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

### Tabella D – Costo unitario in APPROVAZIONE per piano, impresa e partecipante

Costo Unitario	2023 - Piano	2024 - Piano	2023 - Impresa	2024 - Impresa	2023 - Lavoratore	2024 - Lavoratore
Costo Unitario Totale	29.121	34.205	6.496	3.820	279	357
Costo Unitario Fondo	27.605	33.736	6.158	3.768	264	352
Costo Unitario Privato	1.516	469	338	52	15	5

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Al 31 dicembre 2024 i piani conclusi sono 1.768, con quelli aziendali che rappresentano il 93% del totale e con un numero di lavoratori superiore a 215.000 (tab. E).

### Tabella E – Principali caratteristiche dei piani formativi CONCLUSI per tipologia

Tipologia Piani	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Aziendale	1.499	92,08%	1.655	93,61%	156	10,41%
Territoriale	125	7,68%	111	6,28%	-14	-11,20%
Settoriale	2	0,12%	2	0,11%	0	0,00%
Individuale	2	0,12%		0,00%	-2	-100,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.628</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.768</b>	<b>100,00%</b>	<b>140</b>	<b>8,60%</b>
Tipologia Progetti	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Aziendale	9.827	88,78%	10.291	87,39%	464	4,72%
Territoriale	1.190	10,75%	1.472	12,50%	282	23,70%
Settoriale	14	0,13%	13	0,11%	-1	-7,14%
Individuale	38	0,34%		0,00%	-38	-100,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.069</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.776</b>	<b>100,00%</b>	<b>707</b>	<b>6,39%</b>
Tipologia Imprese Coinvolte	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Aziendale	14.949	89,97%	14.236	84,30%	-713	-4,77%
Territoriale	1.620	9,75%	2.626	15,55%	1.006	62,10%
Settoriale	15	0,09%	26	0,15%	11	73,33%
Individuale	32	0,19%		0,00%	-32	-100,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>16.616</b>	<b>100,00%</b>	<b>16.888</b>	<b>100,00%</b>	<b>272</b>	<b>1,64%</b>
Tipologia Lavoratori	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Territoriale	13.896	7,73%	23.285	10,80%	9.389	67,57%
Aziendale	165.172	91,93%	191.962	89,06%	26.790	16,22%
Settoriale	175	0,10%	286	0,13%	111	63,43%
Individuale	422	0,23%		0,00%	-422	-100,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>179.665</b>	<b>100,00%</b>	<b>215.533</b>	<b>100,00%</b>	<b>35.868</b>	<b>19,96%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Le risorse approvate nei piani conclusi (tab. F) ammontano a € 56.000.000, con un incremento superiore al

9% rispetto al 2023.

### Tabella F – Parametri finanziari dei piani CONCLUSI

Costo Totale	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Territoriale	5.168.746	10,13%	8.721.253	15,57%	3.552.507	68,73%
Aziendale	45.709.971	89,58%	47.160.350	84,21%	1.450.379	3,17%
Settoriale	29.187	0,06%	123.798	0,22%	94.611	324,16%
Individuale	118.723	0,23%		0,00%	-118.723	-100,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>51.026.627</b>	<b>100,00%</b>	<b>56.005.401</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.978.774</b>	<b>9,76%</b>
Contributo Fondo	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Territoriale	5.015.022	10,10%	8.569.090	15,68%	3.554.069	70,87%
Aziendale	44.479.580	89,60%	45.940.760	84,09%	1.461.180	3,29%
Settoriale	29.187	0,06%	123.798	0,23%	94.611	324,16%
Individuale	118.723	0,24%		0,00%	-118.723	-100,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>49.642.511</b>	<b>100,00%</b>	<b>54.633.649</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.991.137</b>	<b>10,05%</b>
Contributo Imprese	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Territoriale	153.724	11,11%	152.163	11,09%	-1.562	-1,02%
Aziendale	1.230.391	88,89%	1.219.590	88,91%	-10.801	-0,88%
Settoriale	0	0,00%	0	0,00%	0	
Individuale	0	0,00%		0,00%	0	
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.384.116</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.371.753</b>	<b>100,00%</b>	<b>-12.363</b>	<b>-0,89%</b>

% Contributo Imprese	2023	2024	Delta
Territoriale	2,97%	1,74%	-1,23%
Aziendale	2,69%	2,59%	-0,11%
Settoriale	0,00%	0,00%	0,00%
Individuale	0,00%		0,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>2,71%</b>	<b>2,45%</b>	<b>-0,26%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

La distribuzione delle finalità dei piani approvati (tab. G) è concentrata su tre finalità. In particolare il *mantenimento/aggiornamento delle competenze* nel 32,35% dei piani, la *competitività d'impresa/innovazione* nel 19,92% e la *formazione ex-lege (obbligatoria)* nel 18,91%.

**Tabella G – Distribuzione delle finalità dei piani APPROVATI**

Finalità del Piano	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Competitività d'impresa / Innovazione	876	22,67%	774	19,92%	-102	-11,64%
Competitività settoriale	251	6,50%	292	7,51%	41	16,33%
Delocalizzazione/Internazionalizzazione	171	4,43%	173	4,45%	2	1,17%
Formazione ex-lege (obbligatoria)	730	18,89%	735	18,91%	5	0,68%
Formazione in ingresso	272	7,04%	291	7,49%	19	6,99%
Mantenimento occupazione	221	5,72%	230	5,92%	9	4,07%
Mantenimento/aggiornamento delle competenze	1.221	31,60%	1.257	32,35%	36	2,95%
Mobilità esterna, outplacement, ricollocazione	63	1,63%	56	1,44%	-7	-11,11%
Sviluppo locale	59	1,53%	78	2,01%	19	32,20%
<b>Totale complessivo</b>	<b>3.864</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.886</b>	<b>100,00%</b>	<b>22</b>	<b>0,57%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

La *salute e sicurezza sul lavoro* è la tematica più ricorrente (43,16%), tab. H, seguita dalla tematica *sviluppo delle abilità personali* (13,66%).

**Tabella H – Frequenza delle diverse tematiche formative nei progetti costituenti i piani APPROVATI**

Tematica	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Conoscenza del contesto lavorativo	631.894	11,85%	103.260	5,46%	-528.635	-83,66%
Contabilità, finanza	23.796	0,45%	32.797	1,73%	9.001	37,82%
Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	372.391	6,98%	207.411	10,96%	-164.980	-44,30%
Informatica	1.750.903	32,83%	179.618	9,49%	-1.571.285	-89,74%
Lavoro d'ufficio e di segreteria	38.689	0,73%	18.350	0,97%	-20.339	-52,57%
Lingue straniere, italiano per stranieri	76.067	1,43%	90.066	4,76%	13.999	18,40%
Salute e sicurezza sul lavoro	686.424	12,87%	816.789	43,16%	130.365	18,99%
Salvaguardia ambientale	627.093	11,76%	26.132	1,38%	-600.962	-95,83%
Sviluppo delle abilità personali	344.209	6,45%	258.806	13,68%	-85.404	-24,81%
Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni	46.391	0,87%	29.049	1,53%	-17.343	-37,38%
Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnica e della pesca	2.446	0,05%	3.821	0,20%	1.375	56,21%
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici	545.886	10,23%	30.401	1,61%	-515.486	-94,43%
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali	38.978	0,73%	36.506	1,93%	-2.473	-6,34%
Vendita, marketing	148.518	2,78%	59.453	3,14%	-89.065	-59,97%
<b>Totale complessivo</b>	<b>5.333.685</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.892.455</b>	<b>100,00%</b>	<b>-3.441.231</b>	<b>-64,52%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Per quanto riguarda le metodologie formative (tab. I), l'*aula* rappresenta, di gran lunga, la metodologia più utilizzata (circa il 91%). L'*autoapprendimento mediante formazione a distanza* è la seconda metodologia.

### Tabella I – Frequenza delle diverse metodologie formative nei progetti costituenti i piani APPROVATI

Modalità	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Aula	3.082.563	57,79%	1.729.956	91,41%	-1.352.608	-43,88%
Autoapprendimento mediante formazione a distanza, corsi di corrispondenza o altre modalità	2.223.940	41,70%	137.690	7,28%	-2.086.251	-93,81%
Training on the job	26.655	0,50%	22.091	1,17%	-4.565	-17,12%
Partecipazione a convegni, workshop o presentazione di prodotti/servizi	527	0,01%	2.719	0,14%	2.192	415,94%
<b>Totale complessivo</b>	<b>5.333.685</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.892.455</b>	<b>100,00%</b>	<b>-3.441.231</b>	<b>-64,52%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

### Tabella L – Frequenza delle modalità di certificazione nei piani APPROVATI

Modalità di Certificazione	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Dispositivi di certificazione rilasciati dall'organismo realizzatore o dal fondo	11.301	99,58%	11.829	99,58%	528	4,67%
Dispositivi di certificazione regionali	13	0,11%	17	0,14%	4	30,77%
Acquisizione titoli riconosciuti (patentini conduzione caldaie...)	10	0,09%	10	0,08%	0	0,00%
Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere	10	0,09%	1	0,01%	-9	-90,00%
Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali	15	0,13%	22	0,19%	7	46,67%
Nessuna certificazione		0,00%		0,00%		
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.349</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.879</b>	<b>100,00%</b>	<b>530</b>	<b>4,67%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Dalla lettura della tabella relativa agli organismi realizzatori (tab. M) risulta evidente che l'impresa beneficiaria è il primo soggetto realizzatore con il 53% circa. A seguire l'ente di formazione.

### Tabella M – Gli organismi realizzatori delle attività formative nei piani APPROVATI

Organismi Realizzatori Progetti	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Impresa Beneficiaria	7.115	62,69%	6.261	52,71%	-854	-12,00%
Consorzio di Imprese Beneficarie		0,00%		0,00%		
Impresa controllante e/o appartenente allo stesso gruppo	52	0,46%	30	0,25%	-22	-42,31%
Altra impresa in qualità di fornitrice di beni e servizi formativi connessi		0,00%		0,00%		
Ente di formazione/Agenzia formativa	4.139	36,47%	5.536	46,60%	1.397	33,75%
Società di consulenza e/o formazione	43	0,38%	52	0,44%	9	20,93%
Ente ecclesiastico		0,00%		0,00%		
Istituti, Centri o Società di ricerca pubblici o privati		0,00%		0,00%		
Istituto scolastico pubblico o privato		0,00%		0,00%		
Università		0,00%		0,00%		
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.349</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.879</b>	<b>100,00%</b>	<b>530</b>	<b>4,67%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

**Tabella N - Tipologia dei progetti costituenti i piani APPROVATI**

Tipologia del Progetto/Intervento	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Standard (solo formazione)	11.271	99,31%	11.813	99,44%	542	4,81%
Integrato con attività di orientamento	42	0,37%	27	0,23%	-15	-35,71%
Integrato con attività di bilancio delle competenze	18	0,16%	19	0,16%	1	5,56%
Integrato con attività di accompagnamento alla mobilità/outplacement/ricollocazione	17	0,15%	19	0,16%	2	11,76%
Integrato con attività di sostegno per particolari tipologie di utenza	1	0,01%	1	0,01%	0	0,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.349</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.879</b>	<b>100,00%</b>	<b>530</b>	<b>4,67%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

**Tabella O – Collocazione temporale della formazione dei progetti costituenti i piani formativi**

Collocazione Temporale Progetti	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Durante l'orario di lavoro	9.552	84,17%	9.730	81,91%	178	1,86%
Al di fuori dell'orario di lavoro	43	0,38%	47	0,40%	4	9,30%
Parte durante e parte al di fuori	1.747	15,39%	2.078	17,49%	331	18,95%
Nei periodi di sospensione temporanea	7	0,06%	24	0,20%	17	242,86%
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.349</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.879</b>	<b>100,00%</b>	<b>530</b>	<b>4,67%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

**Tabella P– Settore merceologico dei progetti costituenti i piani formativi**

Settore Economico Piano	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
ATTIVITA' IMMOBILIARI, NOLEGGIO, INFORMATICA, RICERCA, SERVIZI ALLE IMPRESE	820	18,34%	822	17,36%	2	0,24%
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	491	10,98%	514	10,86%	23	4,68%
COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI, MOTOCICLI E DI BENI PERSONALI E PER LA CASA	652	14,58%	689	14,55%	37	5,67%
ALTRI SERVIZI PUBBLICI, SOCIALI E PERSONALI	385	8,61%	403	8,51%	18	4,68%
ALBERGHI E RISTORANTI	379	8,48%	443	9,36%	64	16,89%
COSTRUZIONI	389	8,70%	365	7,71%	-24	-6,17%
SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE	295	6,60%	297	6,27%	2	0,68%
TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONI	350	7,83%	335	7,07%	-15	-4,29%
AGRICOLTURA, CACCIA E SILVICOLTURA	160	3,58%	191	4,03%	31	19,38%
ATTIVITA' FINANZIARIE	147	3,29%	184	3,89%	37	25,17%
ISTRUZIONE	133	2,97%	152	3,21%	19	14,29%
ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI	19	0,42%	34	0,72%	15	78,95%
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA	131	2,93%	150	3,17%	19	14,50%
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	26	0,58%	33	0,70%	7	26,92%
ATTIVITA' SVOLTE DA FAMIGLIE E CONVIVENZE	19	0,42%	26	0,55%	7	36,84%
ESTRAZIONE DI MINERALI	30	0,67%	46	0,97%	16	53,33%
PESCA, PISCICOLTURA E SERVIZI CONNESSI	45	1,01%	51	1,08%	6	13,33%
<b>Totale complessivo</b>	<b>4.471</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.735</b>	<b>100,00%</b>	<b>264</b>	<b>5,90%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

L'analisi delle caratteristiche dei lavoratori e delle imprese coinvolte nella formazione finanziata di FonARCom si riferisce a 1.768 piani conclusi elaborabili (tab. E). I parametri finanziari sono sintetizzati nella tabella F.

La suddivisione in classi (tab. 1) ha evidenziato che il range da 1.001 a 5.000 risulta essere circa il 42%.

**Tabella 1– La dimensione finanziaria dei piani e dei progetti conclusi per classi di costo**

Dimensione Finanziaria Piani	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
da 5.001 a 10.000	98	6,02%	83	4,69%	-15	-15,31%
da 10.001 a 20.000	151	9,28%	223	12,61%	72	47,68%
Oltre 20.001	679	41,71%	681	38,52%	2	0,29%
da 1.001 a 5.000	657	40,36%	742	41,97%	85	12,94%
Fino a 1.000	43	2,64%	39	2,21%	-4	-9,30%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.628</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.768</b>	<b>100,00%</b>	<b>140</b>	<b>8,60%</b>

Dimensione Finanziaria Progetti	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Fino a 1.000	2.222	20,07%	2.493	21,17%	271	12,20%
da 1.001 a 5.000	5.860	52,94%	6.105	51,84%	245	4,18%
da 5.001 a 10.000	1.720	15,54%	1.779	15,11%	59	3,43%
da 10.001 a 20.000	928	8,38%	984	8,36%	56	6,03%
Oltre 20.001	339	3,06%	415	3,52%	76	22,42%
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.069</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.776</b>	<b>100,00%</b>	<b>707</b>	<b>6,39%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Grazie alla distribuzione in classi riusciamo ad osservare una forte concentrazione di piani con un numero inferiore o uguale a 5 imprese e 5 lavoratori (tab. 2).

**Tabella 2– Distribuzione delle imprese e dei lavoratori nei piani conclusi**

Lavoratori nei Piani	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Fino a 5	665	40,85%	735	41,57%	70	10,53%
da 6 a 50	259	15,91%	315	17,82%	56	21,62%
da 51 a 100	185	11,36%	156	8,82%	-29	-15,68%
Oltre 101	519	31,88%	562	31,79%	43	8,29%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.628</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.768</b>	<b>100,00%</b>	<b>140</b>	<b>8,60%</b>

Imprese nei Piani	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Fino a 5	1.041	63,94%	1.269	71,78%	228	21,90%
da 6 a 50	526	32,31%	430	24,32%	-96	-18,25%
da 51 a 100	49	3,01%	52	2,94%	3	6,12%
Oltre 101	12	0,74%	17	0,96%	5	41,67%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.628</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.768</b>	<b>100,00%</b>	<b>140</b>	<b>8,60%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Dalla presente suddivisione in classi si può notare una concentrazione pari al 75% circa dei progetti con destinatari inferiori o uguali a 15 (tab. 3).

**Tabella 3– Destinatari per progetto nei piani conclusi**

Destinatari Progetti	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Fino a 5	3.658	33,05%	3.883	32,97%	225	6,15%
da 6 a 15	4.445	40,16%	4.525	38,43%	80	1,80%
da 16 a 30	1.608	14,53%	1.771	15,04%	163	10,14%
da 31 a 50	714	6,45%	787	6,68%	73	10,22%
da 51 a 100	454	4,10%	523	4,44%	69	15,20%
da 101 a 200	130	1,17%	200	1,70%	70	53,85%
Oltre 201	60	0,54%	87	0,74%	27	45,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.069</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.776</b>	<b>100,00%</b>	<b>707</b>	<b>6,39%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

**Tabella 4 – Ore di formazione allievi per piano e per progetto**

OFA Piani	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
da 51 a 200	232	14,25%	219	12,39%	-13	-5,60%
da 201 a 500	109	6,70%	100	5,66%	-9	-8,26%
da 501 a 2.000	397	24,39%	401	22,68%	4	1,01%
da 2.001 a 10.000	350	21,50%	393	22,23%	43	12,29%
da 13 a 50	523	32,13%	603	34,11%	80	15,30%
Fino a 6	9	0,55%	4	0,23%	-5	-55,56%
Oltre 10.001	8	0,49%	48	2,71%	40	500,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.628</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.768</b>	<b>100,00%</b>	<b>140</b>	<b>8,60%</b>

OFA Progetti	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Fino a 6	526	4,75%	525	4,46%	-1	-0,19%
da 13 a 50	3.258	29,43%	3.239	27,51%	-19	-0,58%
da 51 a 200	4.707	42,52%	4.907	41,67%	200	4,25%
da 201 a 500	1.823	16,47%	2.000	16,98%	177	9,71%
da 501 a 2.000	704	6,36%	951	8,08%	247	35,09%
da 2.001 a 10.000	51	0,46%	123	1,04%	72	141,18%
Oltre 10.001		0,00%	31	0,26%	31	
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.069</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.776</b>	<b>100,00%</b>	<b>707</b>	<b>6,39%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Dalla tab. 5 emerge che per quanto riguarda la durata della formazione oltre il 68% dei progetti si è svolto entro i 2 mesi, mentre per quella dell'attuazione dei piani, cioè da quando il piano viene approvato alla chiusura del fondo, circa il 61% termina entro i 12 mesi.

**Tabella 5 – Durata attuazione e formazione dei piani conclusi - valore espresso in mesi**

Durata Attuazione Piani	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
da 13 a 18	509	31,27%	584	33,03%	75	14,73%
da 6 a 12	338	20,76%	600	33,94%	262	77,51%
Fino a 6	472	28,99%	464	26,24%	-8	-1,69%
Oltre 19	309	18,98%	120	6,79%	-189	-61,17%
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.628</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.768</b>	<b>100,00%</b>	<b>140</b>	<b>8,60%</b>

Durata Formazione Progetti	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
da 3 a 6	1.993	18,01%	2.513	21,34%	520	26,09%
da 7 a 12	1.389	12,55%	1.370	11,63%	-19	-1,37%
Fino a 2	7.577	68,45%	7.715	65,51%	138	1,82%
Oltre 13	110	0,99%	178	1,51%	68	61,82%
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.069</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.776</b>	<b>100,00%</b>	<b>707</b>	<b>6,39%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Dalla tab. 6 emerge con chiarezza che il contratto a tempo indeterminato risulta essere la tipologia più utilizzata con il 71%. Si segnala che il totale complessivo della tabella 6 (179.612) risulta non coincidere con il totale della tabella E (179.665) in quanto risultano errori nei flussi in conclusione (in risoluzione da parte dell'area monitoraggio e banche dati) così di seguito dettagliati:

Strumento	ID	Tot Lavoratori	Righe Piene	delta
Avviso 02.2021	A0221-0061	79	73	6
Avviso 05.2018	A0518-0374	197	179	18
Avviso 05.2021	A0521-0076	66	55	11
Avviso 05.2021	A0521-0106	751	749	2
Avviso 05.2021	A0521-0159	28	27	1
Avviso 05.2021	A0521-0217	541	526	15
		<b>1.662</b>	<b>1.609</b>	<b>53</b>

**Tabella 6 – Tipologia contrattuale dei lavoratori coinvolti nella formazione**

Tipologia Rapporto di Lavoro	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Contratto a tempo indeterminato	128.156	71,35%	153.555	71,24%	25.399	19,82%
Contratto a tempo determinato	24.331	13,55%	31.859	14,78%	7.528	30,94%
Apprendistato	10.496	5,84%	10.647	4,94%	151	1,44%
Contratto di inserimento lavorativo	183	0,10%	230	0,11%	47	25,68%
Lavoro intermittente a tempo indeterminato	509	0,28%	283	0,13%	-226	-44,40%
Lavoro intermittente a tempo determinato	889	0,49%	742	0,34%	-147	-16,54%
Lavoro ripartito	13	0,01%	38	0,02%	25	192,31%
Lavoro a progetto	131	0,07%	76	0,04%	-55	-41,98%
Lavoro occasionale	27	0,02%	17	0,01%	-10	-37,04%
Lavoro accessorio	6	0,00%		0,00%	-6	-100,00%
Lavoro in agricoltura a tempo indeterminato	1.041	0,58%	1.083	0,50%	42	4,03%
Lavoro in agricoltura a tempo determinato	770	0,43%	975	0,45%	205	26,62%
Lavoratore religioso	1	0,00%	2	0,00%	1	100,00%
Lavoratore Part-Time a tempo determinato	3.124	1,74%	3.604	1,67%	480	15,36%
Lavoratore Part-Time a tempo indeterminato	9.858	5,49%	12.339	5,72%	2.481	25,17%
Lavoratore in CIG/CIGS	47	0,03%	79	0,04%	32	68,09%
Lavoratore in mobilità	4	0,00%	2	0,00%	-2	-50,00%
Lavoratore disoccupato	26	0,01%	2	0,00%	-24	-92,31%
<b>Totale complessivo</b>	<b>179.612</b>	<b>100,00%</b>	<b>215.533</b>	<b>100,00%</b>	<b>35.921</b>	<b>20,00%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Per quanto riguarda il livello di istruzione dei partecipanti (tab. 7) prevalgono i lavoratori con basso titolo di studio. Il 21,87% arriva alla licenza media e il 48,14% al diploma di scuola media superiore. Un dato in linea per molti aspetti con le finalità dei piani (tab. G) dove prevale il *mantenimento/aggiornamento delle competenze*, in cui perlopiù la formazione si rivolge a quei lavoratori con bassa o media bassa qualifica, le cui competenze rischiano l'obsolescenza, soprattutto nei processi di cambiamento organizzativo e tecnologico.

**Tabella 7 – Titolo di studio dei lavoratori coinvolti nella formazione**

Titolo di Studio	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Nessun Titolo	4.605	2,56%	5.185	2,41%	580	12,60%
Licenza Elementare	3.991	2,22%	8.757	4,06%	4.766	119,42%
Licenza Media	45.023	25,07%	47.142	21,87%	2.119	4,71%
Qualifica Professionale	8.112	4,52%	10.753	4,99%	2.641	32,56%
Diploma di Scuola Media Superiore	87.717	48,84%	103.753	48,14%	16.036	18,28%
Titolo post-diploma non universitario	1.243	0,69%	1.895	0,88%	652	52,45%
Laurea e successive specializzazioni	28.921	16,10%	38.048	17,65%	9.127	31,56%
<b>Totale complessivo</b>	<b>179.612</b>	<b>100,00%</b>	<b>215.533</b>	<b>100,00%</b>	<b>35.921</b>	<b>20,00%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

I dati sull'inquadramento professionale dei lavoratori evidenzia una bassa quota percentuale destinata ai quadri e ai dirigenti.

**Tabella 8 – Inquadramento professionale dei lavoratori coinvolti nella formazione**

Inquadramento Professionale	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Impiegato amministrativo e tecnico	66.201	36,86%	81.911	38,00%	15.710	23,73%
Operaio generico	70.780	39,41%	78.876	36,60%	8.096	11,44%
Operaio qualificato	35.793	19,93%	43.991	20,41%	8.198	22,90%
Impiegato direttivo	3.541	1,97%	5.758	2,67%	2.217	62,61%
Quadro	2.999	1,67%	4.440	2,06%	1.441	48,05%
Dirigente	298	0,17%	557	0,26%	259	86,91%
<b>Totale complessivo</b>	<b>179.612</b>	<b>100,00%</b>	<b>215.533</b>	<b>100,00%</b>	<b>35.921</b>	<b>20,00%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Il dato sulla cittadinanza dei partecipanti (tab. 9) non presenta variazioni rispetto alle previsioni con la quasi totalità dei lavoratori formati con la cittadinanza italiana (92% circa). La scarsa presenza di lavoratori stranieri è una distorsione che riguarda tutti i fondi interprofessionali.

**Tabella 9 – Cittadinanza dei partecipanti alla formazione**

Cittadinanza Partecipanti	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Italia	165.495	92,14%	197.410	91,59%	31.915	19,28%
Altri Paesi UE	4.755	2,65%	5.758	2,67%	1.003	21,09%
Paesi Europei Extra UE	3.175	1,77%	3.691	1,71%	516	16,25%
Africa	2.738	1,52%	3.764	1,75%	1.026	37,47%
Asia	1.976	1,10%	2.453	1,14%	477	24,14%
America	1.454	0,81%	2.433	1,13%	979	67,33%
Oceania	19	0,01%	24	0,01%	5	26,32%
<b>Totale complessivo</b>	<b>179.612</b>	<b>100,00%</b>	<b>215.533</b>	<b>100,00%</b>	<b>35.921</b>	<b>20,00%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

La partecipazione per genere (tab. 10) evidenzia una prevalenza del genere maschile (57,31%) rispetto a quello femminile.

**Tabella 10 – Lavoratori coinvolti nella formazione per genere**

Genere Lavoratori	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Maschio	102.166	56,88%	123.514	57,31%	21.348	20,90%
Femmina	77.446	43,12%	92.019	42,69%	14.573	18,82%
<b>Totale complessivo</b>	<b>179.612</b>	<b>100,00%</b>	<b>215.533</b>	<b>100,00%</b>	<b>35.921</b>	<b>20,00%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

La maggiore concentrazione per quanto riguarda l'anno di nascita la ritroviamo nella classe che va dal 1970 al 1979 con il 27%. Il 74% dei lavoratori che ha usufruito della formazione è situato nelle classi dimensionali con minore anzianità di servizio (tab. 11).

**Tabella 11 – Anno di nascita e anzianità di servizio dei lavoratori coinvolti nella formazione**

Anno di Nascita	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Fino al 1949	87	0,05%	74	0,03%	-13	-14,94%
dal 1950 al 1959	5.239	2,92%	4.928	2,29%	-311	-5,94%
dal 1960 al 1969	35.572	19,80%	43.122	20,01%	7.550	21,22%
dal 1970 al 1979	48.877	27,21%	56.860	26,38%	7.983	16,33%
dal 1980 al 1989	43.503	24,22%	51.144	23,73%	7.641	17,56%
dal 1990 al 1999	38.916	21,67%	47.941	22,24%	9.025	23,19%
Oltre 2000	7.418	4,13%	11.464	5,32%	4.046	54,54%
<b>Totale complessivo</b>	<b>179.612</b>	<b>100,00%</b>	<b>215.533</b>	<b>100,00%</b>	<b>35.921</b>	<b>20,00%</b>

Anzianità di Servizio	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Fino al 1974	2	0,00%	5	0,00%	3	150,00%
dal 1975 al 1984	539	0,30%	262	0,12%	-277	-51,39%
dal 1985 al 1994	4.594	2,56%	4.156	1,93%	-438	-9,53%
dal 1995 al 2004	17.501	9,74%	15.684	7,28%	-1.817	-10,38%
dal 2005 al 2014	34.480	19,20%	35.942	16,68%	1.462	4,24%
dal 2015 al 2020	60.867	33,89%	58.625	27,20%	-2.242	-3,68%
Oltre 2021	61.629	34,31%	100.859	46,80%	39.230	63,66%
<b>Totale complessivo</b>	<b>179.612</b>	<b>100,00%</b>	<b>215.533</b>	<b>100,00%</b>	<b>35.921</b>	<b>20,00%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

Molto importante è l'analisi sulla dimensione delle imprese (tab. 12). Il 53% risulta essere una micro impresa che unita alla piccola (fino a 49 dipendenti) vede una partecipazione complessiva superiore all'89%.

**Tabella 12 – Dimensione delle imprese coinvolte nella formazione**

Dimensione Imprese	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Micro (Fino a 10)	7.839	55,06%	8.009	53,15%	170	2,17%
Piccola (da 11 a 49)	4.945	34,73%	5.422	35,98%	477	9,65%
Media (da 50 a 249)	1.196	8,40%	1.311	8,70%	115	9,62%
Grande (Oltre 250)	257	1,81%	327	2,17%	70	27,24%
<b>Totale complessivo</b>	<b>14.237</b>	<b>100,00%</b>	<b>15.069</b>	<b>100,00%</b>	<b>832</b>	<b>5,84%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

L'analisi sui piani conclusi prosegue con l'esame della distribuzione territoriale delle matricole (tab. 13).

Questa parte del flusso di monitoraggio è disponibile solo per quelli “in conclusione”.

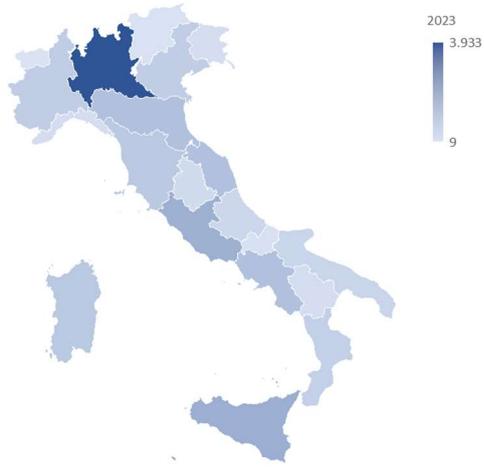
Nella regione Lombardia si ha la maggiore concentrazione di matricole coinvolte nella formazione (28,92%).

A seguire la Sicilia e il Lazio. La provincia di Milano (vedi mappa) risulta essere la prima con il 10% delle matricole in formazione.

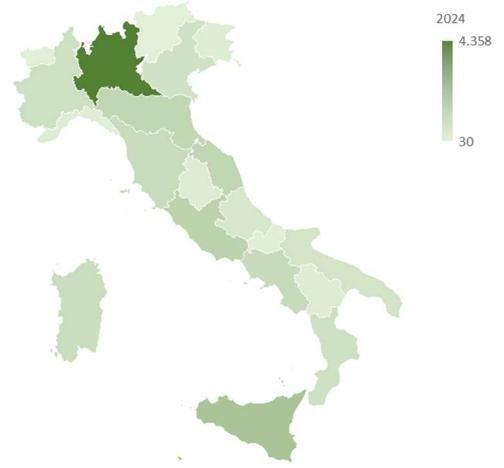
**Tabella 13 – Distribuzione territoriale delle matricole coinvolte nella formazione**

Regione	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Abruzzo	335	2,35%	340	2,26%	5	1,49%
Basilicata	153	1,07%	173	1,15%	20	13,07%
Calabria	535	3,76%	603	4,00%	68	12,71%
Campania	917	6,44%	817	5,42%	-100	-10,91%
Emilia-Romagna	921	6,47%	992	6,58%	71	7,71%
Friuli-Venezia Giulia	149	1,05%	152	1,01%	3	2,01%
Lazio	1.392	9,78%	1.172	7,78%	-220	-15,80%
Liguria	142	1,00%	126	0,84%	-16	-11,27%
Lombardia	3.933	27,63%	4.358	28,92%	425	10,81%
Marche	922	6,48%	1.029	6,83%	107	11,61%
Molise	64	0,45%	83	0,55%	19	29,69%
Piemonte	611	4,29%	659	4,37%	48	7,86%
Puglia	397	2,79%	493	3,27%	96	24,18%
Sardegna	738	5,18%	761	5,05%	23	3,12%
Sicilia	1.435	10,08%	1.708	11,33%	273	19,02%
Toscana	726	5,10%	778	5,16%	52	7,16%
Trentino-Alto Adige/Südtirol	45	0,32%	32	0,21%	-13	-28,89%
Umbria	226	1,59%	225	1,49%	-1	-0,44%
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	9	0,06%	30	0,20%	21	233,33%
Veneto	587	4,12%	538	3,57%	-49	-8,35%
<b>Totale complessivo</b>	<b>14.237</b>	<b>100,00%</b>	<b>15.069</b>	<b>100,00%</b>	<b>832</b>	<b>5,84%</b>

Fonte: elaborazione area Controllo di Gestione & Recupero crediti su dati dei flussi di monitoraggio (31/12/2024).

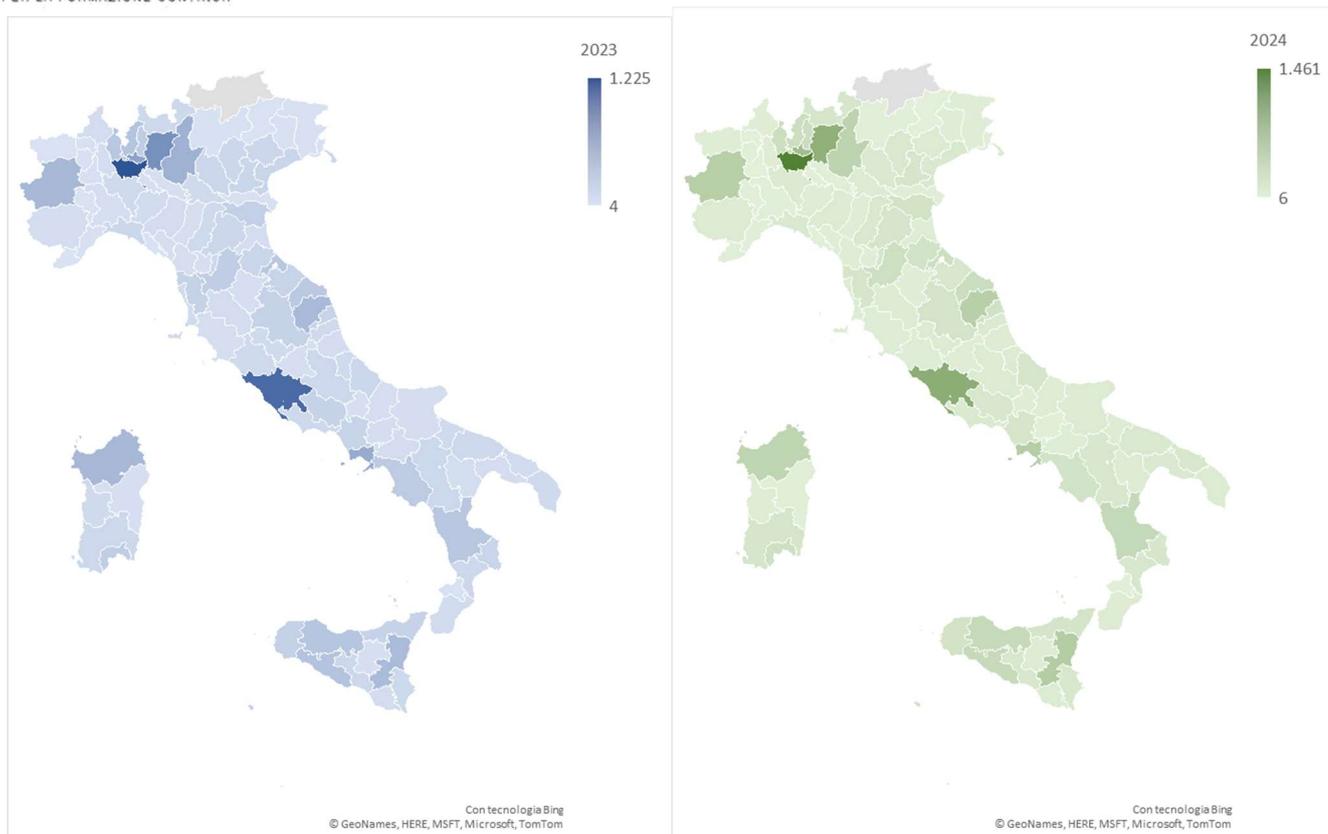


Con tecnologia Bing  
© GeoNames, HERE, MSFT



Con tecnologia Bing  
© GeoNames, HERE, MSFT

Ripartizione Geografica	2023	% 2023	2024	% 2024	Delta	%
Agrigento	275	1,93%	282	1,87%	7	2,55%
Alessandria	37	0,26%	22	0,15%	-15	-40,54%
Ancona	228	1,60%	241	1,60%	13	5,70%
Arezzo	35	0,25%	26	0,17%	-9	-25,71%
Ascoli Piceno	78	0,55%	73	0,48%	-5	-6,41%
Asti	12	0,08%	18	0,12%	6	50,00%
Avellino	53	0,37%	44	0,29%	-9	-16,98%
Bari	90	0,63%	97	0,64%	7	7,78%
Barletta-Andria-Trani	75	0,53%	60	0,40%	-15	-20,00%
Belluno	13	0,09%	6	0,04%	-7	-53,85%
Benevento	44	0,31%	20	0,13%	-24	-54,55%
Bergamo	713	5,01%	840	5,57%	127	17,81%
Biella	19	0,13%	15	0,10%	-4	-21,05%
Bologna	107	0,75%	133	0,88%	26	24,30%
Bolzano/Bozen	22	0,15%	14	0,09%	-8	-36,36%
Brescia	426	2,99%	371	2,46%	-55	-12,91%
Brindisi	60	0,42%	111	0,74%	51	85,00%
Cagliari	182	1,28%	200	1,33%	18	9,89%
Caltanissetta	95	0,67%	115	0,76%	20	21,05%
Campobasso	36	0,25%	52	0,35%	16	44,44%
Caserta	134	0,94%	132	0,88%	-2	-1,49%
Catania	338	2,37%	472	3,13%	134	39,64%
Catanzaro	96	0,67%	106	0,70%	10	10,42%
Chieti	110	0,77%	143	0,95%	33	30,00%
Como	263	1,85%	229	1,52%	-34	-12,93%
Cosenza	241	1,69%	302	2,00%	61	25,31%
Cremona	31	0,22%	19	0,13%	-12	-38,71%
Crotone	124	0,87%	119	0,79%	-5	-4,03%
Cuneo	48	0,34%	72	0,48%	24	50,00%
Enna	32	0,22%	56	0,37%	24	75,00%
Fermo	135	0,95%	176	1,17%	41	30,37%
Ferrara	164	1,15%	174	1,15%	10	6,10%
Firenze	181	1,27%	222	1,47%	41	22,65%
Foggia	50	0,35%	70	0,46%	20	40,00%
Forlì-Cesena	120	0,84%	169	1,12%	49	40,83%
Frosinone	143	1,00%	117	0,78%	-26	-18,18%
Genova	108	0,76%	87	0,58%	-21	-19,44%
Gorizia	16	0,11%	14	0,09%	-2	-12,50%
Grosseto	40	0,28%	43	0,29%	3	7,50%
Imperia	8	0,06%	17	0,11%	9	112,50%
Isernia	28	0,20%	31	0,21%	3	10,71%
La Spezia	4	0,03%	7	0,05%	3	75,00%
L'Aquila	99	0,70%	72	0,48%	-27	-27,27%
Latina	89	0,63%	88	0,58%	-1	-1,12%
Lecce	70	0,49%	65	0,43%	-5	-7,14%
Lecco	191	1,34%	241	1,60%	50	26,18%
Livorno	61	0,43%	61	0,40%	0	0,00%
Lodi	30	0,21%	21	0,14%	-9	-30,00%
Lucca	39	0,27%	40	0,27%	1	2,56%
Macerata	347	2,44%	424	2,81%	77	22,19%
Mantova	78	0,55%	70	0,46%	-8	-10,26%
Massa-Carrara	39	0,27%	32	0,21%	-7	-17,95%
Matera	51	0,36%	57	0,38%	6	11,76%
Messina	142	1,00%	152	1,01%	10	7,04%
Milano	1.225	8,60%	1.461	9,70%	236	19,27%
Modena	85	0,60%	104	0,69%	19	22,35%
Monza e della Brianza	557	3,91%	662	4,39%	105	18,85%
Napoli	476	3,34%	455	3,02%	-21	-4,41%
Novara	55	0,39%	41	0,27%	-14	-25,45%
Nuoro	29	0,20%	21	0,14%	-8	-27,59%
Oristano	70	0,49%	48	0,32%	-22	-31,43%
Padova	116	0,81%	140	0,93%	24	20,69%
Palermo	246	1,73%	283	1,88%	37	15,04%
Parma	57	0,40%	64	0,42%	7	12,28%
Pavia	85	0,60%	82	0,54%	-3	-3,53%
Perugia	151	1,06%	161	1,07%	10	6,62%
Pesaro e Urbino	134	0,94%	115	0,76%	-19	-14,18%
Pescara	70	0,49%	63	0,42%	-7	-10,00%
Piacenza	66	0,46%	43	0,29%	-23	-34,85%
Pisa	152	1,07%	139	0,92%	-13	-8,55%
Pistoia	28	0,20%	28	0,19%	0	0,00%
Pordenone	22	0,15%	32	0,21%	10	45,45%
Potenza	102	0,72%	116	0,77%	14	13,73%
Prato	98	0,69%	125	0,83%	27	27,55%
Ragusa	53	0,37%	64	0,42%	11	20,75%
Ravenna	49	0,34%	52	0,35%	3	6,12%
Reggio Calabria	65	0,46%	62	0,41%	-3	-4,62%
Reggio nell'Emilia	42	0,30%	32	0,21%	-10	-23,81%
Rieti	42	0,30%	41	0,27%	-1	-2,38%
Rimini	231	1,62%	221	1,47%	-10	-4,33%
Roma	1.035	7,27%	882	5,85%	-153	-14,78%
Rovigo	21	0,15%	28	0,19%	7	33,33%
Salerno	210	1,48%	166	1,10%	-44	-20,95%
Sassari	362	2,54%	356	2,36%	-6	-1,66%
Savona	22	0,15%	15	0,10%	-7	-31,82%
Siena	53	0,37%	62	0,41%	9	16,98%
Siracusa	94	0,66%	109	0,72%	15	15,96%
Sondrio	93	0,65%	129	0,86%	36	38,71%
Sud Sardegna	95	0,67%	136	0,90%	41	43,16%
Taranto	52	0,37%	90	0,60%	38	73,08%
Teramo	56	0,39%	62	0,41%	6	10,71%
Terni	75	0,53%	64	0,42%	-11	-14,67%
Torino	369	2,59%	441	2,93%	72	19,51%
Trapani	160	1,12%	175	1,16%	15	9,38%
Trento	23	0,16%	18	0,12%	-5	-21,74%
Treviso	105	0,74%	70	0,46%	-35	-33,33%
Trieste	88	0,62%	79	0,52%	-9	-10,23%
Udine	23	0,16%	27	0,18%	4	17,39%
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	9	0,06%	30	0,20%	21	233,33%
Varese	241	1,69%	233	1,55%	-8	-3,32%
Venezia	124	0,87%	97	0,64%	-27	-21,77%
Verbano-Cusio-Ossola	52	0,37%	38	0,25%	-14	-26,92%
Vercelli	19	0,13%	12	0,08%	-7	-36,84%
Verona	105	0,74%	93	0,62%	-12	-11,43%
Vibo Valentia	9	0,06%	14	0,09%	5	55,56%
Vicenza	103	0,72%	104	0,69%	1	0,97%
Viterbo	83	0,58%	44	0,29%	-39	-46,99%
<b>Totale complessivo</b>	<b>14.237</b>	<b>100,00%</b>	<b>15.069</b>	<b>100,00%</b>	<b>832</b>	<b>5,84%</b>



## 2. Gestione del Credito

La presente relazione illustra l'andamento delle attività di recupero dei crediti (comprese le revoche e le rinunce) nei confronti degli enti attuatori dei piani formativi ai sensi dell'art. 1 del Regolamento "Gestione del Credito".

In particolar modo viene evidenziato lo storico delle restituzioni avvenute nei vari anni, l'andamento trimestrale dell'ultimo anno di riferimento confrontato con l'anno precedente e la tipologia delle restituzioni (a seguito di escussioni, dirette da parte dei soggetti attuatori e a seguito di solleciti effettuati dall'area).

Inoltre, molto importante, risulta essere il prospetto delle risorse ancora da restituire.

### RISORSE RESTITUITE - Aggiornamento al 31/12/2024

Il prospetto di sintesi evidenzia che il totale delle **risorse restituite** al 31/12/2024 ammonta ad **€ 3.127.220,06** con un incremento pari al **9,00%** circa rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Infatti, al 31/12/2023 le risorse restituite ammontavano ad **€ 2.872.680,93**.

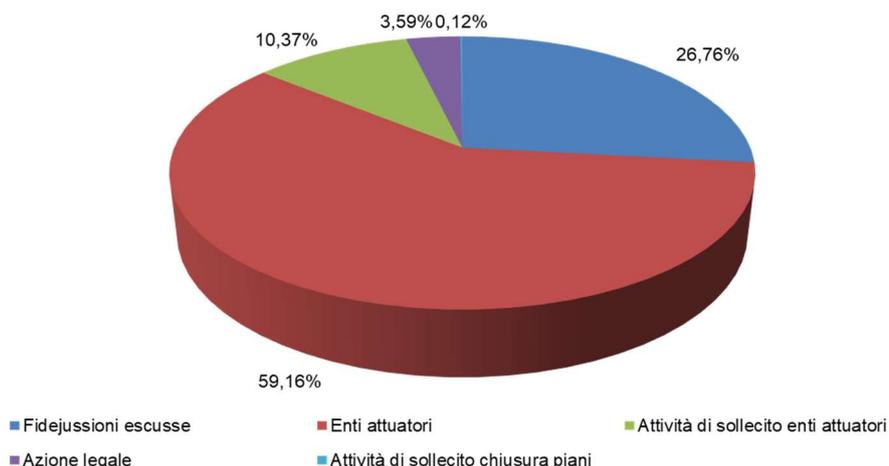
Si evidenzia che il 37,25%, pari ad € 1.164.858,45 delle risorse restituite deriva dall'attività dell'area

“recupero crediti”. In particolare si segnalano le attività di escussione delle fidejussioni a garanzia degli anticipi erogati (si veda il grafico n. 2), le attività di sollecito verso gli enti attuatori e in misura minore le attività di sollecito di chiusura dei piani formativi verso l’assistenza tecnica del Fondo.

Qui di seguito il prospetto riepilogativo esplicativo delle attività dell’area.

<b>PROSPETTO DI SINTESI</b>			
1	<b>Fidejussioni escusse</b>	<b>836.723,01</b>	<b>26,76%</b>
2	<b>Enti attuatori</b>	<b>1.850.173,65</b>	<b>59,16%</b>
3	<b>Attività di sollecito enti attuatori</b>	<b>324.278,59</b>	<b>10,37%</b>
4	<b>Azione legale</b>	<b>112.187,96</b>	<b>3,59%</b>
5	<b>Attività di sollecito chiusura piani</b>	<b>3.856,85</b>	<b>0,12%</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.127.220,06</b>	<b>100,00%</b>

Grafico n. 1 – Prospetto di sintesi



### RIEPILOGO TRIMESTRALE

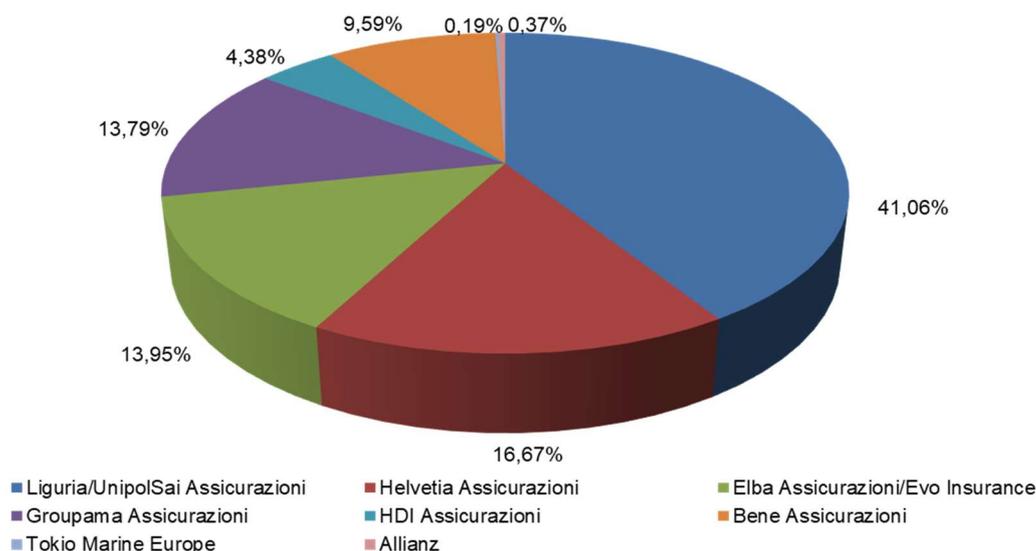
<b>RIEPILOGO TRIMESTRALE</b>										
	RIEPILOGO		1° Trimestre		2° Trimestre		3° Trimestre		4° Trimestre	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
1 Fidejussioni escusse	145.282,50	85.074,55	79.802,50	30.180,00	49.950,00	431,55		52.915,00	15.530,00	1.548,00
2 Attività di sollecito enti attuatori	4.281,62	28.022,80	3.227,11	0,00		0,00		28.022,80	1.054,51	0,00
3 Attività di sollecito chiusura piani	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
4 Enti attuatori	104.975,01	444.434,58	37.878,25	113.340,21	22.936,54	256.494,04	15.171,48	48.508,54	28.988,74	26.091,79
5 Azione legale	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
<b>TOTALE</b>	<b>254.539,13</b>	<b>557.531,93</b>	<b>120.907,86</b>	<b>143.520,21</b>	<b>72.886,54</b>	<b>256.925,59</b>	<b>15.171,48</b>	<b>129.446,34</b>	<b>45.573,25</b>	<b>27.639,79</b>

## FIDEJUSSIONI ESCUSSE ED INCASSATE

Al 31 dicembre 2024 sono state escusse ed incassate polizze fidejussorie a garanzia degli anticipi erogati per un totale pari ad € 145.282,50. Nello stesso periodo dell'anno precedente gli incassi da escussione erano stati € 85.074,55.

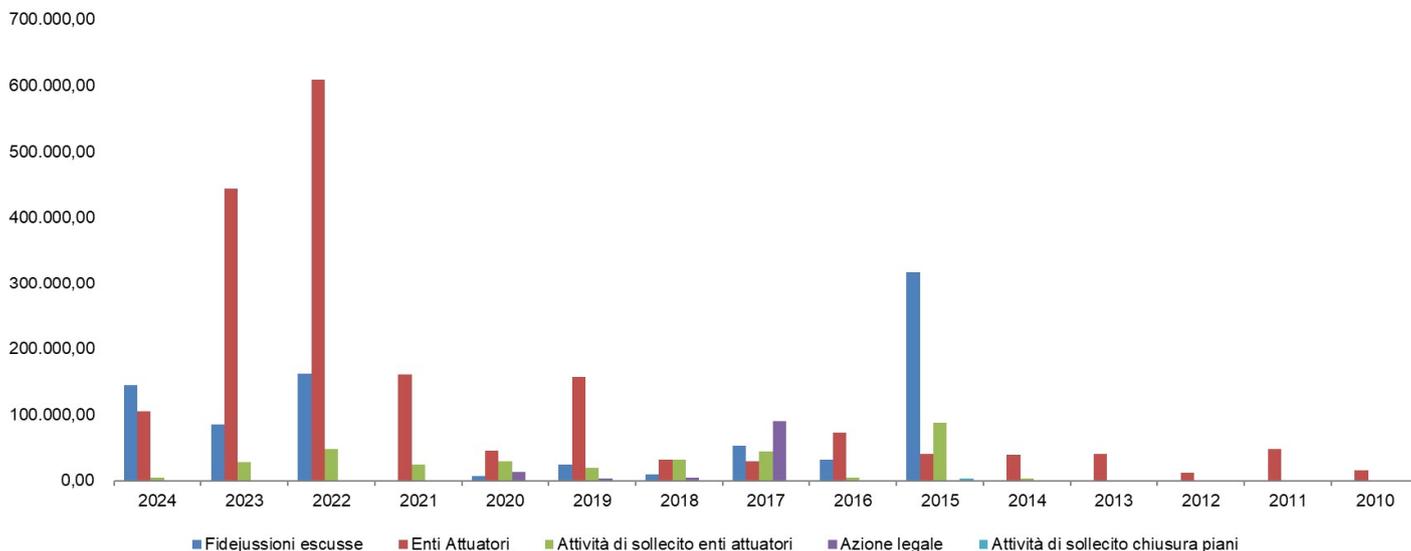
N.	COMPAGNIA ASSICURATIVA	TOTALE	%	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
1	Liguria/UnipolSai Assicurazioni	343.552,95	41,06%	49.950,00	0,00	81.540,00	0,00	0,00	0,00	4.335,95	3.375,00	27.000,00	177.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Helvetia Assicurazioni	139.501,73	16,67%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.501,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Elba Assicurazioni/Evo Insurance	116.744,26	13,95%	79.802,50	431,55	0,00	0,00	0,00	1.043,60	5.500,00	24.983,33	4.983,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Groupama Assicurazioni	115.373,93	13,79%	15.530,00	2.820,00	44.370,00	0,00	7.625,42	19.820,00	0,00	25.208,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	HDI Assicurazioni	36.660,00	4,38%	0,00	0,00	36.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Bene Assicurazioni	80.275,00	9,59%	0,00	80.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Tokio Marine Europe	1.548,00	0,19%	0,00	1.548,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Allianz	3.067,14	0,37%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.067,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>836.723,01</b>	<b>100,00%</b>	<b>145.282,50</b>	<b>85.074,55</b>	<b>162.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.625,42</b>	<b>23.930,74</b>	<b>9.835,95</b>	<b>53.566,84</b>	<b>31.983,28</b>	<b>316.853,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Grafico n. 2 – Fidejussione escusse ed incassate



Nei prospetti di cui sotto, viene illustrato l'andamento, nei vari anni, dell'attività di recupero.

Grafico n. 3 - Riepilogo generale suddiviso per anni



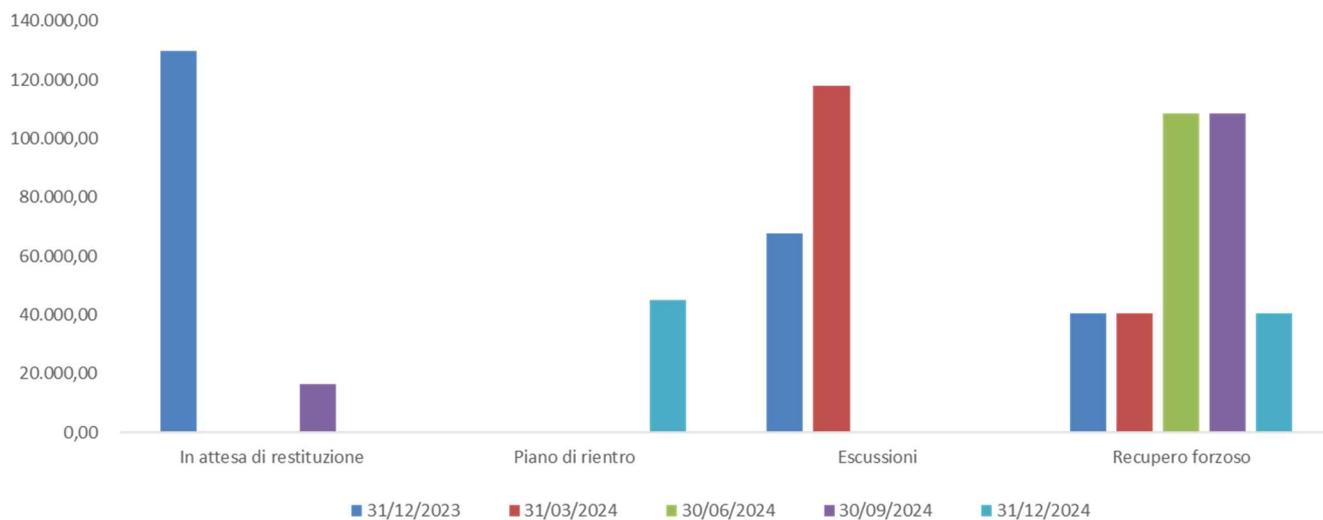
ALTRO																		
N.	TOTALE	%	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	
2	Enti Attuatori	1.850.173,65	80,78%	104.975,01	444.434,58	608.535,81	160.394,38	45.241,56	157.315,54	31.310,82	29.806,11	72.238,54	40.649,86	39.644,47	40.559,46	12.069,67	47.610,11	15.387,73
3	Attività di sollecito enti attuatori	324.278,59	14,16%	4.281,62	28.022,80	47.922,92	24.810,95	28.948,07	18.853,12	31.861,36	43.848,02	4.888,12	87.486,61	3.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Azione legale	112.187,96	0,17%	0,00	0,00	0,00	0,00	13.616,66	3.500,00	4.500,00	90.571,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Attività di sollecito chiusura piani	3.856,85	4,90%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.856,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.290.497,05</b>	<b>100,00%</b>	<b>109.256,63</b>	<b>472.457,38</b>	<b>656.458,73</b>	<b>185.205,33</b>	<b>87.806,29</b>	<b>179.668,66</b>	<b>67.672,18</b>	<b>164.225,43</b>	<b>77.106,66</b>	<b>131.993,32</b>	<b>43.019,47</b>	<b>40.559,46</b>	<b>12.069,67</b>	<b>47.610,11</b>	<b>15.387,73</b>

### RISORSE DA RESTITUIRE - Aggiornamento al 31/12/2024

Il totale delle risorse ancora da restituire ammonta ad € 85.836,26. Al 31/12/2023 le risorse ancora da restituire ammontavano ad € 238.193,16. Si segnala pertanto l'ottima performance, nel 2024, con una riduzione pari al 64% circa delle risorse ancora da restituire.

### ANDAMENTO TRIMESTRALE

	31/12/2023	31/03/2024	30/06/2024	30/09/2024	31/12/2024
In attesa di restituzione	129.752,50	0,00	0,00	16.584,51	0,00
Piano di rientro	0,00	0,00	0,00	0,00	45.208,80
Escussioni	67.813,20	117.763,20	0,00	0,00	0,00
Recupero forzoso	40.627,46	40.627,46	108.440,66	108.440,66	40.627,46
	<b>238.193,16</b>	<b>158.390,66</b>	<b>108.440,66</b>	<b>125.025,17</b>	<b>85.836,26</b>



Si segnala che il **47,00%** pari ad **€ 40.627,46**, delle risorse ancora da restituire sono in carico all'ufficio legale del Fondo che ha predisposto le azioni di recupero forzoso e segnalate in rosso nel prospetto di cui sotto.

PIANI FORMATIVI - TOTALE DA RESTITUIRE - 31/12/2024													
N.	TIPOLOGIA FINANZAMENTO	PROTOCOLLO	PROPONENTE	ATTUATORE	ACRONIMO	DATA CHIUSURA PIANO	A CURA DI	STATO	31/12/2023	31/03/2024	30/06/2024	30/09/2024	31/12/2024
1	SILAV/PSC	Silav-psc/017/5301/09	ISTITUTO CENTRALE DI FORMAZIONE	ISTITUTO CENTRALE DI FORMAZIONE	FO.CON.SI	24/05/2011	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	6.425,26	6.425,26	6.425,26	6.425,26	6.425,26
2	01/2012	I-10904	IN BUSINESS	IN BUSINESS	FORMAZIONE SULLA SICUREZZA E SALUTE IN AZIENDA	13/11/2015	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	04/2019	A0419-0375	EUROSVILUPPO	EUROSVILUPPO	Learn&Go	12/12/2022	Recupero crediti	ESCUSSIONI	67.813,20	67.813,20	0,00	0,00	0,00
4	04/2019	A0419-0375	EUROSVILUPPO	EUROSVILUPPO	Learn&Go	12/12/2022	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	0,00	0,00	67.813,20	67.813,20	0,00
5	04/2019	A0419-0375	EUROSVILUPPO	EUROSVILUPPO	Learn&Go	12/12/2022	Recupero crediti	PIANO DI RIENTRO	0,00	0,00	0,00	0,00	45.208,80
6	08/2019	A0819-0114	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	DINNOVA	07/07/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	49.972,50	0,00	0,00	0,00	0,00
7	08/2019	A0819-0114	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	DINNOVA	07/07/2023	Recupero crediti	ESCUSSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	08/2019	A0819-0117	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	INNOVA	04/07/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	12.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	08/2019	A0819-0117	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	INNOVA	04/07/2023	Recupero crediti	ESCUSSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	01/2020	A0120-0257	S. ONOFRIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	S. ONOFRIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	FORM	15/02/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	49.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	01/2020	A0120-0257	S. ONOFRIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	S. ONOFRIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	FORM	15/02/2023	Recupero crediti	ESCUSSIONI	0,00	49.950,00	0,00	0,00	0,00
12	01/2020	A0120-0570	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	CO.SO.S.	18/07/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	16.855,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	01/2020	A0120-0570	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	CO.SO.S.	18/07/2023	Recupero crediti	ESCUSSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	05/2021	A0521-0256	Skill Lab Training Center Srl	Skill Lab Training Center Srl	S.A.A.C.	07/08/2024	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	0,00	0,00	15.530,00	0,00
15	05/2021	A0521-0256	Skill Lab Training Center Srl	Skill Lab Training Center Srl	S.A.A.C.	07/08/2024	Recupero crediti	ESCUSSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	01/2022	A0122-0298	Centro studi 'Giovanni Verga'	Centro studi 'Giovanni Verga'	Buo.Form.	05/09/2024	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	0,00	0,00	1.054,51	0,00
17	DL	DLA/94-2011	CONFEDERAZIONE & SERVIZI	CIDEC SIRACUSA	QUALIFORM	13/11/2015	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	5.755,20	5.755,20	5.755,20	5.755,20	5.755,20
18	DL	DLS 04/02/02	ASS. SAPERE	ASS. EUROFORM	SISTEMA GESTIONE AZ.	17/02/2014	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	5.824,00	5.824,00	5.824,00	5.824,00	5.824,00
19	DL	DLS 04/02/03	ASS. SAPERE	ASS. EUROFORM	RLS UTILIZZO DPI	17/02/2014	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	5.408,00	5.408,00	5.408,00	5.408,00	5.408,00
20	DL	DLS 04/02/04	ASS. SAPERE	ASS. EUROFORM	LAVORI IN QUOTA	17/02/2014	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00
21	DL	DLS 04/02/05	ASS. SAPERE	ASS. EUROFORM	RLS 3	17/02/2014	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	6.185,00	6.185,00	6.185,00	6.185,00	6.185,00
TOTALE									238.193,16	158.390,66	108.440,66	125.025,17	85.836,26

### 3. Funzionamento e gestione delle sedi del Fondo (Sede Nazionale e territoriale di Roma)

#### 3.1 Gestione degli acquisti

Ai sensi dell'art. 4.1 del Regolamento "Funzionamento e gestione delle sedi del Fondo", il responsabile di Sede gestisce le cosiddette "spese minute" di cui all'Appendice 2 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi.

**SPESE MINUTE – Aggiornamento al 31/12/2024**

**SPESE MINUTE - 2024**

N.	TIPOLOGIA DI SPESA LIMITE DI IMPORTO € 500,00 (per operazione)	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTALE
1	Acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e altre spese minute per gli uffici	18,45	10,90	0,00	1,20	<b>30,55</b>
2	Spese per copie eliografiche, fotocopie e simili	0,00	380,03	0,00	0,00	<b>380,03</b>
3	Acquisto di piccole attrezzature d'ufficio e informatiche	500,90	545,88	369,20	158,00	<b>1.573,98</b>
4	Spese per piccole riparazioni manutenzioni per gli uffici e per le attrezzature	1.243,35	525,20	792,41	984,54	<b>3.545,50</b>
5	Acquisto di chiavi e serrature	0,00	50,20	0,00	0,00	<b>50,20</b>
6	Piccole spese per pulizie, facchinaggio e trasporto materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
7	Acquisto, anche in abbonamento, di giornali, riviste, libri e pubblicazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
8	Spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati, spedizioni a mezzo servizio postale, corriere o altro vettore	0,00	2,75	8,45	0,00	<b>11,20</b>
9	Spese per procedure esecutive e notifiche a mezzo di ufficiali giudiziari e di procedure legali, civili e penali	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
10	Spese per imposte, tasse ed altri diritti erariali	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
11	Spese di catering e acquisto di alimenti e bevande	1.473,32	979,04	805,53	1.295,88	<b>4.553,77</b>
12	Acquisto di prodotti per il pronto soccorso e la sicurezza	24,02	82,40	0,00	46,60	<b>153,02</b>
13	Altre spese di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per il Fondo	0,00	25,05	39,80	0,00	<b>64,85</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>3.260,04</b>	<b>2.601,45</b>	<b>2.015,39</b>	<b>2.486,22</b>	<b>10.363,10</b>

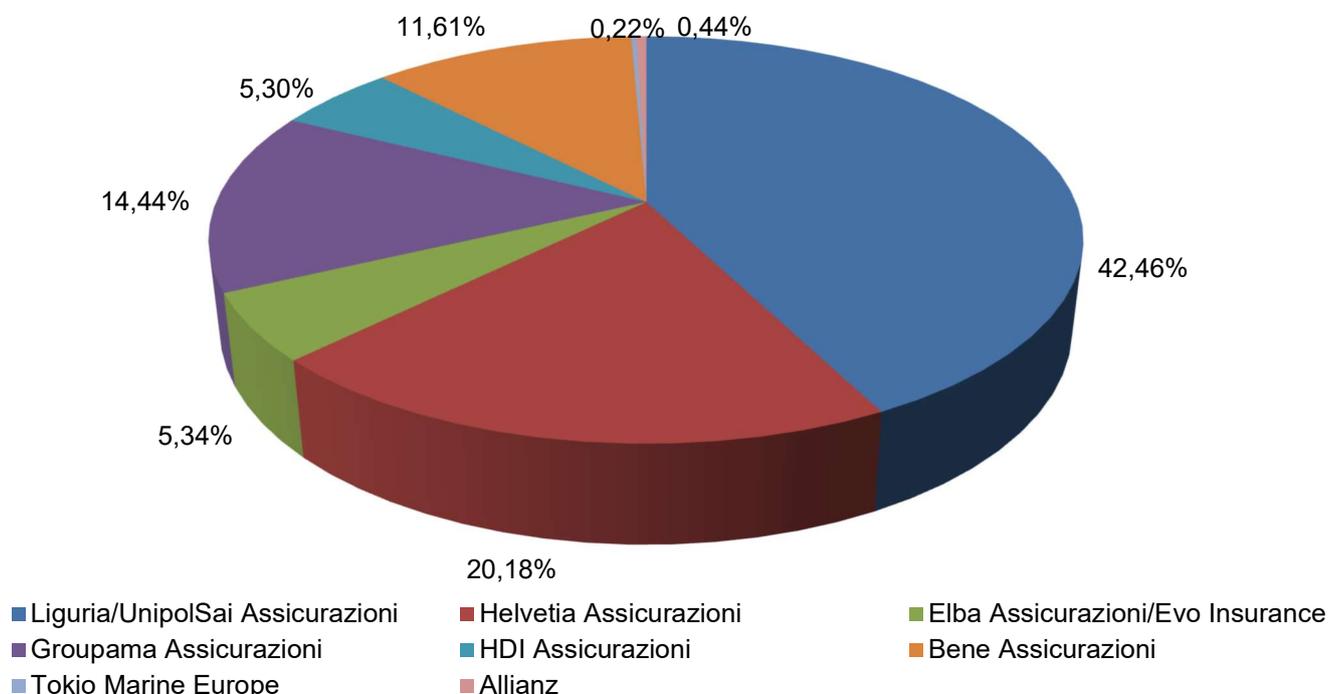
	RIEPILOGO		1° Trimestre		2° Trimestre		3° Trimestre		4° Trimestre	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
1 Fidejussioni escusse	85.074,55	162.570,00	30.180,00	0,00	431,55	44.370,00	52.915,00	81.540,00	1.548,00	36.660,00
2 Attività di sollecito enti attuatori	28.022,80	47.922,92	0,00	14.170,00	0,00	20.435,00	28.022,80	13.317,92	0,00	0,00
3 Attività di sollecito chiusura piani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Enti attuatori	444.434,58	608.535,81	113.340,21	395.927,87	256.494,04	120.609,85	48.508,54	34.322,80	26.091,79	57.675,29
5 Azione legale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>557.531,93</b>	<b>819.028,73</b>	<b>143.520,21</b>	<b>410.097,87</b>	<b>256.925,59</b>	<b>185.414,85</b>	<b>129.446,34</b>	<b>129.180,72</b>	<b>27.639,79</b>	<b>94.335,29</b>

## FIDEJUSSIONI ESCUSSE ED INCASSATE

Al 31 dicembre 2023 sono state escusse ed incassate polizze fidejussorie a garanzia degli anticipi erogati per un totale pari ad € 85.074,55. Nello stesso periodo dell'anno precedente gli incassi da escussione erano stati € 162.570,00.

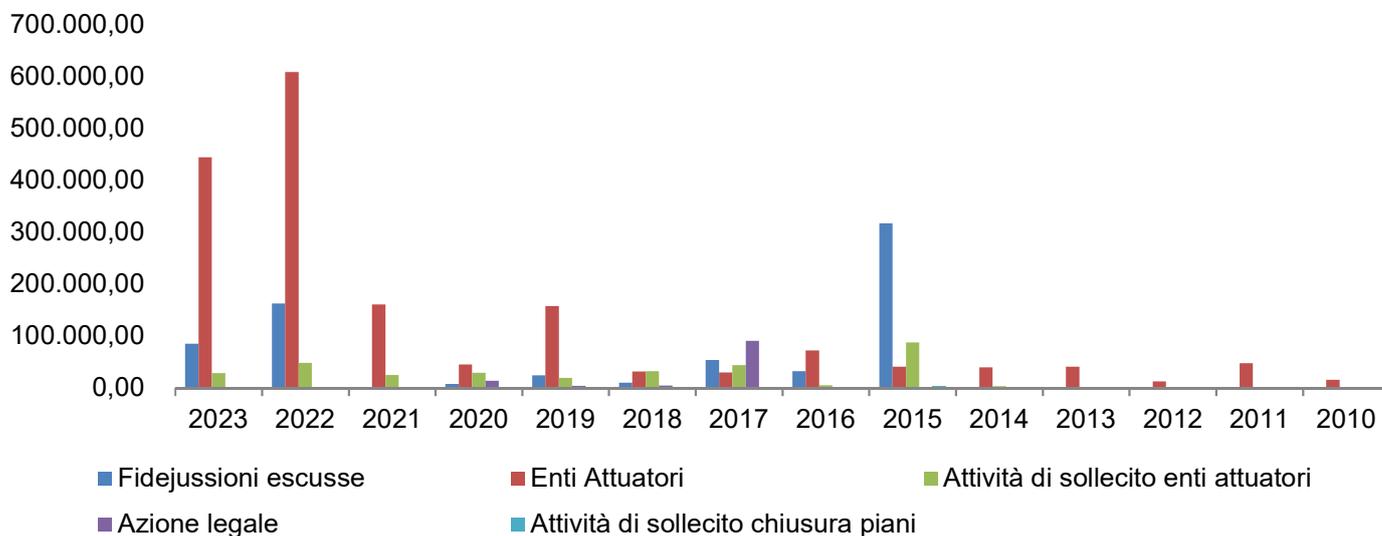
N.	COMPAGNIA ASSICURATIVA	TOTALE	%	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
1	Liguria/UnipolSai Assicurazioni	293.602,95	42,46%	0,00	81.540,00	0,00	0,00	0,00	4.335,95	3.375,00	27.000,00	177.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Helvetia Assicurazioni	139.501,73	20,18%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.501,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Elba Assicurazioni/Evo Insurance	36.941,76	5,34%	431,55	0,00	0,00	0,00	1.043,60	5.500,00	24.983,33	4.983,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Groupama Assicurazioni	99.843,93	14,44%	2.820,00	44.370,00	0,00	7.625,42	19.820,00	0,00	25.208,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	HDI Assicurazioni	36.660,00	5,30%	0,00	36.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Bene Assicurazioni	80.275,00	11,61%	80.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Tokio Marine Europe	1.548,00	0,22%	1.548,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Allianz	3.067,14	0,44%	0,00	0,00	0,00	0,00	3.067,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>691.440,51</b>	<b>100,00%</b>	<b>85.074,55</b>	<b>162.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.625,42</b>	<b>23.930,74</b>	<b>9.835,95</b>	<b>53.566,84</b>	<b>31.983,28</b>	<b>316.853,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Grafico n. 2 – Fidejussione escusse ed incassate



Nei prospetti di cui sotto, viene illustrato l'andamento, nei vari anni, dell'attività di recupero.

Grafico n. 3 - Riepilogo generale suddiviso per anni



ALTRO																
N.	TOTALE	%	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
2	1.745.196,64	80,01%	444.434,58	608.535,81	160.394,38	45.241,56	157.315,54	31.310,82	29.806,11	72.238,54	40.649,86	39.644,47	40.559,46	12.069,67	47.610,11	15.387,73
3	319.996,97	14,67%	28.022,80	47.922,92	24.810,95	28.948,07	18.853,12	31.861,36	43.848,02	4.868,12	87.486,61	3.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	112.187,96	0,18%	0,00	0,00	0,00	13.616,66	3.500,00	4.500,00	90.571,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3.856,85	0,18%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.856,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>	<b>472.457,38</b>	<b>656.458,73</b>	<b>185.205,33</b>	<b>87.806,29</b>	<b>179.668,66</b>	<b>67.672,18</b>	<b>164.225,43</b>	<b>77.106,66</b>	<b>131.993,32</b>	<b>43.019,47</b>	<b>40.559,46</b>	<b>12.069,67</b>	<b>47.610,11</b>	<b>15.387,73</b>

### RISORSE DA RESTITUIRE - Aggiornamento al 31/12/2023

Il totale delle risorse ancora da restituire ammonta ad € 238.193,16. Al 31/12/2022 le risorse ancora da restituire ammontavano ad € 183.931,49.

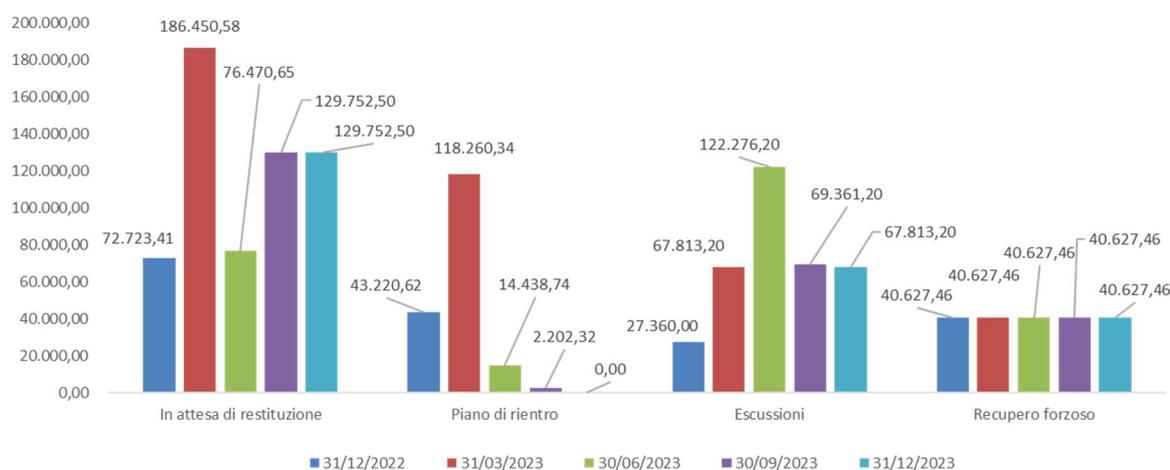
Si segnala, dai prospetti e dai grafici di cui sotto, il notevole aumento dei piani chiusi che prevedono una restituzione da parte dei soggetti attuatori. In particolare, tra i piani in “attesa di restituzione” e le “escussioni” l’82,94% (€ 197.565,70) è rappresentato da piani revocati dal Fondo per mancata erogazione della formazione o mancata presentazione del rendiconto. Si tratta, pertanto, di recuperare gli acconti che il Fondo ha erogato e che sono coperti da garanzie fidejussorie.

### ANDAMENTO TRIMESTRALE

	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
In attesa di restituzione	72.723,41	186.450,58	76.470,65	129.752,50	129.752,50
Piano di rientro	43.220,62	118.260,34	14.438,74	2.202,32	0,00
Escussioni	27.360,00	67.813,20	122.276,20	69.361,20	67.813,20
Recupero forzoso	40.627,46	40.627,46	40.627,46	40.627,46	40.627,46
	<b>183.931,49</b>	<b>413.151,58</b>	<b>253.813,05</b>	<b>241.943,48</b>	<b>238.193,16</b>

### RIPARTIZIONE AREE

RECUPERO CREDITI	UFFICIO LEGALE	TOTALE
197.565,70	40.627,46	238.193,16



Si segnala, che al 31/12/2023, si sono chiusi tutti i piani di rientro concessi dal Fondo.

Il **17,06%** pari ad **€ 40.627,46**, delle risorse ancora da restituire sono in carico all'ufficio legale del Fondo che ha predisposto le azioni di recupero forzoso e segnalate in rosso nel prospetto di cui sotto.

PIANI FORMATIVI - TOTALE DA RESTITUIRE - 31/12/2023													
N.	TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	PROTOCOLLO	PROPONENTE	ATTUATORE	ACRONIMO	DATA CHIUSURA PIANO	A CURA DI	STATO	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023	31/12/2023
1	SILAV/PSC	Silav-psc/017/530109	ISTITUTO CENTRALE DI FORMAZIONE	ISTITUTO CENTRALE DI FORMAZIONE	FO.CON.SI	24/05/2011	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	6.425,26	6.425,26	6.425,26	6.425,26	6.425,26
2	01/2012	I-10904	IN BUSINESS	IN BUSINESS	FORMAZIONE SULLA SICUREZZA E SALUTE IN AZIENDA	13/11/2015	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	07/2015	X-31401	ASSOCIAZIONE FORMAT	ASSOCIAZIONE FORMAT	SOC.2.0	02/08/2018	Ufficio Legale	PIANO DI RIENTRO	637,40	0,00	0,00	0,00	0,00
4	05/2018	A0518-0176	HUB S.C.A.R.L.	HUB S.C.A.R.L.	MOC 13	30/11/2022	Recupero crediti	PIANO DI RIENTRO	23.004,55	4.651,67	3.101,12	1.550,57	0,00
5	05/2018	A0518-0257	ARCADIA CONSULTING	ARCADIA CONSULTING	MOC 16	28/11/2022	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	3.026,21	0,00	0,00	0,00	0,00
6	05/2018	A0518-0274	ARCADIA CONSULTING	ARCADIA CONSULTING	MOC 17	08/07/2022	Recupero crediti	ESCUSSIONI	27.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	05/2018	A0518-0322	NEXTRAIN SRL	NEXTRAIN SRL	AREA	09/05/2023	Recupero crediti	ESCUSSIONI	0,00	0,00	1.548,00	1.548,00	0,00
8	05/2018	A0518-0380	SMERALDA CONSULTING & ASSOCIATI SRL	SMERALDA CONSULTING & ASSOCIATI SRL	RDC	31/03/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	6.620,00	0,00	0,00	0,00
9	04/2019	A0419-0312	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BERENICE SRL	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BERENICE SRL	PRO_FORMA	26/05/2022	Recupero crediti	PIANO DI RIENTRO	5.973,14	3.243,14	1.977,62	651,75	0,00
10	04/2019	A0419-0375	EUROSVILUPPO	EUROSVILUPPO	Learn&Go	12/12/2022	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	67.813,20	0,00	0,00	0,00	0,00
11	04/2019	A0419-0375	EUROSVILUPPO	EUROSVILUPPO	Learn&Go	12/12/2022	Recupero crediti	ESCUSSIONI	0,00	67.813,20	67.813,20	67.813,20	67.813,20
12	04/2019	A0419-0507	RALE S.R.L.	RALE S.R.L.	AC.CO.	22/07/2022	Recupero crediti	PIANO DI RIENTRO	3.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	04/2019	A0419-0507	RALE S.R.L.	RALE S.R.L.	AC.CO.	22/07/2022	Recupero crediti	ESCUSSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	08/2019	A0819-0086	Eulab Consulting srl	Eulab Consulting srl	IN-SMART	15/02/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	89.694,00	0,00	0,00	0,00
15	08/2019	A0819-0114	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	DINNOVA	07/07/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	0,00	0,00	49.972,50	49.972,50
16	08/2019	A0819-0117	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	INNOVA	04/07/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	0,00	0,00	12.975,00	12.975,00
17	01/2020	A0120-0015	ARCADIA CONSULTING	ARCADIA CONSULTING	CO.RE.	06/02/2023	Recupero crediti	PIANO DI RIENTRO	0,00	25.200,00	9.360,00	0,00	0,00
18	01/2020	A0120-0161	SCUOLA DI FORMAZIONE COSTA SRLS	SCUOLA DI FORMAZIONE COSTA SRLS	INNO.VA.	16/11/2022	Recupero crediti	PIANO DI RIENTRO	10.315,53	10.315,53	0,00	0,00	0,00
19	01/2020	A0120-0257	S. ONOFRIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	S. ONOFRIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	FORM	15/02/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	49.950,00	49.950,00	49.950,00	49.950,00
20	01/2020	A0120-0302	ISTITUTO FORMAZIONE STUDI E DOCUMENTAZIONE LUIGI GATTI	ISTITUTO FORMAZIONE STUDI E DOCUMENTAZIONE LUIGI GATTI	R.G.V.E.	20/12/2022	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	1.884,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	01/2020	A0120-0345	NEXTRAIN SRL	NEXTRAIN SRL	SAFE	05/05/2023	Recupero crediti	ESCUSSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	01/2020	A0120-0352	FORMALAB SRL	FORMALAB SRL	Nuove Occasioni per Essere	27/03/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	5.123,08	0,00	0,00	0,00
23	01/2020	A0120-0482	TRAINING ACADEMY- L'ACCADEMIA DELLA FORMAZIONE S.R.L.	TRAINING ACADEMY- L'ACCADEMIA DELLA FORMAZIONE S.R.L.	FORMAT	23/02/2023	Recupero crediti	PIANO DI RIENTRO	0,00	44.940,00	0,00	0,00	0,00
24	01/2020	A0120-0495	WWW.IN.FORMAZIONE.IT	WWW.IN.FORMAZIONE.IT	Ma.Ri.Co.	29/05/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	0,00	24.840,00	0,00	0,00
25	01/2020	A0120-0525	ASSOCIAZIONE PROGETTO GIOVANI	ASSOCIAZIONE PROGETTO GIOVANI	Lavoro agile e formazione continua per la competitività aziendale	31/03/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	4.896,00	0,00	0,00	0,00
26	01/2020	A0120-0570	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	Associazione Culturale AndriaDuePuntoZero	CO.SO.S.	18/07/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	0,00	0,00	16.855,00	16.855,00
27	01/2020	A0120-0620	NEXTRAIN SRL	NEXTRAIN SRL	SIMP	11/05/2023	Recupero crediti	ESCUSSIONI	0,00	0,00	15.615,00	0,00	0,00
28	01/2021	A0121-0056	TRAINING ACADEMY- L'ACCADEMIA DELLA FORMAZIONE S.R.L.	TRAINING ACADEMY- L'ACCADEMIA DELLA FORMAZIONE S.R.L.	VISA	22/02/2023	Recupero crediti	PIANO DI RIENTRO	0,00	29.910,00	0,00	0,00	0,00
29	01/2021	A0121-0084	NEXTRAIN SRL	NEXTRAIN SRL	CREA	12/05/2023	Recupero crediti	ESCUSSIONI	0,00	0,00	37.300,00	0,00	0,00
30	01/2021	A0121-0124	L&C IMPRESA SOCIALE SRL	L&C IMPRESA SOCIALE SRL	COVID FREE	05/05/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	01/2021	A0121-0398	S. ONOFRIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	S. ONOFRIO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	OFIm	06/03/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	29.497,50	0,00	0,00	0,00
32	01/2021	A0121-0530	INVERSI ENGINEERING S.R.L.	INVERSI ENGINEERING S.R.L.	P.L.U.T.O.	30/06/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	0,00	1.680,65	0,00	0,00
33	05/2021	A0521-0028	DELMOFORM SRL	DELMOFORM SRL	ASTRO	17/03/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	670,00	0,00	0,00	0,00
34	05/2021	A0521-0057	NEXUMSTP SPA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	NEXUMSTP SPA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	SFERA	28/07/2023	Recupero crediti	IN ATTESA DI RESTITUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	DL	DLS 04/02/11	CONFEDERAZIONE & SERVIZI	CIDEC SIRACUSA	QUALIFORM	13/11/2015	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	5.755,20	5.755,20	5.755,20	5.755,20	5.755,20
36	DL	DLS 04/02/02	ASS. SAPERE	ASS. EUROFORM	SISTEMA GESTIONE AZ.	17/02/2014	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	5.824,00	5.824,00	5.824,00	5.824,00	5.824,00
37	DL	DLS 04/02/03	ASS. SAPERE	ASS. EUROFORM	RLS UTILIZZO DPI	17/02/2014	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	5.408,00	5.408,00	5.408,00	5.408,00	5.408,00
38	DL	DLS 04/02/04	ASS. SAPERE	ASS. EUROFORM	LAVORI IN QUOTA	17/02/2014	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00	5.030,00
39	DL	DLS 04/02/05	ASS. SAPERE	ASS. EUROFORM	RLS 3	17/02/2014	Ufficio Legale	RECUPERO FORZOSO	6.185,00	6.185,00	6.185,00	6.185,00	6.185,00
TOTALE									183.931,49	413.151,58	253.813,05	241.943,48	238.193,16

### 3. Funzionamento e gestione delle sedi del Fondo (Sede Nazionale e territoriale di Roma)

#### 3.1 Gestione degli acquisti

Ai sensi dell'art. 4.1 del Regolamento "Funzionamento e gestione delle sedi del Fondo", il responsabile di

Sede gestisce le cosiddette “**spese minute**” di cui all’Appendice 2 del Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi.

### SPESE MINUTE – Aggiornamento al 31/12/2023

N.	TIPOLOGIA DI SPESA LIMITE DI IMPORTO € 500,00 (per operazione)	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTALE
1	Acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e altre spese minute per gli uffici	0,00	0,00	0,00	18,00	<b>18,00</b>
2	Spese per copie eliografiche, fotocopie e simili	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
3	Acquisto di piccole attrezzature d'ufficio e informatiche	0,00	0,00	0,00	295,00	<b>295,00</b>
4	Spese per piccole riparazioni manutenzioni per gli uffici e per le attrezzature	301,40	400,81	505,10	1.024,11	<b>2.231,42</b>
5	Acquisto di chiavi e serrature	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
6	Piccole spese per pulizie, facchinaggio e trasporto materiali	0,00	0,00	0,00	280,60	<b>280,60</b>
7	Acquisto, anche in abbonamento, di giornali, riviste, libri e pubblicazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
8	Spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati, spedizioni a mezzo servizio postale, corriere o altro vettore	21,80	0,00	0,00	0,00	<b>21,80</b>
9	Spese per procedure esecutive e notifiche a mezzo di ufficiali giudiziari e di procedure legali, civili e penali	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
10	Spese per imposte, tasse ed altri diritti erariali	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
11	Spese di catering e acquisto di alimenti e bevande	0,00	590,65	787,56	1.207,25	<b>2.585,46</b>
12	Acquisto di prodotti per il pronto soccorso e la sicurezza	0,00	17,29	33,50	21,20	<b>71,99</b>
13	Altre spese di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per il Fondo	0,00	257,65	360,00	203,00	<b>820,65</b>
<b>TOTALE</b>		<b>323,20</b>	<b>1.266,40</b>	<b>1.686,16</b>	<b>3.049,16</b>	<b>6.324,92</b>

In accordo con il “Regolamento per l’acquisizione di lavori, beni e servizi”, il responsabile di Sede è anche Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in base ai servizi e forniture da acquisire di cui all’allegato 1 del regolamento di cui sopra.

**SERVIZI E FORNITURE - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - SEDE NAZIONALE E TERRITORIALE DI ROMA - Aggiornamento al 31/12/2023**

N.	CATEGORIE	CLASSI	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTALE
1	ARREDI	1.a Mobili in legno	0,00	0,00	0,00	8.000,00	<b>8.000,00</b>
		1.b Mobili in metallo ed altri materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		1.c Arredi ed accessori per ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		1.d Lampade e lampadari	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		1.e Segnaletica e cartellonistica	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
2	ATTREZZATURE, PRODOTTI E MATERIALI PER IMPIANTI E SERVIZI	2.a Riscaldamento e condizionamento	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		2.b Materiale elettrico	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
3	CANCELLERIA IN GENERALE	3.a Carta e cartonaggi	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		<b>3.b Cancelleria*</b>	221,66	428,78	625,78	997,82	<b>2.274,04</b>
		3.c Timbri, targhe	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		3.d Forniture di prodotti tipografici	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
4	MACCHINE DA UFFICIO	4.a Attrezzature per il trattamento della carta (distruggi documenti, taglierine, imbustatrici, pinzatrici)	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5	MANUTENZIONI	5.a Manutenzione impianti igienico-sanitari e apparati igienizzati	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		5.b Manutenzione impianti elettrici e altre manutenzioni	2171,60	0,00	0,00	1.762,90	<b>3.934,50</b>
		5.c Manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento	1207,80	1207,80	512,40	512,40	<b>3.440,40</b>
		5.d Manutenzione impianti antincendio	0,00	57,34	0,00	0,00	<b>57,34</b>
		5.e Piccola manutenzione edile	0,00	0,00	3.780,00	3.780,00	<b>7.560,00</b>
6	SERVIZI VARI	6.a Servizi di smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, nastro, ecc.)	0,00	0,00	158,60	158,60	<b>317,20</b>
		<b>6.b Pulizia**</b>	10.324,56	10.324,56	8.435,36	9.989,27	<b>39.073,75</b>
		6.c Trasloco, facchinaggio, smontaggio e rimontaggio (arredi, attrezzi)	1.314,18	0,00	0,00	0,00	<b>1.314,18</b>
		6.d Ristorazione tramite distributori automatici	1.177,10	0,00	0,00	0,00	<b>1.177,10</b>
		6.e Igiene ambientale (derattizzazione e disinfestazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		6.f Servizi di copisteria	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		6.g Spedizioni nazionali e cittadine	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		6.h Imballaggi, magazzino	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
		6.i Riparazioni e noleggio macchine, mobili ed attrezzature d'ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
6.l Attività di consulenza sistema qualità e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>		
7	VARIE	7.a Materiale igienico-sanitario	91,80	0,00	0,00	0,00	<b>91,80</b>
<b>TOTALE</b>			<b>16.508,70</b>	<b>12.018,48</b>	<b>13.512,14</b>	<b>25.200,99</b>	<b>67.240,31</b>

\*E' prevista la fornitura per tutte le sedi del Fondo

\*\*E' previsto anche la sede territoriale di Milano

### 3.2 Coordinamento malfunzionamenti, dismissione e smaltimento dei beni non informatici

Nulla da segnalare

### 3.3 Responsabile di Sede Nazionale

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento "Funzionamento e gestione delle sedi del Fondo", il responsabile di Sede nazionale svolge le seguenti attività:

- PUBBLICAZIONE IN GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA DEGLI AVVISI PREDISPOSTI DAL FONDO

Nel 2023 sono stati pubblicati i seguenti Avvisi:

Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 26 del 03/03/2023, l'Avviso 01/2022 "Generalista UCS" – 3° Finestra;

Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 71 del 23/06/2023, l'Avviso 01/2023 "Generalista UCS" – 1° Finestra;

Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 117 del 09/10/2023, l'Avviso 03/2023 "CIGS-UCS";

Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 126 del 30/10/2023, l'Avviso 01/2023 "Generalista UCS" – 2° Finestra;

Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 136 del 24/11/2023, l'Avviso 02/2023 "Diginnova Agile";

- TRASMISSIONE ALL'ANPAL DEGLI AVVISI E DEI REGOLAMENTI DI FONARCOM
- PREDISPOSIZIONE DELLE CONVOCAZIONI E DEI VERBALI DELLE ASSEMBLEE, CDA E CTS
- INVIO, AI RESPONSABILI DI AREA, DELLE DELIBERE DEL CDA
- TENUTA E STAMPA DEI LIBRI SOCIALI

Nell'ambito delle attività *della commissione verifica ammissibilità (CVA)* dei piani formativi si segnala la verifica, nell'anno 2023, relativa ai seguenti Avvisi:

N. 29 PIANI - Avviso 01/2022 – 2° sportello (GENERALISTA)

N. 25 PIANI - Avviso 01/2022 – 3° sportello (GENERALISTA)

N. 46 PIANI - Avviso 02/2022 (DIGINNOVA AGILE FNC);

N. 59 PIANI - Avviso 05/2021 (SDI)

N. 4 PIANI - Avviso 07/2022 (DIRIGENTI);

N. 25 PIANI - Avviso 01/2023 1° Sportello - (GENERALISTA);

## AREA COMUNICAZIONE/PROMOZIONE/SVILUPPO

### **La struttura organizzativa**

Il 2024 è stato un anno che si può definire di consolidamento per l'area Sviluppo del Fondo, in modo particolare dal punto di vista delle risorse umane e della struttura organizzativa.

Infatti, dopo l'inserimento della collega Rosa Inversi come referente delle sede di Taranto, avvenuta nel mese di settembre 2023, non ci sono stati ulteriori cambiamenti.

L'area risulta, in chiusura d'anno, composta di 9 figure professionali, che operano ai fini dello sviluppo del Fondo.

Il coordinamento generale dell'area sviluppo è affiato a Davide Resmini

L'area Promozione è composta:

- Gianni Gruttadauria
- Massimo Giorgi
- Massimiliano Cantafia
- Laurenzia Sironi
- Cristina Lancioni
- Silvana Madonia
- Maddalena Petroni
- Rosa Inversi

L'attività dell'area si sta mostrando sempre più coerente e sempre più organica agli obiettivi complessivi. La fase di formazione e accompagnamento alla crescita professionale di alcune figure sta proseguendo, come il progressivo delinearsi delle peculiarità, personali e professionali, delle tre componenti.

In modo particolare, nel primo periodo dell'anno si è completato l'on boarding per il progressivo inserimento della collega Inversi, referente della sede di Taranto, attraverso momenti di affiancamento di persona e on line con i colleghi esperti, debriefing delle attività svolte e un percorso di progressiva presa di consapevolezza delle peculiarità del fondo, degli strumenti e delle logiche relazionale che caratterizzano il rapporto del fondo stesso con i partner.

## L'operatività dell'area

L'attività operativa dell'area, nel 2024, è stata caratterizzata dal consolidamento delle nuove linee e dei nuovi principi portati in attuazione nel periodo precedente.

Per quanto riguarda l'area promozione, l'attività svolta si può suddividere principalmente su due filoni:

Attività con referenti consolidati

Attività con referenti nuovi o in avvio

Partendo dall'assunto di base che lo sviluppo, e di conseguenza la crescita, del Fondo devono essere considerati principalmente in funzione della bontà dell'attività dei nostri referenti sul territorio nei confronti delle imprese beneficiarie, o potenziali, l'operato degli Area Manager deve essere coerentemente distribuita fra la ricerca di possibili nuovi interlocutori, e l'accompagnamento continuo degli stakeholder che hanno col Fondo un rapporto duraturo e consolidato.

In particolare, dopo una analisi condotta nel corso dell'anno, in costante confronto con Governance, si è voluto intervenire, anche attraverso una presenza più autorevole delle parti sociali costituenti, per indirizzare tutti i referenti ad un utilizzo maggiormente consapevole degli strumenti del Fondo.

La volontà è stata quella di mettere in campo una serie di azioni volte a riproporre con forza i principi cardine di Crescita, Equilibrio e Sostenibilità.

Andando nel dettaglio delle attività svolte in relazione ai differenti strumenti che il Fondo offre ai propri aderenti, possiamo distinguere fra:

- Fondo di rotazione
- Strumenti di sostenibilità

Per quanto riguarda gli strumenti che afferiscono al Fondo di rotazione, per tutte le finestre dell'avviso generalista (marzo, giugno e novembre) è stata messa in atto una intensificazione delle relazioni con gli enti attuatori, in modo da supportarli nella gestione dei fabbisogni formativi, in relazione alla presentazione che viene poi portata a compimento. Questa attività, condotta in modo continuativo, ha portato alla presentazione di piani sempre più focalizzati sui bisogni delle aziende, con una prospettiva di sostenibilità e della massima diffusione delle opportunità nel panorama degli aderenti.

Parallelamente, lo stesso genere di interlocuzioni sono state messe in atto in accompagnamento alla durata dell'avviso a sportello 02/23 Diginnova agile, che ha dato continuità alla programmazione formativa in materia di innovazione a 360°. Tale strumento ha per la prima volta consentito ai titolari di sdi di poter beneficiare di sacche aggiuntive di risorse per sostenere crescita e sviluppo.

Nell'ultima parte dell'anno sono iniziate le interlocuzioni con gli enti referenti per supportare le presentazioni

su Fondo Nuove Competenze, attraverso un avviso dedicato che sarà messo a bando nel corso del 2025, in virtù del decreto e dell'avviso del Ministero del Lavoro, pubblicati fra novembre e dicembre 2024.

Lo scopo di sviluppare e mantenere una relazione continua con i referenti è quello di ricondurre le presentazioni ad una progettazione che sia fortemente mirata ai fabbisogni reali dei territori, oltre che alla volontà di garantire la più capillare ed equilibrata redistribuzione delle risorse (e di conseguenza delle opportunità formative) fra le imprese aderenti.

Il concetto di rappresentanza, in questo senso, è stato il filo conduttore di tutta l'attività dell'anno 2024 nella relazione con gli stakeholder, considerati i gangli di snodo dell'attività del Fondo nei confronti degli aderenti, e che, di conseguenza, devono porre in atto in coerenza le proprie politiche di intervento e sviluppo.

In chiusura d'anno, l'attività dell'area si è concentrata nella promozione legata ai nuovi strumenti pubblicati dal Fondo: l'avviso Forma e Ricolloca, il nuovo Diginnova Agile e la riprogrammazione dei voucher.

In proposito, di concerto con le parti sociali, è continuato il trasferimento al territorio della politica di riordino, relativa all'utilizzo di voucher e minipiani.

Nel recente passato, troppo spesso Enti e Referenti che operano abitualmente col fondo, hanno promosso, presso le aziende aderenti, l'utilizzo di tali strumenti in una logica massiva e di continuità.

Attraverso il contatto mirato degli colleghi dell'area con i diversi referenti indicati, si è lavorato per ricondurre l'utilizzo di tali strumenti alla logica naturale, per la gestione di esigenze non strutturali e programmatiche, o per far fronte a situazioni imprevedibili o emergenziali.

L'attività svolta nel riordino della gestione dei minipiani è stata piuttosto gravosa, in quanto erano molti i soggetti che proponevano in maniera non del tutto corretta tali strumenti alle aziende aderenti.

Al termine dell'anno possiamo dire, di concerto con l'assistenza tecnica, di aver contribuito come area a portare a termine il riordino dell'utilizzo di tali strumenti, e che ci apprestiamo ad affrontare il nuovo anno e i relativi nuovi avvisi voucher potendo contare su una migliore conoscenza delle logiche di base da parte dei referenti, e quindi, con la prospettiva di un volume molto inferiore di potenziali distorsioni.

Gli strumenti di sostenibilità, invece, si possono indentificare con Sistemi di Imprese e Conti Formazione, e si caratterizzano per la possibilità di creare un bacino di risorse circostanziato, nella disponibilità esclusiva delle aziende coinvolte (o della singola azienda, nel caso dei conti aziendali).

In particolare il Sistema di Imprese è da considerare lo strumento principe per la crescita sostenibile del fondo, e per la tutela delle azioni di sviluppo dei referenti.

Per tanto, le azioni dell'area, in particolare con i referenti nuovi o in avvio, si sono focalizzate sull'accompagnamento verso la piena conoscenza delle potenzialità e delle logiche di sviluppo connesse

all'utilizzo di tale strumento, per fare in modo di diffonderne l'utilizzo il più possibile.

Partendo dalle evidenze di una analisi svolta nel periodo precedente in merito alla nascita e crescita dei sistemi di imprese, nel trimestre si è lavorato per supportare le realtà che stanno palesando particolari difficoltà di start up o di continuità, e stimolare la crescita continua di tutti gli altri.

L'obiettivo di medio periodo è di azzerare le situazioni non operanti per differenti motivi, anche proponendo soluzioni innovative per favorire la funzionalità dello strumento, calato sulle peculiarità delle singole aggregazioni.

Come da strategia condivisa, si sta procedendo a stimolare una congrua attività di crescita e sviluppo, attraverso sessioni formative e di accompagnamento, che possano consolidare, da parte dei capofila, la messa in pratica di buone prassi in materia di promozione e aggregazione.

In una logica di più ampio respiro, si sta operando in funzione di potenziali aggregazioni o collaborazioni fra enti che possano avere affinità operative o prossimità territoriali, in modo da favorire la nascita di nuovi nuclei operativi realmente funzionanti.

L'obiettivo di medio termine di questa attività di supporto e accompagnamento sarà quello di riequilibrare il rapporto fra imprese "libere", che possono utilizzare le risorse del fondo di rotazione, e imprese "vincolate" all'interno degli strumenti di sostenibilità.

### **Metodologia di lavoro**

Nel corso anche di quest'anno, su impulso della Direzione, tutte le area del Fondo hanno iniziato a sperimentare la metodologia di lavoro conosciuta come SCRUM, ideata negli anni 90 da Jeff Sutherland e Ken Schwaber.

Scrum è definito come un framework logico utile ad affrontare progetti complessi attraverso il raggiungimento di micro obiettivi, misurabili e di breve termine, sfruttando il piccolo gruppo interdisciplinare come catalizzatore di risultato e unità base per lo sviluppo delle attività.

A ciascun gruppo vengono assegnati dalla direzione dell'organizzazione, dopo un percorso di condivisione e concertazione, obiettivi qualitativi e quantitativi in relazione ad un progetto specifico, lasciando poi al gruppo di lavoro la completa autonomia, strategica e operativa, nella realizzazione del progetto. Partendo da questa prima esperienza, il metodo SCRUM è, anche attualmente, oggetto di sperimentazione interna all'area, con lo scopo di migliorare, snellire e efficientare tutti i processi di lavoro e le relative interazioni relazionali interne. Sempre in un'ottica di miglioramento continuo e progressiva crescita e armonizzazione dei processi di lavoro, saranno istituzionalizzate due giornate (una da realizzarsi in primavera e una in autunno) di lavoro congiunto di tutta l'area, in presenza, presso la sede di Roma.

Lo scopo di questa iniziativa è quello permettere un confronto diretto a tutti i componenti dell'area, in modo da stimolare innanzitutto un brainstorming complessivo partendo dalle esperienze maturate e dagli obiettivi prefissati, che possa attivare un processo di natura ciclica e ricorsiva, orientato al consolidamento e all'armonizzazione delle buone prassi di lavoro, che possa dare la luce alla vera teoria della tecnica dell'area.

In seconda battuta, la volontà è quella di rinforzare l'identità professionale del gruppo di lavoro come unità univoca, attraverso un processo fra il team building e il team working.

In chiusura d'anno l'area ha condiviso la proposta della governance alla ridefinizione e messa in atto dei nuovi flussi di lavoro proposti nell'anno precedente. Tali flussi avranno lo scopo di rendere da un lato più omogeneo e sistematico il lavoro di tutti, e dall'altro lato, con un importante sforzo informatico di implementazione del crm a partire dall'esistente, di consentire una più efficace attività di monitoraggio del lavoro svolto, in modo da poter razionalizzare i carichi di lavoro e valutare in maniera più qualitativa i risultati raggiunti. Tale attività dovrebbe avere il suo kick off nell'ultimo trimestre dell'anno, in vista di un "nuovo corso" in completezza a partire da gennaio 2025.

### **Il ruolo del coordinamento**

Al termine dell'anno 2024 è importante dare evidenza all'attività propria del coordinamento, inteso come tutta quella serie di iniziative che ho assunto personalmente, finalizzate ad un migliore e più razionale funzionamento dell'area, oltre che ad una interazione proficua e costruttiva con le altre aree funzionali del Fondo.

La mia attività trasversale, nello specifico, si è concentrata in tre ambiti:

Affiancamento, supporto e formazione (ove necessaria) ai colleghi

Rapporti con le altre aree e la direzione

Analisi qualitativa dei dati in nostro possesso

Per quanto riguarda la prima macro area di attività, il rapporto con i colleghi è costante e viene gestito principalmente da rapporto diretto (telefonico, o in presenza se possibile), e mi consente di avere contezza dell'attività svolta sia in termini di nuovi contatti, che in termini di gestione dei referenti consolidati. In questo modo mi è possibile concordare in tempo reale con ognuno le modalità specifiche di intervento sui casi specifici.

Durante l'anno si è consolidato un calendario di viedocall periodiche, a cadenza quando possibile settimanale, della durata programmata di un'ora, in cui è presente tutta l'area, e si fa il punto della situazione

interna e la programmazione per le attività in avvio.

Relativamente ai rapporti con le altre aree del fondo, sono stati continuativi i rapporti di sinergia, più o meno consolidati con diverse delle altre aree funzionali dell'organizzazione.

Principalmente è stato aperto e consolidato un rapporto di dialogo continuo con il coordinamento dell'assistenza tecnica. Tale spazio di confronto, costantemente condiviso con la direzione, è stato finalizzato principalmente alla revisione e al miglioramento continuo degli strumenti prossimi alla pubblicazione, in modo da portare al tavolo anche il punto di vista dei referenti, principalmente in termini di opportunità di sviluppo e fruibilità. In questo anno tale rapporto si è particolarmente focalizzato sulla costruzione e presentazione degli strumenti a supporto di Fondo Nuove Competenze, sull'avviso Forma e Ricolloca e sullo sviluppo del nuovo Diginnova.

Parallelamente si è creato un canale di comunicazione continuo con l'area IT per il miglioramento delle nostre visualizzazioni della piattaforma infofarc, e il livello di accesso ai dati quantitativi da analizzare per definire sempre in modo più puntuale la strategia di lavoro. Attualmente, e per la prima volta, tutti i membri dell'area possono avere un accesso alla piattaforma e conoscere la situazione dei singoli referenti, conti formazione o sistemi di imprese.

Nel corso di tutto l'anno ho dato continuità al confronto col professor Fatovic, finalizzato a sviluppare la maggior comprensione possibile di tutti i dati in nostro possesso (adesioni, cessazioni, revoche, dati economici, competenze, ecc), e alle relative interconnessioni fra le differenti categorie.

Il primo passo di questo percorso è stato compiuto in apertura di 2024, e mi ha permesso, con l'aiuto del vicepresidente del CTS (con delega alle aree), importanti miglioramenti nella capacità di lettura e comprensione dei dati, della loro genesi, e degli algoritmi attraverso cui vengono presentati e decryptati per arrivare alla nostra portata. Questa attività proseguirà con nuovi incontri programmati e cadenzati.

## Presentazione dei dati quantitativi

### Dati generali

#### GENNAIO-DICEMBRE 2024

<b>NUOVE ADESIONI (AZIENDE)</b>	<b>22,965</b>
<b>NUOVE ADESIONI</b>	<b>188,546</b>
<b>CESSAZIONI</b>	<b>24,446</b>
<b>REVOCHE</b>	<b>93,707</b>
<b>CRESCITA NETTA</b>	<b>70,393</b>

#### GENNAIO-DICEMBRE 2023

<b>NUOVE ADESIONI (AZIENDE)</b>	<b>24,815</b>
<b>NUOVE ADESIONI</b>	<b>191,155</b>
<b>CESSAZIONI</b>	<b>14,019</b>
<b>REVOCHE</b>	<b>69,404</b>
<b>CRESCITA NETTA</b>	<b>107,732</b>

Le due tavole appena esposte evidenziano in modo chiaro il trend di crescita del fondo che è proseguito in modo forte nel corso del 2023.

Nel saldo "lordo" delle nuove adesioni si registra una sostanziale stabilità rispetto all'anno precedente, che era stato il migliore nel recente passato, in termini di nuove aziende e di nuovi lavoratori.

Nel saldo attivo, va tenuto conto della importantissima crescita delle CESSAZIONI, del 70% rispetto all'anno

precedente. Giova ricordare che quella delle cessazioni è una variabile su cui non possiamo avere alcun impatto né monitoraggio.

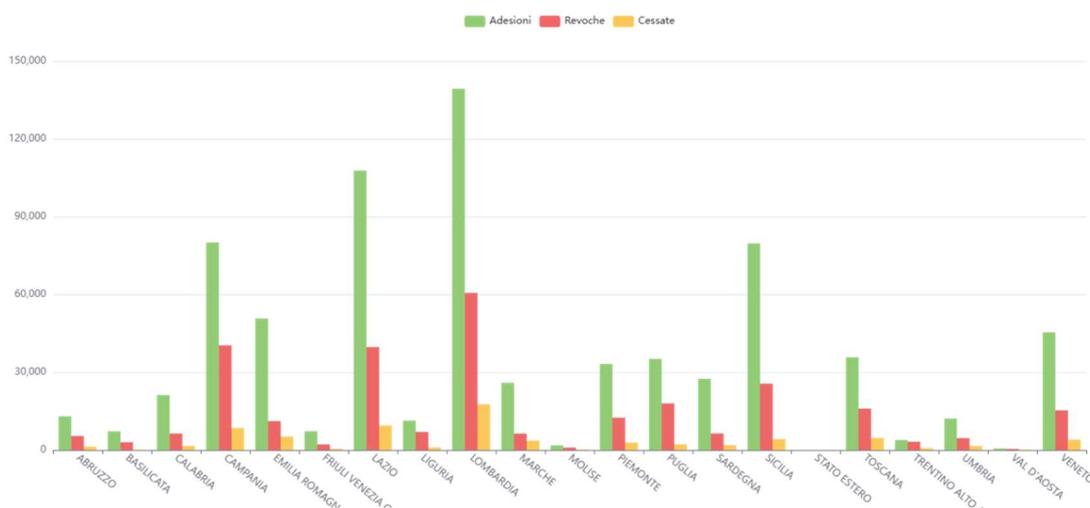
Per quanto riguarda le revoche si è verificato un incremento intorno al 30%, su cui sono stati avviati momenti di analisi interna e coinvolgendo i referenti più interessati al fenomeno.

Grazie alla continuità del lavoro (la disponibilità degli strumenti è stata continua e costante), alla lungimiranza delle scelte operate dalla Direzione (non ultima la spinta definitiva verso la transizione digitale) e la presenza costante nei confronti di referenti e territori, per il terzo anno consecutivo i dati di crescita sono molto positivi, con un complessivo nel quadriennio 2021-2024 di 738,657 nuovi lavoratori aderenti, ed una crescita netta di 382,684 lavoratori versanti.

E' interessante notare come la tendenza alla crescita di questo quadriennio è andata di pari passo con la spinta (spiegata nei paragrafi iniziali della relazione) verso la sostenibilità e la razionalizzazione degli strumenti. Tale tendenza sembra indicare la propensione verso una crescita sana e razionale che non porta con sé scompensi o distorsioni dovuti a situazioni potenzialmente fuori controllo.

### Distribuzione per territorio delle nuove adesioni nel trimestre

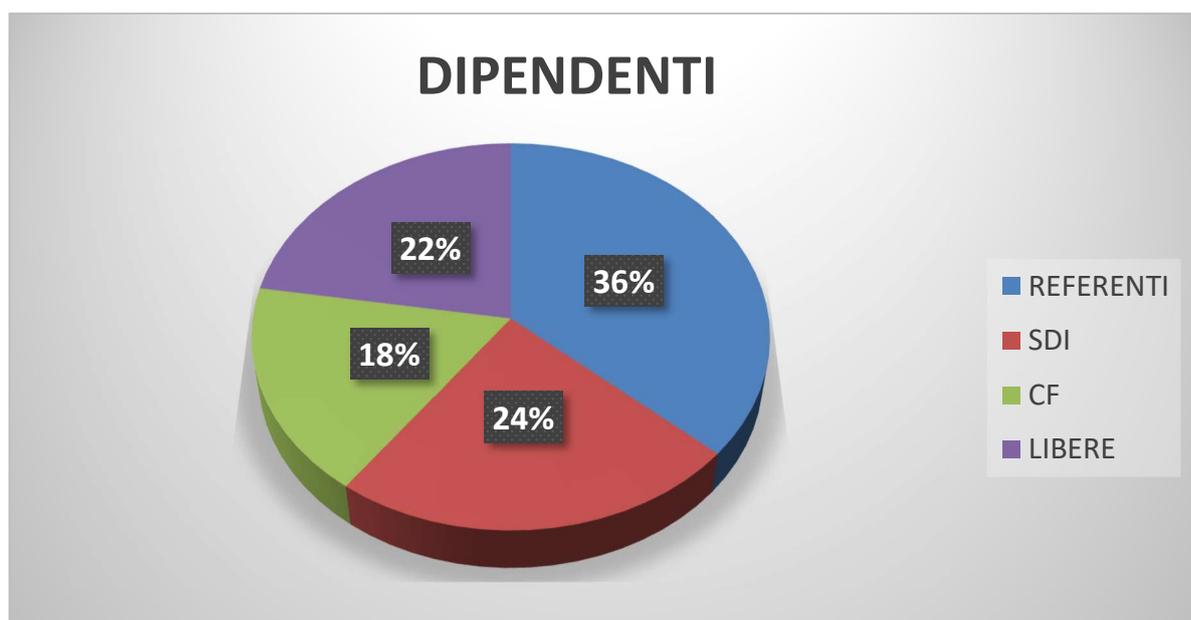
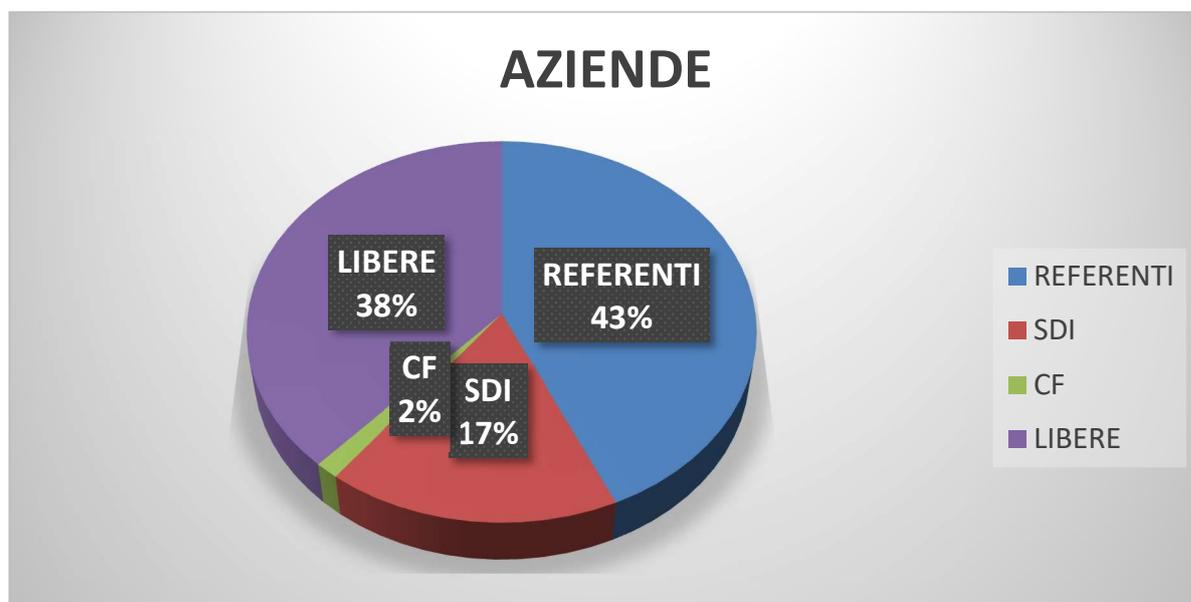
2021 + 2022 + 2023 + 2024



Nel periodo Lombardia e Lazio si confermano le regioni più proficue dal punto di vista della crescita. La Lombardia in particolare mantiene un forte posizionamento, contando complessivamente circa il 25% dei lavoratori aderenti al Fondo. Ottime risposte hanno dato anche la Sicilia (storicamente sempre una delle nostre regioni di punta), Emilia Romagna, Veneto e Campania.

Rapporto fondo di rotazione/strumenti di sostenibilità

**Distribuzione aziende e lavoratori rispetto agli strumenti (dati complessivi al 2022)**



Come si può notare, il 42% dei dipendenti (SDI+CF) fa competenza per il 19% delle aziende (SDI+CF). Questo dato testimonia la bontà della politica di forte spinta agli strumenti di sostenibilità, che raccolgono

evidentemente aziende sempre più qualitative e strutturate. Le aziende impegnate nelle diverse posizioni di referenti danno atto che sugli strumenti del fondo di rotazione sono spesso impegnate le piccole e micro imprese. Un dato interessante su cui fare delle analisi e degli approfondimenti è che il 38% delle aziende, per il 22% dei dipendenti, non sono impegnate in strumenti di sostenibilità o posizioni di referenti. Questo sta a testimoniare una potenziale inattività di tali soggetti. L'obiettivo del 2025 sarà quello di una attenta mappatura e monitoraggio di questo macro-gruppo di aziende e lavoratori, finalizzato a minimizzare il rischio di perdite o revoche dal fondo.

Milano, 10/04/2025

**Coordinatore nazionale area Sviluppo**

Davide Gianluigi Resmini

## AREA ASSISTENZA TECNICA

### **PREMESSA**

Il presente rapporto presenta in forma sintetica ed aggregata l'utilizzo degli strumenti di finanziamento della formazione adottati da FonARCom nel 2024, divisa per macro tipologie di strumenti e relativa gestione da parte dell'Assistenza Tecnica:

- a) Il Conto Formazione (ex Direct Learning)
- b) I Sistemi di Imprese (SDI)
- c) L'Avviso Generalista, gli Avvisi Tematici e l'Avvisi per Dirigenti
- d) Gli Altri Strumenti (Avvisi voucher)

L'ultima sezione è infine dedicata alle richieste di anticipazioni sul contributo approvato dal Fondo, area trasversale a tutti gli strumenti.

L'Area Assistenza Tecnica collabora con le altre aree in base alle specifiche attività:

- **Area IT:** sviluppo di strumenti formativi su FARC Interattivo per la presentazione, gestione e rendicontazione dei piani; digitalizzazione delle varie attività in capo agli enti; gestione dei titolari CF, SDI e Referenti; registrazione su RNA dei benefici concessi alle aziende beneficiarie dei Piani Formativi.
- **Area Amministrazione:** erogazione degli acconti e dei saldi dei piani formativi; monitoraggio della

corretta gestione delle risorse incassate dall'INPS, gestione e caricamento dell'Informativa Antimafia per contributi superiori ai 150.000,00 €.

- **Area Banche Dati e Monitoraggio:** supporto alla portabilità; confronto di dati per la gestione e la verifica dei flussi.
- **Area Promozione:** supporto agli enti e alle aziende; organizzazione di incontri tecnici con nuovi soggetti interessati a collaborare con FonARCom.
- **Area Comunicazione:** diffusione di notizie legate agli strumenti formativi deliberati dal CdA del Fondo.

L'area Assistenza Tecnica partecipa in qualità di soggetti invitati anche ai CTS per relazionare sui punti di propria competenza oltre all'aggiornamento della situazione delle risorse disponibili, presentando l'elaborato appositamente strutturato anche con il supporto dell'area IT e ai CIPAL in qualità di soggetti qualificati per contribuire nei casi di argomenti di interesse.

L'attività quotidiana dell'Assistenza tecnica si esplica, anche, nell'assistenza telefonica e via mail agli Enti di formazione ed alle Aziende aderenti. Settimanalmente vengono organizzate delle call di allineamento con Enti ed Aziende per supportare gli stessi rispetto ad esigenze specifiche riguardanti la predisposizione dei Piani Formativi o le fasi di gestione/rendiconto.

Da procedura interna vengono anche calendarizzate delle call sempre con Aziende o Enti di Formazione in relazione all'attivazione dello strumento Conto Formazione.

Sono state effettuate le consuete verifiche rispetto alla pubblicazione degli estratti conto del Conto Formazione e delle valorizzazioni delle posizioni dei Sistemi di Impresa, al fine di aggiornare le disponibilità e i massimali per le presentazioni di Piani Formativi sui rispettivi strumenti.

Fondo Nuove Competenze – III Edizione: Il Consiglio di Amministrazione del Fondo ha deliberato, nella seduta del 18 dicembre 2024, l'approvazione dell'**Avviso 06/2024**, la cui dotazione economica è pari a 3.000.000,00 € con possibilità di integrazione con lo stanziamento disponibile sui Sistemi di Imprese, su richiesta del Titolare. Per le aziende titolari di Conto Formazione il CdA ha approvato nella stessa seduta, l'addendum Conto Formazione per i Piani oggetto di domanda su FNC.

La pubblicazione degli strumenti dedicati al FNC è prevista per gennaio 2025.

Di seguito il riepilogo generale per tutti gli strumenti dei piani approvati, chiusi, revocati/rinunciati (cancellati) e attivi nel 2024.

RIEPILOGO 2024													
ID	STRUMENTO	APPROVATO 2024			CHIUSO 2024			CANCELLATO 2024			IN CORSO al 31/12/2024		
		N. PIANI	TOT PIANO	TOT FONDO	N. PIANI	TOT PIANO	TOT FONDO	N. PIANI	TOT PIANO	TOT FONDO	N. PIANI	TOT PIANO	TOT FONDO
CF	CONTO FORMAZIONE	233	11.096.668,89	11.096.668,89	272	12.425.781,43	12.356.637,83	7	395.609,00	178.889,00	294	14.911.787,36	14.909.255,82
A0121	AVVISO 1/2021	0	-	-	9	497.161,24	446.449,02	0	-	-	0	-	-
A0221	AVVISO 2/2021	0	-	-	23	1.096.293,85	1.021.321,90	1	11.700,00	11.700,00	0	-	-
A0421	AVVISO 4/2021	0	-	-	11	333.868,14	271.463,45	0	-	-	0	-	-
A0521	AVVISO 5/2021	267	16.766.337,89	16.715.792,00	238	12.538.022,39	12.331.535,19	2	128.920,00	128.920,00	312	20.255.614,71	20.167.654,00
A0621	AVVISO 6/2021	0	-	-	6	4.842.552,44	4.770.905,52	0	-	-	0	-	-
A0122	AVVISO 1/2022	0	-	-	236	16.807.985,31	16.269.489,87	4	102.931,43	88.736,00	2	137.680,00	137.680,00
A0222	AVVISO 2/2022	1	21.428,57	15.000,00	140	3.727.799,29	3.489.049,28	15	213.303,33	179.970,00	9	421.756,90	401.995,00
A0322	AVVISO 3/2022	168	273.600,00	273.600,00	153	241.200,00	241.200,00	13	19.200,00	19.200,00	56	103.200,00	103.200,00
A0422	AVVISO 4/2022	406	598.692,00	598.692,00	357	507.114,00	507.114,00	61	82.675,00	82.675,00	222	331.132,00	331.132,00
A0522	AVVISO 5/2022	247	774.296,00	774.296,00	251	772.213,00	772.213,00	10	32.800,00	32.800,00	77	237.796,00	237.796,00
A0622	AVVISO 6/2022	30	244.802,99	216.972,00	23	215.030,00	215.030,00	0	-	-	23	181.842,99	154.012,00
A0722	AVVISO 7/2022	17	337.630,00	315.230,00	11	311.356,28	260.085,56	2	52.554,00	52.554,00	22	737.633,63	670.990,00
A0123	AVVISO 1/2023	177	12.075.734,18	11.890.841,00	36	1.643.703,84	1.635.833,99	1	19.080,00	19.080,00	213	16.115.804,32	15.802.361,00
A0223	AVVISO 2/2023	71	4.368.425,31	4.198.911,00	2	45.320,00	45.320,00	1	23.800,00	23.800,00	68	4.299.305,31	4.129.791,00
A0323	AVVISO 3/2023	11	1.681.840,00	1.410.640,00	0	-	-	1	64.000,00	64.000,00	10	1.617.840,00	1.346.640,00
A0124	AVVISO 1/2024	7	4.843.205,00	4.843.205,00	0	-	-	0	-	-	7	4.843.205,00	4.843.205,00
A0224	AVVISO 2/2024	87	5.817.687,31	5.742.843,00	0	-	-	0	-	-	87	5.817.687,31	5.742.843,00
A0324	AVVISO 3/2024	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-
A0424	AVVISO 4/2024	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-
A0524	AVVISO 5/2024	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-
	<b>TOTALE</b>	<b>1722</b>	<b>58.900.348,14</b>	<b>58.092.690,89</b>	<b>1768</b>	<b>56.005.401,21</b>	<b>54.633.648,61</b>	<b>118</b>	<b>1.146.572,76</b>	<b>882.324,00</b>	<b>1402</b>	<b>70.012.285,53</b>	<b>68.978.554,82</b>

Vengono riportati di seguito i Piani approvati e i Piani chiusi, con anche indicazione del valore medio per mese, in relazione all'andamento degli ultimi 9 anni. Da qui si evince la costante crescita del fondo, tranne che per le approvazioni nel periodo 2020/21 condizionati dalla pandemia legata al Covid 19.

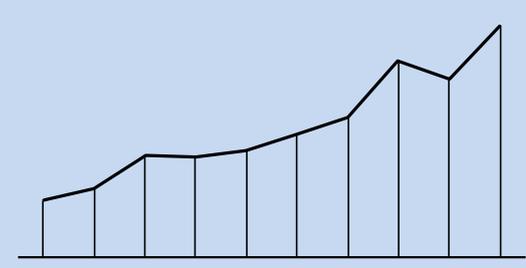
#### PIANI APPROVATI (con valori medi per mese)

ANNO	N.Piani medio/mese	Valore Fondo medio/mese	VALORE PIANI APPROVATI MEDIO/MESE
2015	75	1.893.605,50	
2016	117	2.322.074,54	
2017	112	1.810.269,10	
2018	213	3.426.186,03	
2019	194	4.305.246,64	
2020	184	3.624.836,72	
2021	221	3.378.839,11	
2022	120	4.082.260,62	
2023	135	4.178.836,85	
2024	144	4.841.057,57	

**PIANI CHIUSI (con valori medi per mese)**

ANNO	N.Piani medio/mese	Valore Fondo medio/mese
2015	50	1.130.875,16
2016	72	1.365.889,01
2017	112	2.038.741,87
2018	111	1.985.984,34
2019	177	2.125.836,67
2020	217	2.459.390,47
2021	216	2.790.918,24
2022	203	3.919.294,88
2023	139	3.553.999,55
2024	157	4.626.331,05

**VALORE PIANI CHIUSI  
MEDIO/MESE**



2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024

Onde avere una compita significazione del carico di lavoro dell'assistenza tecnica rispetto alla gestione dei piani di seguito si riportano le seguenti schede riepilogative.

**NUMERO PIANI IN GESTIONE PER MACROSTRUMENTO nel 2024**

	AL 31/12/24
AVVISO	418
CONTO FORMAZIONE+SDI	606
VOUCHER	378
TOTALE	1402

**A. IL CONTO FORMAZIONE**

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

**CONTO FORMAZIONE - APPROVATI nel 2024**

CONTO FORMAZIONE	N. piani	Valore Piani	Valore Fondo
1° TRIMESTRE 2024	66	3.049.083,66	3.049.083,66
2° TRIMESTRE 2024	69	3.026.367,73	3.026.367,73
3° TRIMESTRE 2024	46	2.252.436,80	2.252.436,80
4° TRIMESTRE 2024	52	2.768.780,70	2.768.780,70
TOTALE	233	11.096.668,89	11.096.668,89

**CONTO FORMAZIONE - CHIUSI nel 2024**

CONTO FORMAZIONE	N. piani	Valore Piani	Valore Fondo
1° TRIMESTRE 2024	74	2.850.695,49	2.781.551,89
2° TRIMESTRE 2024	91	4.092.539,35	3.875.819,35
3° TRIMESTRE 2024	51	2.297.040,63	2.297.040,63
4° TRIMESTRE 2024	63	3.557.565,96	3.557.565,96
TOTALE	279	12.797.841,43	12.511.977,83

CONTO FORMAZIONE - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	8	147.137,77	147.137,77
2023	165	6.639.960,25	6.570.816,65
2022	97	5.420.828,83	5.420.828,83
2021	2	217.854,58	217.854,58
<b>TOTALE</b>	<b>272</b>	<b>12.425.781,43</b>	<b>12.356.637,83</b>

CONTO FORMAZIONE - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	0	-	-
2023	4	98.509,00	98.509,00
2022	3	80.380,00	80.380,00
2021	0	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>178.889,00</b>	<b>178.889,00</b>

CONTO FORMAZIONE - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	225	10.947.088,99	10.947.088,99
2023	69	3.964.698,37	3.962.166,83
2022	0	-	-
2021	0	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>294</b>	<b>14.911.787,36</b>	<b>14.909.255,82</b>

**CONTI FORMAZIONE ATTIVATI PER TIPOLOGIA nel 2024**

	ATTIVATI NEL 2024	Attivi al 31/12/2024
CFA	16	188
CFC	1	31
CFR	2	27
<b>TOTALE</b>	<b>19</b>	<b>246</b>

**B. IL SISTEMA DI IMPRESE (SDI)**

Di seguito si riporta la situazione del numero di SDI Attivati con specifica di quelli autorizzati nel 2024:

CDA ATTIVAZIONE	N. SDI AUTORIZZATI
Attivati dal 2018	244
Attivazioni nel 2024	32
<b>TOTALE SDI AUTORIZZATI</b>	<b>276</b>

**AVVISO 5/2024 – SDI QUADRO**

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo ha deliberato, nella seduta del 16 ottobre 2024, l'approvazione dell'[Avviso 05/2024 – Ambiti di formazione comune per Sistemi di Imprese – SDI QUADRO](#), la cui dotazione economica complessiva è pari a 14.000.000,00 Euro per il finanziamento di attività di Formazione Continua a favore di aziende ubicate su tutto il territorio nazionale, aderenti a FonARCom e a un Sistema di Imprese accreditato dal Fondo.

**Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali:**

Scadenze Programmate	Parere Parti (termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)	Chiusura Finestre (termini di invio telematico e consegna al Fondo dei PF condivisi positivamente)
sportello	22 ottobre 2027 – ore 16:00	22 novembre 2027 – ore 16:00

- Apertura FARC accreditamento Percorsi Formativi il 4/11/2024
- Apertura FARC per la presentazione dei Piani Quadro il 18/11/2024

Al 31/12/2024 non vi sono Piani Quadro Approvati sull'Avviso 5/2024, né Percorsi Formativi accreditati.

## AVVISO 5/2021 - SDI

**Termini di presentazione delle proposte progettuali (prorogati il 17/09/2024):**

Scadenze programmate	Parere Parti	Chiusura Finestre
<b>Scadenza</b>	31/10/2024 – ore 16.00	29/11/2024 – ore 16.00

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 5/2021 - APPROVATI nel 2024

AVVISO 5/2021	N. piani	Valore Piani	Valore Fondo
1° TRIMESTRE 2024	76	5.002.169,33	4.994.708,00
2° TRIMESTRE 2024	65	4.327.576,00	4.327.576,00
3° TRIMESTRE 2024	53	3.566.336,57	3.566.028,00
4° TRIMESTRE 2024	73	3.870.255,99	3.827.480,00
<b>TOTALE</b>	<b>267</b>	<b>16.766.337,89</b>	<b>16.715.792,00</b>

AVVISO 5/2021 - CHIUSI nel 2024

AVVISO 5/2021	N. piani	Valore Piani	Valore Fondo
1° TRIMESTRE 2024	59	3.156.800,66	3.028.090,05
2° TRIMESTRE 2024	65	3.017.887,29	2.992.887,29
3° TRIMESTRE 2024	62	3.299.313,78	3.274.993,91
4° TRIMESTRE 2024	54	3.192.940,66	3.164.483,94
<b>TOTALE</b>	<b>240</b>	<b>12.666.942,39</b>	<b>12.460.455,19</b>

AVVISO 5/2021 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	11	371.155,70	371.155,70
2023	179	8.764.829,15	8.693.536,84
2022	48	3.402.037,54	3.266.842,65
2021	0	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>238</b>	<b>12.538.022,39</b>	<b>12.331.535,19</b>

AVVISO 5/2021 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	1	53.920,00	53.920,00
2023	0	-	-
2022	0	-	-
2021	1	75.000,00	75.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>128.920,00</b>	<b>128.920,00</b>

AVVISO 5/2021 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	255	16.312.302,89	16.261.757,00
2023	57	3.943.311,82	3.905.897,00
2022	0	-	-
2021	0	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>312</b>	<b>20.255.614,71</b>	<b>20.167.654,00</b>

## C. L'AVVISO GENERALISTA, GLI AVVISI TEMATICI E L'AVVISO PER DIRIGENTI

### AVVISO 04/2024 DIGINNOVA AGILE (Tematico)

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo ha deliberato, nella seduta del 16 ottobre 2024, l'approvazione dell'Avviso 04/2024, la cui dotazione economica è pari a 4.000.000,00 €, per il finanziamento di attività di Formazione Continua a favore di aziende ubicate su tutto il territorio nazionale, aderenti a FonARCom.

**Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali:**

<b>Scadenze Programmate</b>	<b>Parere Parti</b> (Termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali)	<b>FonARCom</b> (Termini di invio telematico al Fondo dei PF condivisi positivamente)
sportello	<b>27 giugno 2025 – ore 16:00</b>	<b>28 luglio 2025 – ore 16:00</b>

Apertura FARC Interattivo per la presentazione: 25/11/2024 ore 09.00

Al 31/12/2024 non vi sono Piani approvati sull'Avviso 4/2024.

### AVVISO 03/2024 FORMA E RICOLLOCA (Tematico)

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo ha deliberato, nella seduta del 11 settembre 2024, l'approvazione dell'**Avviso 03/2024**, la cui dotazione economica è pari a 2.000.000,00 €, per il finanziamento di attività di Formazione Continua a favore di aziende ubicate su tutto il territorio nazionale, aderenti a **FonARCom**

#### Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali:

<b>Scadenze Programmate</b>	<b>Parere Parti</b> (Termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali)	<b>FonARCom</b> (Termini di invio telematico al Fondo dei PF condivisi positivamente)
Scadenze programmate	<b>28 febbraio 2025 – ore 16:00</b>	<b>28 marzo 2025 – ore 16:00</b>

Apertura FARC Interattivo per la presentazione: 1/10/2024 ore 09.00.

Al 31/12/2024 non vi sono Piani approvati sull'Avviso 3/2024

### AVVISO 01/2024 – Piani Quadro UCS

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

#### AVVISO 1/2024 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2025	0	-	-
2024	0	-	-
TOTALE	0	-	-

#### AVVISO 1/2024 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2025	0	-	-
2024	0	-	-
TOTALE	0	-	-

#### AVVISO 1/2024 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2025	0	-	-
2024	7	4.843.205,00	4.843.205,00
TOTALE	0	-	-

#### AVVISO 1/2024 - APPROVATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	7	4.843.205,00	4.843.205,00
TOTALE	7	4.843.205,00	4.843.205,00

### AVVISO 2/2024 – GENERALISTA

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 2/2024 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2025	0	-	-
2024	0	-	-
TOTALE	0	-	-

AVVISO 2/2024 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2025	0	-	-
2024	0	-	-
TOTALE	0	-	-

AVVISO 2/2024 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2025	0	-	-
2024	87	5.817.687,31	5.742.843,00
TOTALE	87	5.817.687,31	5.742.843,00

AVVISO 2/2024 - APPROVATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	87	5.817.687,31	5.742.843,00
TOTALE	87	5.817.687,31	5.742.843,00

## AVVISO 1/2023 – GENERALISTA

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 1/2023 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	13	363.038,26	358.754,69
2023	23	1.280.665,58	1.277.079,30
TOTALE	36	1.643.703,84	1.635.833,99

AVVISO 1/2023 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	0	-	-
2023	1	19.080,00	19.080,00
TOTALE	0	-	-

AVVISO 1/2023 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	164	11.700.091,61	11.519.482,00
2023	49	4.415.712,71	4.282.879,00
TOTALE	213	16.115.804,32	15.802.361,00

AVVISO 1/2023 - APPROVATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	177	12.075.734,18	11.890.841,00
TOTALE	177	12.075.734,18	11.890.841,00

## AVVISO 2/2023 – DIGINNOVA AGILE (Tematico)

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 2/2023 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	2	45.320,00	45.320,00
2023	0	-	-
TOTALE	2	45.320,00	45.320,00

AVVISO 2/2023 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	1	23.800,00	23.800,00
2023	0	-	-
TOTALE	1	23.800,00	23.800,00

AVVISO 2/2023 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	68	4.299.305,31	4.129.791,00
2023	0	-	-
TOTALE	68	4.299.305,31	4.129.791,00

AVVISO 2/2023 - APPROVATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	71	4.368.425,31	4.198.911,00
TOTALE	71	4.368.425,31	4.198.911,00

## AVVISO 03/2023 – CIGS UCS (Tematico)

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 3/2023 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	0	-	-
2023	0	-	-
TOTALE	0	-	-

AVVISO 3/2023 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	1	64.000,00	64.000,00
2023	0	-	-
TOTALE	1	64.000,00	64.000,00

AVVISO 3/2023 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	10	1.617.840,00	1.346.640,00
2023	0	-	-
TOTALE	10	1.617.840,00	1.346.640,00

AVVISO 3/2023 - APPROVATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	11	1.681.840,00	1.410.640,00
TOTALE	11	1.681.840,00	1.410.640,00

## AVVISO 7/2022 - PIANI FORMATIVI PER DIRIGENTI

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 7/2022 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	1	15.000,00	15.000,00
2023	10	296.356,28	245.085,56
2022	0	-	-
TOTALE	11	311.356,28	260.085,56

AVVISO 7/2022 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	0	-	-
2023	2	52.554,00	52.554,00
2022	0	-	-
TOTALE	2	52.554,00	52.554,00

AVVISO 7/2022 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	16	322.630,00	300.230,00
2023	6	415.003,63	370.760,00
2022	0	-	-
TOTALE	22	737.633,63	670.990,00

AVVISO 7/2022 - APPROVATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	17	337.630,00	315.230,00
TOTALE	17	337.630,00	315.230,00

## C.1 AVVISI GENERALISTI, TEMATICI E PER DIRIGENTI approvati in periodi precedenti ma con piani in corso nel 2024

### AVVISO 1/2022- GENERALISTA

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 1/2022 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2023	166	11.489.009,95	11.147.068,33
2022	70	5.318.975,36	5.122.421,54
TOTALE	236	16.807.985,31	16.269.489,87

AVVISO 1/2022 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2023	3	51.320,00	51.320,00
2022	1	51.611,43	37.416,00
TOTALE	4	102.931,43	88.736,00

AVVISO 1/2022 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2023	2	137.680,00	137.680,00
2022	0	-	-
TOTALE	2	137.680,00	137.680,00

## AVVISO 2/2022 – DIGINNOVA AGILE FNC (Tematico)

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 2/2022 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2023	140	3.727.799,29	3.489.049,28
2022	0	-	-
TOTALE	140	3.727.799,29	3.489.049,28

AVVISO 2/2022 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2023	15	213.303,33	179.970,00
2022	0	-	-
TOTALE	15	213.303,33	179.970,00

AVVISO 2/2022 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	1	21.428,57	15.000,00
2023	8	400.328,33	386.995,00
TOTALE	9	421.756,90	401.995,00

AVVISO 2/2022 - APPROVATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	1	21.428,57	15.000,00
TOTALE	1	21.428,57	15.000,00

## AVVISO 1/2021 – GENERALISTA UCS

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 1/2021 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	8	448.076,16	397.363,94
2021	1	49.085,08	49.085,08
TOTALE	9	497.161,24	446.449,02

AVVISO 1/2021 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	0	-	-
2021	0	-	-
TOTALE	0	-	-

AVVISO 1/2021 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	0	-	-
2021	0	-	-
TOTALE	0	-	-

## AVVISO 2/2021 – DIGINNOVA AGILE (Tematico)

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 2/2021 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	23	1.096.293,85	1.021.321,90
2021	0	-	-
TOTALE	23	1.096.293,85	1.021.321,90

AVVISO 2/2021 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	1	11.700,00	11.700,00
2021	0	-	-
TOTALE	1	11.700,00	11.700,00

AVVISO 2/2021 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	0	-	-
2021	0	-	-
TOTALE	0	-	-

## AVVISO 4/2021 – DIRIGENTI

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione

Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 4/2021 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	11	333.868,14	271.463,45
2021	0	-	-
TOTALE	11	333.868,14	271.463,45

AVVISO 4/2021 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	0	-	-
2021	0	-	-
TOTALE	0	-	-

AVVISO 4/2021 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	0	-	-
2021	0	-	-
TOTALE	0	-	-

## AVVISO 6/2021 – PIANI QUADRO UCS

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 6/2021 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	6	4.842.552,44	4.770.905,52
2021	0	-	-
TOTALE	6	4.842.552,44	4.770.905,52

AVVISO 6/2021 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	0	-	-
2021	0	-	-
TOTALE	0	-	-

AVVISO 6/2021 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2022	0	-	-
2021	0	-	-
TOTALE	0	-	-

## D. GLI ALTRI STRUMENTI (Avvisi voucher)

### AVVISO 07/2024 - NEOASSUNTI

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo ha deliberato, nella seduta del 18 dicembre 2024, l'approvazione dell'**Avviso 07/2024**, la cui dotazione economica è pari a € **500.000,00**, per il finanziamento di attività di Formazione Continua a favore di neoassunti di imprese ubicate su tutto il territorio nazionale, aderenti a FonARCom.

**Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali:**

Scadenze Programmate	Parere Parti (Termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali)	FonARCom (Termini di invio telematico al Fondo dei PF condivisi positivamente)
Scadenze programmate	<b>17 ottobre 2025 – ore 16:00</b>	<b>17 novembre 2025 – ore 16:00</b>

Apertura Piattaforma FARC il 03 febbraio 2025.

### AVVISO 08/2024 - VOUCHER AZIENDA

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo ha deliberato, nella seduta del 18 dicembre 2024, l'approvazione

dell'**Avviso 08/2024**, la cui dotazione economica è pari a **€ 800.000,00**, per il finanziamento di attività di Formazione Continua a favore dei dipendenti di imprese ubicate su tutto il territorio nazionale, aderenti a FonARCom.

**Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali:**

<b>Scadenze Programmate</b>	<b>Parere Parti</b> (Termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali)	<b>FonARCom</b> (Termini di invio telematico al Fondo dei PF condivisi positivamente)
Scadenze programmate	<b>17 ottobre 2025 – ore 16:00</b>	<b>17 novembre 2025 – ore 16:00</b>

Apertura piattaforma FARC il 03 febbraio 2025.

**AVVISO 09/2024 - STUDI PROFESSIONALI**

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo ha deliberato, nella seduta del 18 dicembre 2024, l'approvazione dell'**Avviso 09/2024**, la cui dotazione economica è pari a **€ 1.000.000,00**, per il finanziamento di attività di Formazione Continua a favore di Studi Professionali, Società tra Professionisti e Centri Elaborazione Dati ubicati su tutto il territorio nazionale, aderenti a FonARCom.

**Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali:**

<b>Scadenze Programmate</b>	<b>Parere Parti</b> (Termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali)	<b>FonARCom</b> (Termini di invio telematico al Fondo dei PF condivisi positivamente)
Scadenze programmate	<b>17 ottobre 2025 – ore 16:00</b>	<b>17 novembre 2025 – ore 16:00</b>

Apertura piattaforma FARC il 03 febbraio 2025.

**AVVISO 3/2022 – NEOASSUNTI**

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 3/2022 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	106	162.000,00	162.000,00
2023	47	79.200,00	79.200,00
2022	0	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>153</b>	<b>241.200,00</b>	<b>241.200,00</b>

AVVISO 3/2022 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	6	7.200,00	7.200,00
2023	7	12.000,00	12.000,00
2022	0	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>19.200,00</b>	<b>19.200,00</b>

AVVISO 3/2022 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	56	103.200,00	103.200,00
2023	0	-	-
2022	0	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>56</b>	<b>103.200,00</b>	<b>103.200,00</b>

AVVISO 3/2022 - APPROVATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	168	273.600,00	273.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>168</b>	<b>273.600,00</b>	<b>273.600,00</b>

## AVVISO 4/2022- VOUCHER AZIENDA

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 4/2022 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	165	235.644,00	235.644,00
2023	192	271.470,00	271.470,00
2022	0	-	-
TOTALE	357	507.114,00	507.114,00

AVVISO 4/2022 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	19	26.835,00	26.835,00
2023	42	55.840,00	55.840,00
2022	0	-	-
TOTALE	61	82.675,00	82.675,00

AVVISO 4/2022 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	222	331.132,00	331.132,00
2023	0	-	-
2022	0	-	-
TOTALE	222	331.132,00	331.132,00

AVVISO 4/2022 - APPROVATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	406	598.692,00	598.692,00
TOTALE	406	598.692,00	598.692,00

## AVVISO 5/2022 - STUDI PROFESSIONALI

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 5/2022 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	166	520.514,00	520.514,00
2023	85	251.699,00	251.699,00
2022	0	-	-
TOTALE	251	772.213,00	772.213,00

AVVISO 5/2022 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	4	12.800,00	12.800,00
2023	6	20.000,00	20.000,00
2022	0	-	-
TOTALE	10	32.800,00	32.800,00

AVVISO 5/2022 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	77	237.796,00	237.796,00
2023	0	-	-
2022	0	-	-
TOTALE	77	237.796,00	237.796,00

AVVISO 5/2022 - APPROVATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	247	774.296,00	774.296,00
TOTALE	247	774.296,00	774.296,00

## AVVISO 06/2022 - VOUCHER DIRIGENTI

Di seguito si riporta attraverso delle tabelle sintetiche l'andamento di approvazioni, chiusure e situazione Piani in corso relativamente al 2024.

AVVISO 6/2022 - CHIUSI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	7	62.264,00	62.264,00
2023	16	152.766,00	152.766,00
2022	0	-	-
TOTALE	23	215.030,00	215.030,00

AVVISO 6/2022 - CANCELLATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	0	-	-
2023	0	-	-
2022	0	-	-
TOTALE	0	-	-

AVVISO 6/2022 - IN CORSO al 31/12/2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	23	181.842,99	154.012,00
2023	0	-	-
2022	0	-	-
TOTALE	23	181.842,99	154.012,00

AVVISO 6/2022 - APPROVATI nel 2024

ANNO APPROVAZIONE	N. Piani	Valore Piani	Valore Fondo
2024	30	244.802,99	216.972,00
TOTALE	30	244.802,99	216.972,00

## ***RICHIESTE DI ANTICIPAZIONI SUL CONTRIBUTO APPROVATO DAL FONDO***

Si riporta di seguito uno schema riepilogativo delle richieste di acconto lavorate nel 2024 con indicazione dei tempi di lavorazione:

### **N. REPORT DI ACCONTO INVIATI PER MESE**

<b>MESE</b>	<b>N. 1°</b>	<b>N. 2°</b>	<b>TOTALE</b>	<b>GG lavor</b>	<b>n. x gg</b>
GENNAIO	18	11	29	23	1,26
FEBBRAIO	20	31	51	20	2,55
MARZO	48	21	69	21	3,29
APRILE	49	25	74	22	3,36
MAGGIO	50	29	79	23	3,43
GIUGNO	47	21	68	20	3,40
LUGLIO	50	20	70	23	3,04
AGOSTO	18	12	30	22	1,36
SETTEMBRE	56	24	80	21	3,81
OTTOBRE	37	18	55	23	2,39
NOVEMBRE	33	15	48	21	2,29
DICEMBRE	45	26	71	22	3,23
<b>TOTALE</b>	<b>471</b>	<b>253</b>	<b>724</b>	<b>261</b>	

## **AREA BANCHE DATI - MONITORAGGIO – PORTABILITÀ**

Con la presente relazione si illustra l'attività relativa al 2024. Si prendono in considerazione ai sensi di quanto previsto dall'Organigramma del Fondo, le attività effettuate dalle varie aree coordinate. Le attività sono state svolte da tutte le figure presenti nelle varie aree, ognuna secondo le proprie competenze e ruolo.

### **Incarichi:**

Alexander Vatalakis: Coordinatore nazionale Monitoraggio, Responsabile Portabilità, Capo ufficio Analisi e Banche Dati, RUP referenti iscritti al Fondo, Presidente CVA, Membro Comitato Interno Politiche Attive del Lavoro, consulente interno per CTS, referente MLPS/Inps/Inapp.

Elisa Polverari: Coadiutrice (ricercatrice), responsabile monitoraggio, membro CVA.

Cecilia Pinto: Assistente, esaminatrice allegati referenti, redattrice per relazioni e report.

## **AREA MONITORAGGIO**

### **Attività:**

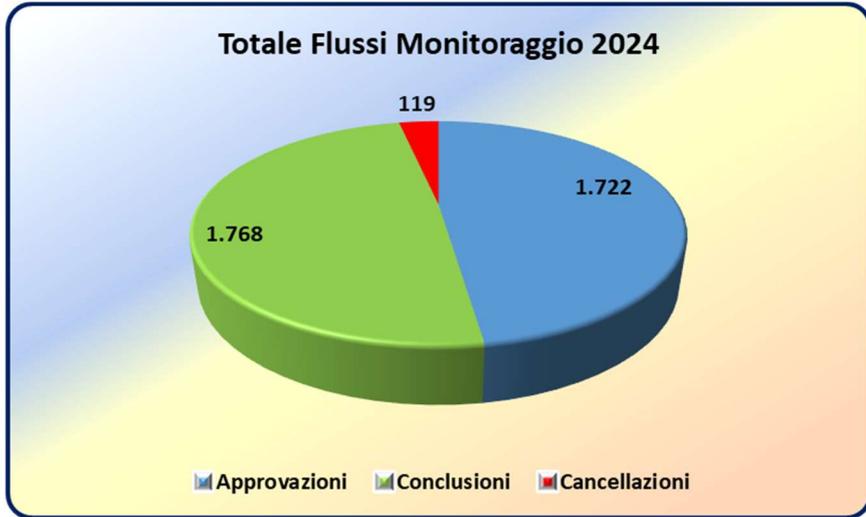
L'attività è stata svolta sulla piattaforma del Fondo a ciò preposta, relativamente alla creazione dei flussi .xml di Approvazione, Cancellazione, Rimodulazione e di Conclusione per la verifica di eventuali errori bloccanti e/o errori "warning". Ai fini della predisposizione definitiva dei flussi per la futura consegna al MLPS, si è provveduto alla riconciliazione fisico/tecnica degli stessi con le risultanze relative ai piani con l'area Assistenza Tecnica (O.F.A., n. discenti in formazione, progetti, n. aziende beneficiarie, modalità della formazione, tematiche formative, territori coinvolti ed altri dati inclusi nel protocollo MLPS sul monitoraggio) e per quanto riguarda la riconciliazione economica/finanziaria con l'amministrazione (contributo fondo, pagamenti, saldo di cui alla rendicontazione dei Piani). L'area è gestita dalla Polverari che sovrintende i rapporti con la divisione informatica interna al fondo e con l'assistenza tecnica, coadiuvata dalla Pinto per l'elaborazione definitiva dei flussi sotto la direzione del coordinatore nazionale Vatalakis.

**Dati:**

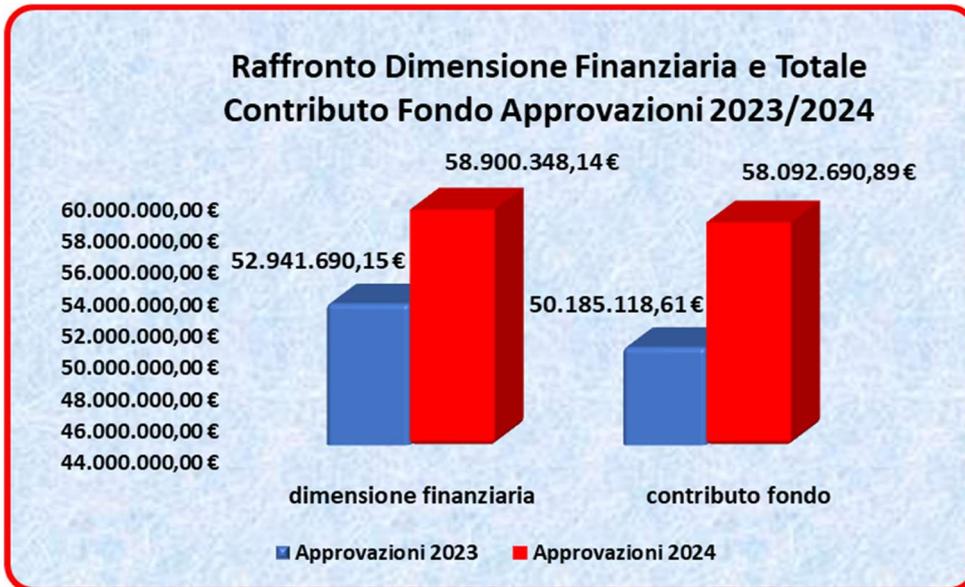
**Totale flussi dell'anno:**

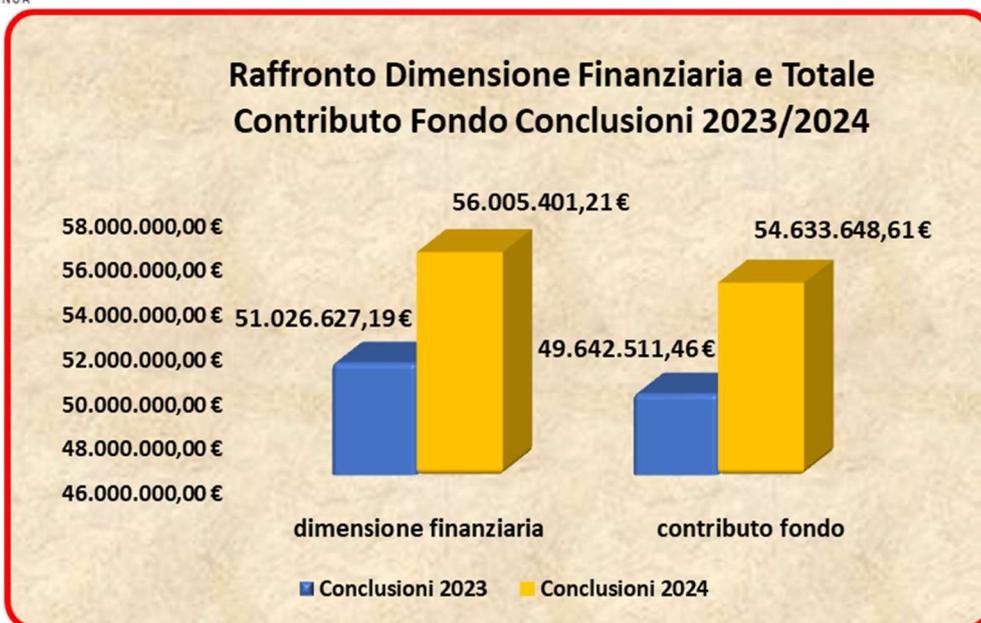
<b>APPROVAZIONE:</b>	<b>1.722 flussi A_O</b>
✓ Dimensione finanziaria:	58.900.348,14 €
✓ Contributo fondo:	58.092.690,89 €
✓ N. Progetti:	11.881
✓ Tot. imprese coinvolte:	15.417 (alcune presenti su più Piani)
✓ Tot. lavoratori:	164.997 (alcuni in più Progetti e Piani)
✓ Tot. ore:	1.892.454,5 (O.F.A.)
<b>CONCLUSIONE:</b>	<b>1.768 flussi C_O</b>
✓ Dimensione finanziaria:	56.005.401,21 €
✓ Contributo fondo:	54.633.648,61 €
✓ N. Progetti:	11.778
✓ Tot. imprese coinvolte:	16.888 (alcune presenti su più Piani)
✓ Tot. lavoratori:	215.533 (alcuni in più Progetti e Piani)
✓ Tot. ore:	3.756.185 (O.F.A.)
<b>CANCELLAZIONE:</b>	<b>119 flussi A_X</b>

**Infografica**



Dimensione Finanziaria e Totale Contributo Fondo raffronto 2023/2024





### **AREA PORTABILITA'**

**Attività:**

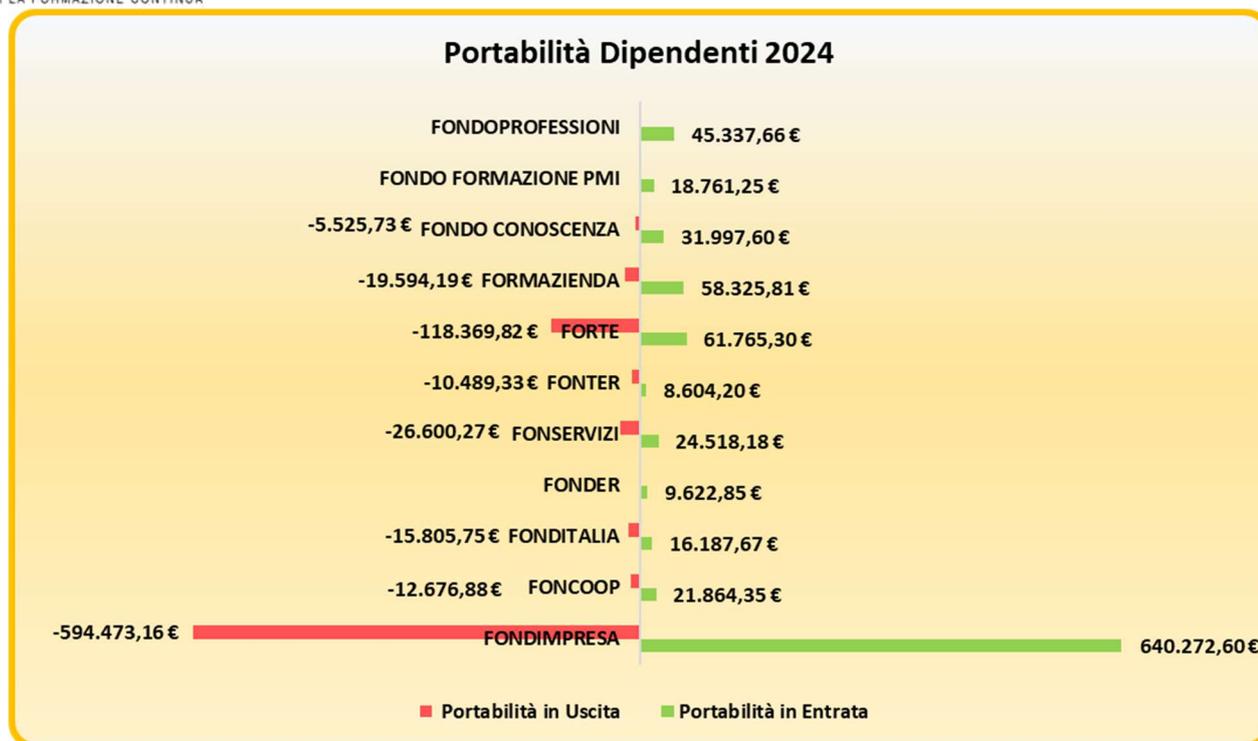
L'attività è stata svolta in coerenza con le Linee Guida Anpal (Circolare n.1 del 10-04-2018), la Legge 2/2009 e la Circolare 107/2009 Inps.

Per quanto riguarda la provenienza e la destinazione delle risorse di portabilità da e verso FonARCom esse sono rappresentate di seguito. Nel corso dell'anno sono pervenute e sono state esaminate 187 pratiche di portabilità dipendenti (comprehensive dei conguagli) che si riferiscono a pratiche in entrata ed in uscita e 5 pratiche di portabilità dirigenti in entrata. Tutte le pratiche in uscita sono state concluse nei termini dei 90 giorni previsti dalla normativa. Ai sensi di quanto previsto dalla stessa, sono stati pagati gli eventuali conguagli relativi a pratiche precedentemente lavorate, i cui valori sono esposti di seguito. I conguagli sono relativi alle rimesse Inps ricevute successivamente ai pagamenti effettuati.

**PORTABILITA' TOTALE 2024**

Portabilità in entrata	937.257,47 €
Portabilità in uscita	- 803.535,13 €
<b>Saldo</b>	<b>133.722,34 €</b>

PORTABILITA' DIPENDENTI 2024			
Fondo	Portabilità in Uscita	Portabilità in Entrata	Saldo
FONDIMPRESA	- 594.473,16 €	640.272,60 €	45.799,44 €
FONCOOP	- 12.676,88 €	21.864,35 €	9.187,47 €
FONDITALIA	- 15.805,75 €	16.187,67 €	381,92 €
FONDER		9.622,85 €	9.622,85 €
FONSERVIZI	- 26.600,27 €	24.518,18 €	- 2.082,09 €
FONTER	- 10.489,33 €	8.604,20 €	- 1.885,13 €
FORTE	- 118.369,82 €	61.765,30 €	- 56.604,52 €
FORMAZIENDA	- 19.594,19 €	58.325,81 €	38.731,62 €
FONDO CONOSCENZA	- 5.525,73 €	31.997,60 €	26.471,87 €
FONDO FORMAZIONE PMI		18.761,25 €	18.761,25 €
FONDOPROFESSIONI		45.337,66 €	45.337,66 €
<b>Totale</b>	<b>- 803.535,13 €</b>	<b>937.257,47 €</b>	<b>133.722,34 €</b>



Sono stati, inoltre, elaborati e comunicati **21** Dinieghi Definitivi di portabilità.

### AREA BANCHE DATI (ANALISI):

#### Attività:

L'area fornisce analisi, studi e statistiche su imprese/dipendenti aderenti, sia agli organi statutari che alle amministrazioni pubbliche ed alle altre aree del Fondo.

I dati di cui alle relazioni sono stati desunti dal database aziendale gestito dall'area I.T. secondo il modello di estrapolazione e di query da parte dell'area.

Tutti i dati prelevati dal Net Inps evidenziano in ogni periodo analizzato un incremento del numero delle adesioni verso il Fondo. Altra cosa sono invece le analisi condotte sul numero dei dipendenti versanti, questi sono in numero inferiore rispetto al totale degli aderenti. L'area gestisce i rapporti con i referenti, tutti i rapporti con l'Inps e con l'Inapp. L'area redige documenti di analisi sia a livello territoriale che settoriale sulle aziende e dipendenti aderenti. Durante l'anno, sono pervenuti 7 bonifici dall'Inps per un totale di 72.281.957,62 € (comprensivo dei saldi e al netto dei costi amministrativi Inps e delle trattenute governative di cui alla L. 190/2014).

RIPARTIZIONI		DIPENDENTI	DIPENDENTI	AGRICOLI	DIPENDENTI	TRATTENUTA	0,39%	TOTALE	
2024	Incassi	2022	2023		2024				
28/02/2024	24.455.250,47	-47.795,71	22.691.011,46	1.907.783,62			- 95.748,90	24.455.250,47	
23/05/2024	11.063.821,84		9.424.838,51		1.682.301,17		- 43.317,84	11.063.821,84	
25/06/2024	9.285.099,06		9.285.099,06					9.285.099,06	
16/07/2024	9.593.151,76	-	41.348,08		13.148.476,61	-	3.476.416,99	9.593.151,76	
20/09/2024	9.615.730,76	-	85.186,86		13.085.016,35	-	3.346.450,55	9.615.730,76	
29/11/2024	897.200,73	-	40.954,97		941.668,48		- 3.512,78	897.200,73	
11/12/2024	7.371.703,00				10.844.283,81	-	3.472.580,81	7.371.703,00	
<b>Totali</b>	<b>72.281.957,62 €</b>	<b>- 47.795,71 €</b>	<b>41.233.459,12 €</b>	<b>1.907.783,62 €</b>	<b>39.701.746,42 €</b>	<b>-</b>	<b>10.295.448,35 €</b>	<b>- 217.787,48 €</b>	<b>72.281.957,62 €</b>

### **Statistiche:**

Dal calcolo adesioni aziende e dipendenti, ai fini prudenziali e di una corretta previsione di incassi non si tiene conto dei dipendenti delle aziende cessate provvisorie seppur attive ma non versanti. Considerando anche i dirigenti e dipendenti delle aziende agricole (OTI e OTD) ad oggi il Fondo conta:

- circa 212.808 aziende
- circa 1.600.000 lavoratori

### **AREA BANCHE DATI (REFERENTI):**

#### **Attività:**

L'ufficio del R.U.P. coordina le varie attività inerenti alla qualificazione di referente da parte del CdA, verificando, validando la documentazione ricevuta ed effettuando le verifiche amministrative sulle aziende caricate da parte degli stessi Referenti e Sub Referenti.

#### **Dati:**

Il CdA nel corso del 2024 ha approvato, avendo terminato l'iter per la qualifica, 14 nuovi referenti. Nel corso dell'anno sono pervenute 80 manifestazioni di interesse per l'iscrizione all'Albo Referenti FonARCom che il RUP ha convalidato sulla piattaforma e sottoposto alla valutazione degli area manager dell'ufficio promozione e sviluppo; di queste 5 hanno avuto esito positivo già nel corso dell'anno. Inoltre sono pervenute 36 richieste di iscrizione di sub referenti. Ad oggi il Fondo ha 439 referenti con pannello di gestione abilitato e 119 sub referenti abilitati.

### **AREA CVA - FonARCom**

La Commissione Verifica Ammissibilità, nominata dal Direttore tra soggetti dotati di adeguata professionalità e competenza, è composta in numero dispari da 3 o 5 membri individuati anche tra il personale dipendente del Fondo, svolge l'attività di verifica dei requisiti oggettivi di ammissibilità alla fase successiva di valutazione dei finanziamenti richiesti. Per i soli avvisi con presentazione a sportello i membri della CVA possono operare con attribuzione monocratica.

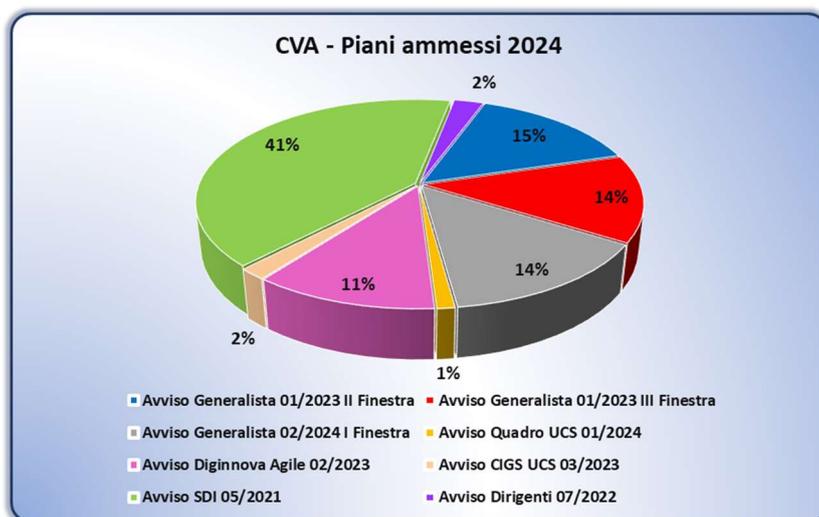
### Attività:

In qualità di Presidente delle CVA, ho coordinato il lavoro delle CVA a sportello e Avvisi Generalisti. La Commissione CVA a sportello è composta dal Presidente e dai due Membri Supplenti Marco Donadio ed Elisa Polverari, è monocratica e nominata dal Direttore del Fondo, sino a revoca. La Commissione CVA Avviso Quadro 01/2024, Avviso Generalista 01/2023 e Avviso Generalista 02/2024 è collegiale e nominata dal Direttore del Fondo, sino a revoca. Sono state effettuate nell'anno oltre 11.500 verifiche documentali di ammissibilità, richieste integrazioni e chiarimenti per documentazione insufficiente ai sensi del soccorso istruttorio come previsto nei vari Bandi. Alla CVA sono demandati i compiti di invio dei piani al NDV, al R.U.P., ai Sindaci e pubblicazione sul sito.

### Dati:

La Commissione Valutazione Ammissibilità alla successiva fase di valutazione, ha valutato nel 2024 i seguenti Avvisi:

- |  |  |
|--|--|
| • <u>Avviso S.D.I. 05/2021</u>                   | n. <b>255 Piani ammessi</b>                      |
| • <u>Avviso Diginnova Agile 02/2023</u>          | n. <b>71 Piani ammessi</b> (2 piani non ammessi) |
| • <u>Avviso Dirigenti 07/2022</u>                | n. <b>16 Piani ammessi</b>                       |
| • <u>Avviso Generalista 01/2023 II Finestra</u>  | n. <b>92 Piani ammessi</b>                       |
| • <u>Avviso Generalista 01/2023 III Finestra</u> | n. <b>85 Piani ammessi</b>                       |
| • <u>Avviso Generalista 02/2024 I Finestra</u>   | n. <b>87 Piani ammessi</b> (1 piano non ammesso) |
| • <u>Avviso Quadro UCS 01/2024</u>               | n. <b>7 Piani ammessi</b>                        |
| • <u>Avviso CIGS UCS 03/2023</u>                 | n. <b>11 Piani ammessi</b>                       |



## CIPAL

Nel corso dell'anno, oltre alle riunioni operative del Comitato Interno per le Politiche Attive del Lavoro, si sono avute riunioni generali sui seguenti temi:

Proposta su ASSE INNOVAZIONE: Politiche Attive - Inserimento lavorativo post percorsi formativi (istruzione e formazione) – Comparazione con modelli specifici europei:

- Definizioni fasi e tempi di realizzazione del progetto buona prassi;
- Individuazione di potenziali organizzazioni partner a supporto della fase esecutiva.

Ricerca misure a sostegno delle Politiche attive del Lavoro in Portogallo.

Decreto Legge 7-05-2024 n. 60: operatività e rapporto con gli strumenti di FonARCom.

Programmazione Missione 2 e 3: Lituania e Danimarca.

Programmazione fase accreditamento Ente titolare e delegato.

Analisi del D.I. 10-10-2024 (FNC) in correlazione con il D.M. 115/2024.

## AREA IT

L'area IT FonARCom è responsabile della fornitura di tecnologia e supporto IT all'azienda. I suoi obiettivi includono anche di garantire la disponibilità e l'affidabilità dei sistemi IT, proteggere i dati aziendali e migliorare l'efficienza operativa. Ed è da questo ultimo punto che si evincono i risultati ottenuti.

L'area consta di un Coordinatore e 5 risorse specializzate nel settore developer e 3 Matrici

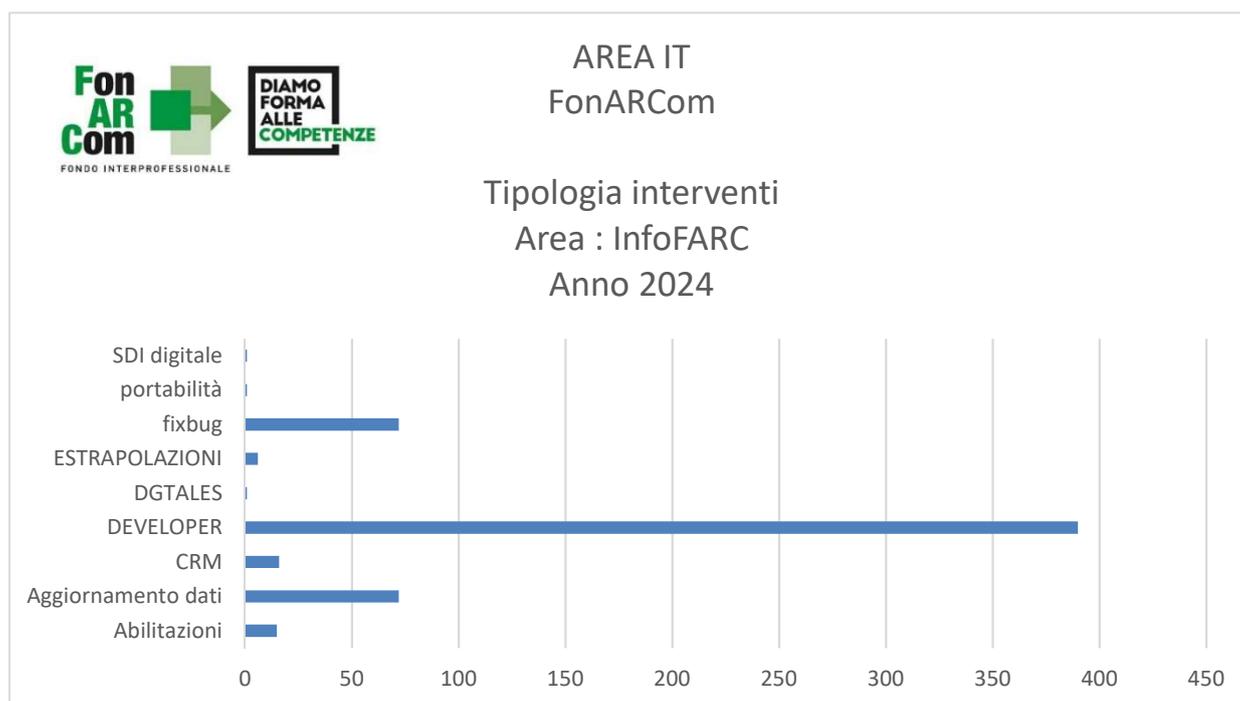
Nella prima matrice vi è un gruppo formato da Alberto Di Giuseppe (responsabile di progetto) e Ivan Romeo che sono impegnati nello sviluppo e mantenimento dell'applicazione web **INFOFARC**. La matrice **FARC** gestita da Francesco Scavone (responsabile di progetto) con Benedetto Lo Sicco e Giacomo Cardella che gestiscono la parte developer della web application. La terza matrice è quella che riguarda il **Coordinamento IT** che interessa lo Sviluppo della strategia IT, la Gestione della sicurezza del Fondo, il Supporto IT per gli utenti, la gestione del personale IT e gestione dei progetti informatici.

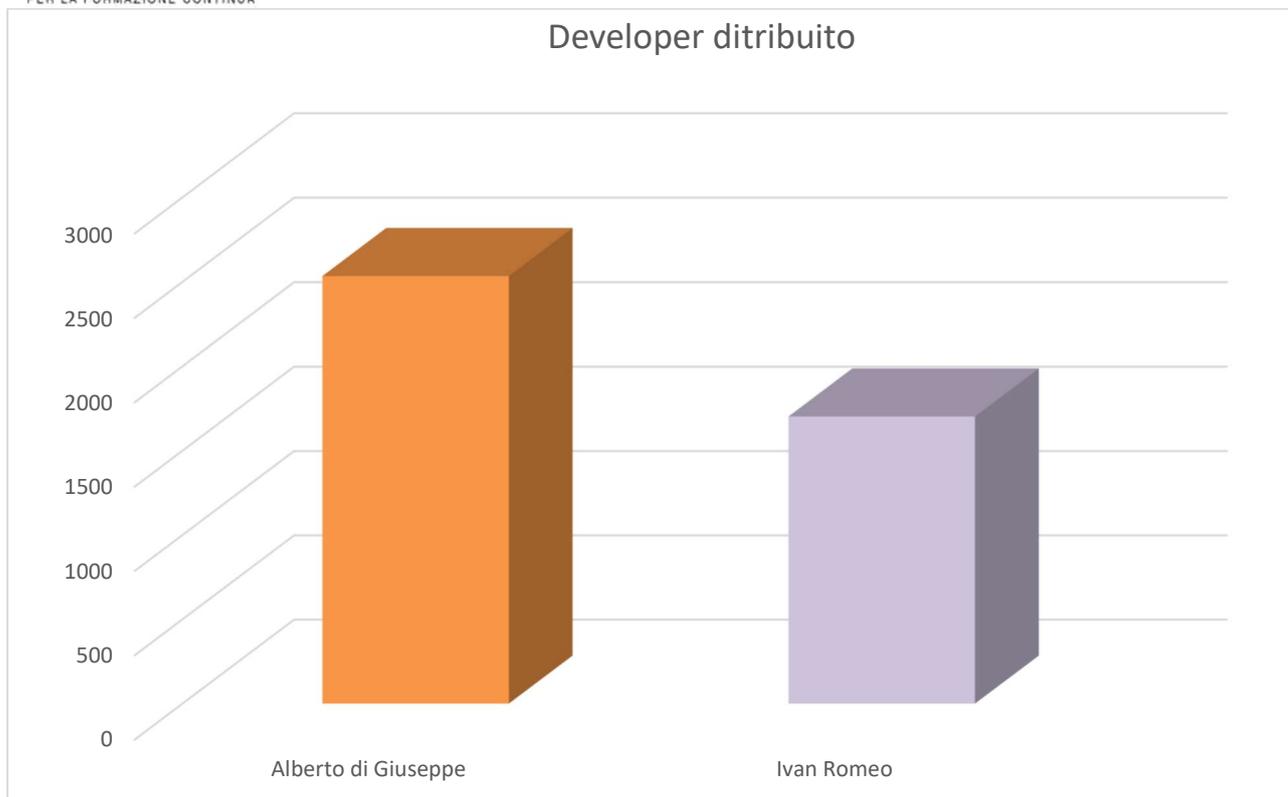
### INFOFARC

**Resp. Di progetto: Alberto Di Giuseppe**

**Sviluppatore: Ivan Romeo**

I risultati chiave ottenuti nell'ultimo anno di possono riassumere in questo grafico:





In questo Grafico sotto possiamo verificare la percentuale di impegno (ore lavoro) per la tipologia di interventi

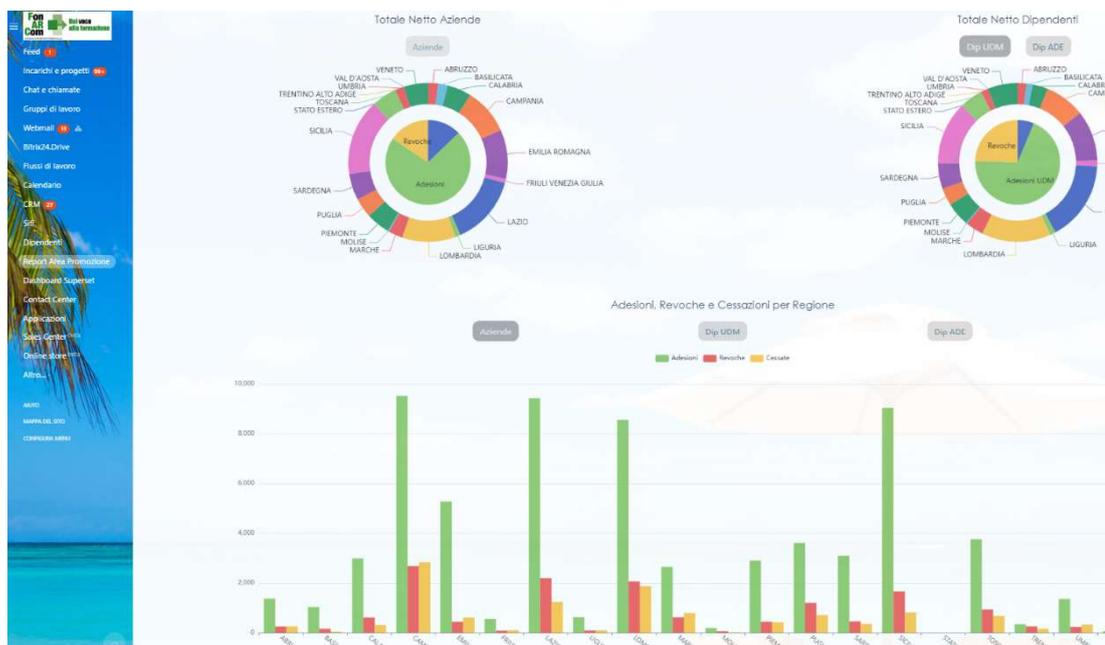


Più di **4237** h/lavoro nel 2024 con **644** interventi di varia natura:

Abilitazioni	15
Aggiornamento dati	72
CRM	56
DEVELOPER	420
DGTALES	1
ESTRAPOLAZIONI	6
Fixbug	72
Portabilità	1
SDI digitale	85

Il raggiungendo dei risultati chiave riguarda:

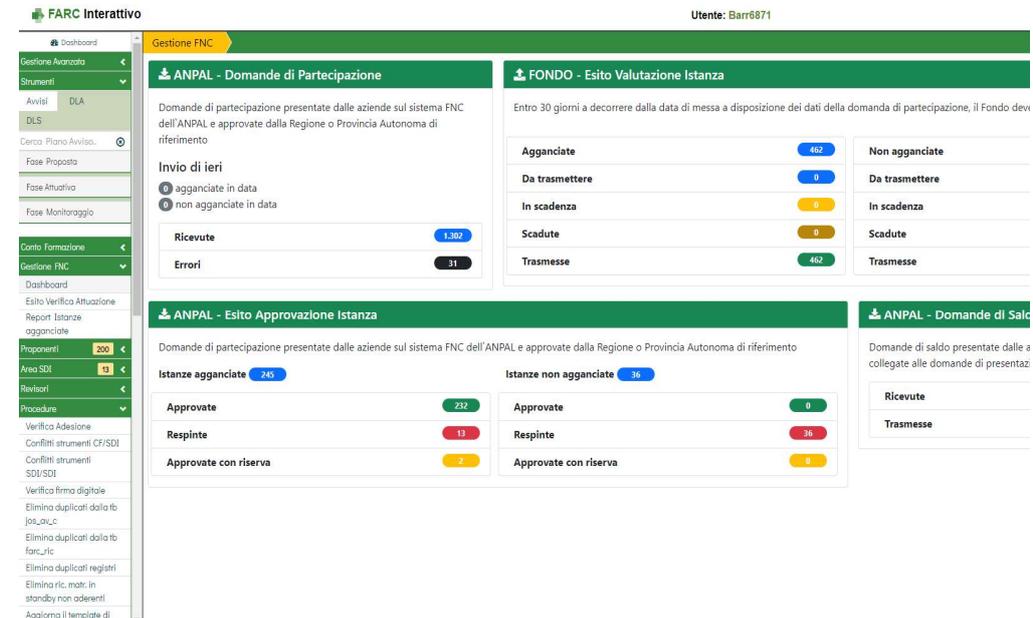
## CRM FonARCom



### OBIETTIVI DA RAGGIUNTI 2024

- Storno risorse scadute 2024 su Conto Formazione [IN CORSO ALBERTO]
- Storno risorse scadute 2024 su Sistema Di Imprese
- Calcolo risorse in scadenza 2025 su Conto Formazione [IN CORSO ALBERTO]
- Calcolo risorse in scadenza 2025 su Sistema Di Imprese
- Calcolo maturando 2025 su Conto Formazione
- Pubblicazione estratti conto Sistemi Di Imprese
- Pubblicazione estratti conto Conto Formazione
- Aggiornamenti adesioni, revoche, cessazioni e tentativi falliti
- Aggiornamenti ripartizioni INPS e DMAG
- Elaborazioni per CTS
- Aggiornamenti elenco di aziende con decreti CIGS emanati
- Ottimizzazione area contabilità
- Gestione portabilità interna da SDI a SDI
- Implementazione area di esportazione dei dati dei dirigenti dove poter visualizzare numero dirigenti, versato totale dirigenti per anno, versato su CF, versato su Avviso, versato su Avviso
- SDI, numero aziende formate per anno e valore economico diviso tra Avviso e CF.

- Gestione aziende DMAG aderenti ma senza dati anagrafici all'interno dell'Albo Referenti
- Implementazione griglie Area dei risultati all'interno del modulo del CRM Monitor di
- performance [IN CORSO IVAN]
- Esportazioni in formato XLSX all'interno del modulo Monitor di performance del CRM
- Esportazioni in formato PDF all'interno del modulo Monitor di performance del CRM
- Messa in produzione evoluzione Conto Formazione e aggancio su piattaforma
- FARCInterattivo [ FASE TEST ASS.TEC] fase test ass.tec
- Gestione incremento percentuale di rielaborazione al 92% su Conto Formazione
- Gestione incremento percentuale di rielaborazione all'85% su Sistema Di Imprese
- Qualificazione enti di formazione [IN CORSO E IN COLLABORAZIONE CON MATTEO
- BORSANI] attendiamo risposte matteo
- Analisi e progettazione flusso eventi finanziati a referenti territoriali
- Integrazione pannello di gestione SDI e CF in Albo Referenti da spostare nel 2025
- Ottimizzazione prospetto Stato Adesioni Fondo dipendenti/dirigenti per periodo all'interno
- della sezione Riepilogo Posizione Referenti
  
- **OBIETTIVI AGGIUNTIVI IN CORSO D'OPERA**
- Revisione modulo Monitoraggio Adesioni
- Revisione modulo Monitoraggio Revoche
- Sistema per rilascio gadget "Convention Consulenti del Lavoro"
- Sistema per rilascio gadget "1ª Assemblea dei Commercialisti del Lavoro | Roma 19-20 Novembre"
- Sistema per rilascio gadget "Fiera Ambiente Lavoro 2024"
- Elaborazione file rendiconto ANPAL per importazione su piattaforma SAP Simonetta da consegnare



- Implementazione area "**Conferma dati CdA**" per registrazione automatica delle risorse liberate per i vari Avvisi e Finestre
- Progettazione e primi sviluppi della nuova versione di **InfoFARC** (NestJS + Angular)



- **Integrazione 3CX** su CRM FonARCom

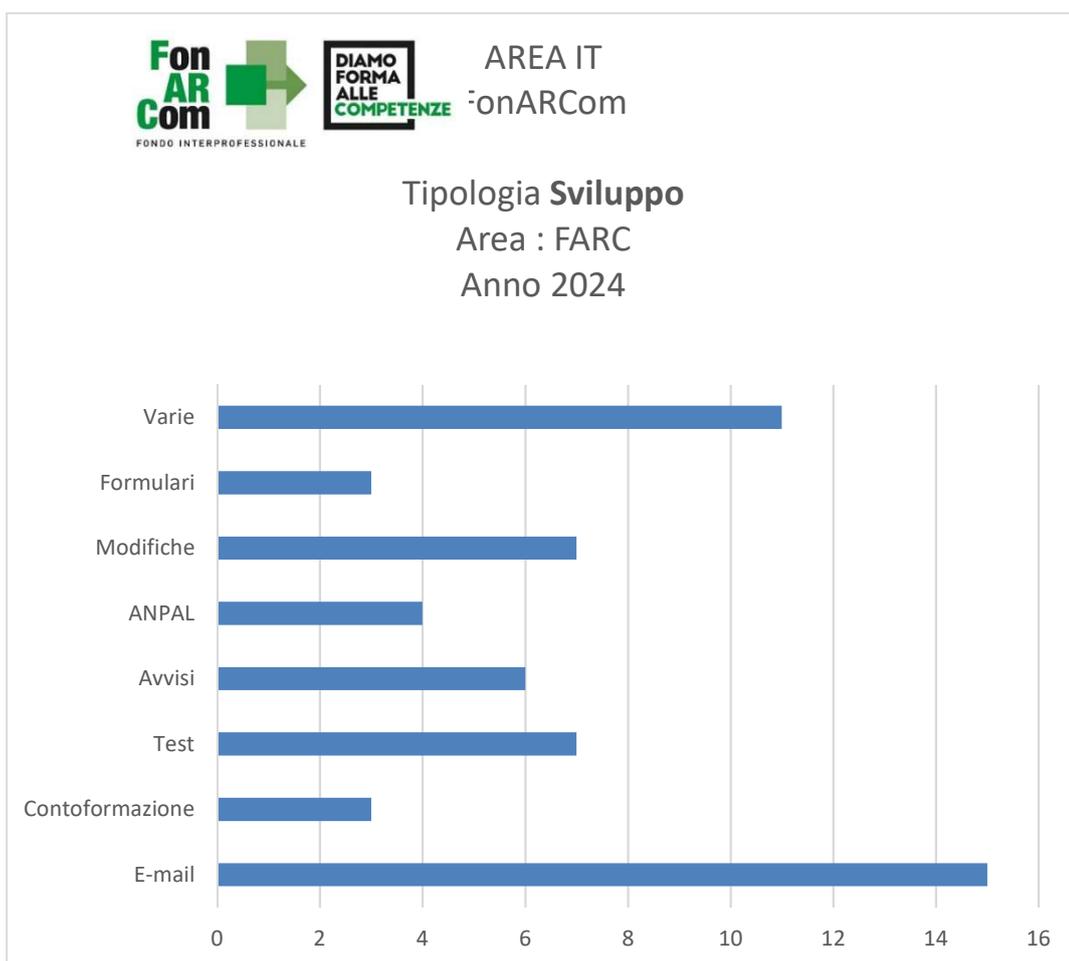
- Gestione e pubblicazione **estratti conto** Conto Formazione
- Gestione e pubblicazione **estratti conto** Sistemi Di Imprese
- Elaborazioni richieste dalle varie aree del Fondo
- **Aggiornamenti adesioni, revoche, cessazioni e tentativi falliti anno 2024**
- **Aggiornamenti elenco aziende con decreti CIGS emanati anno 2024**
- **Aggiornamenti incassi anno 2024**

Di seguito invece le nuove competenze acquisite grazie alla formazione nell'anno 2024:

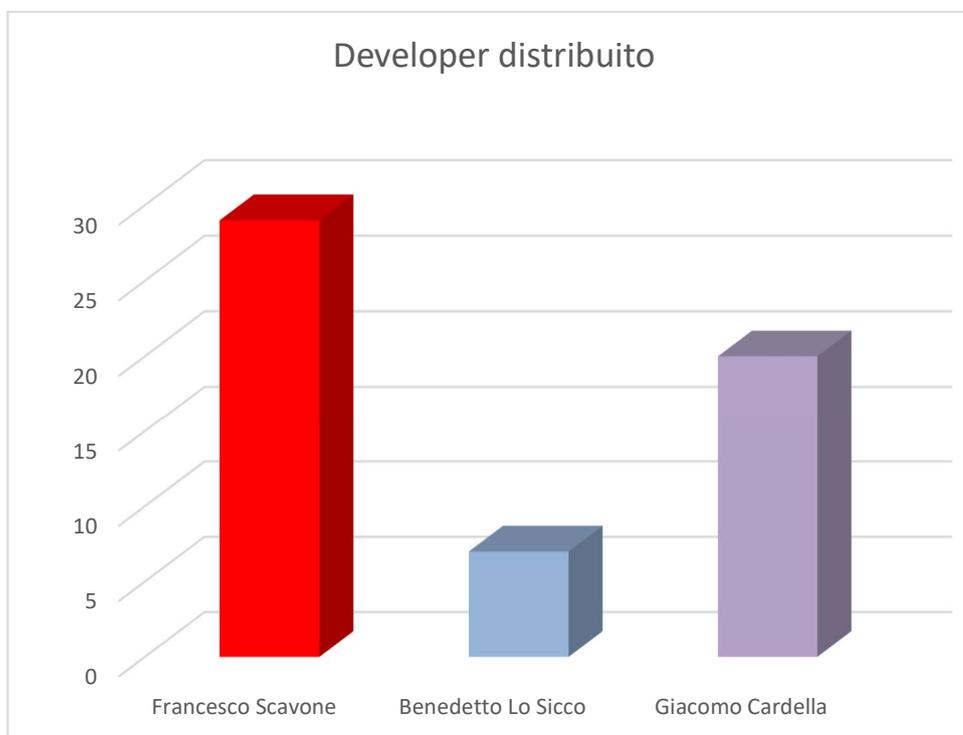
- **NestJS**
- **Angular**
- **Typescript**
- **Tailwind**

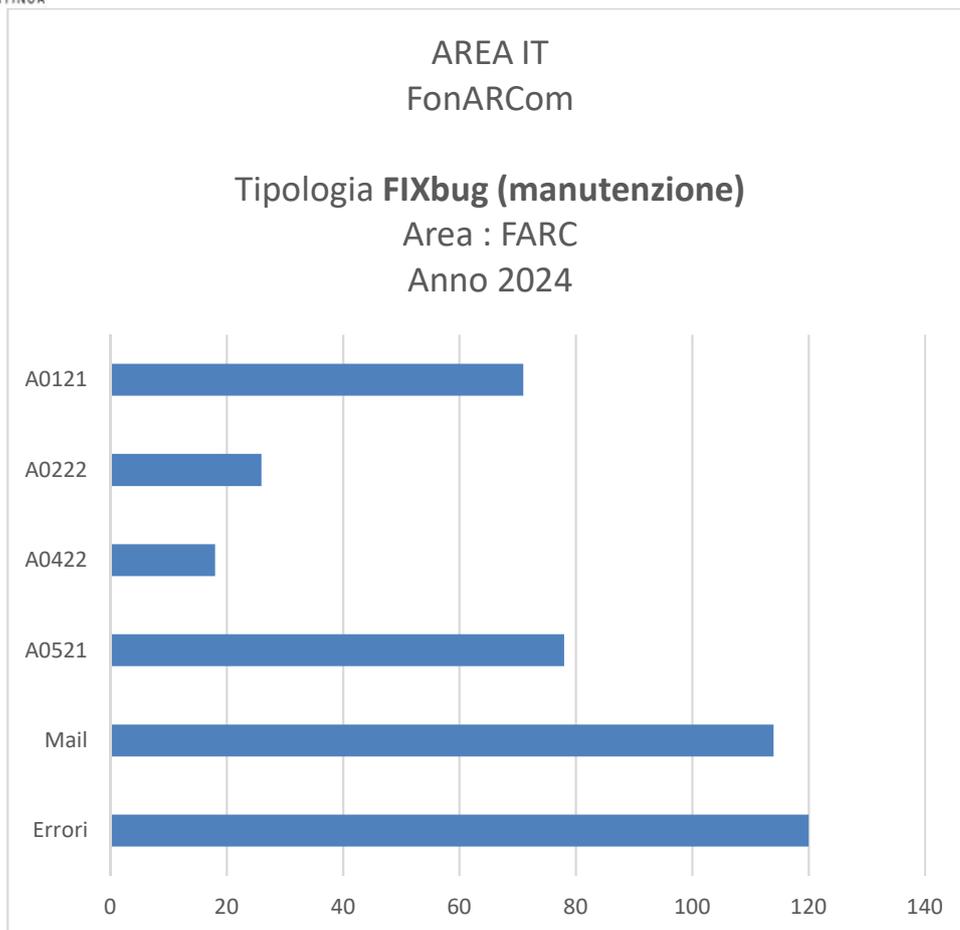
# FARC

Resp. Progetto: Francesco Scavone  
Benedetto Lo Sicco  
Giacomo Cardella

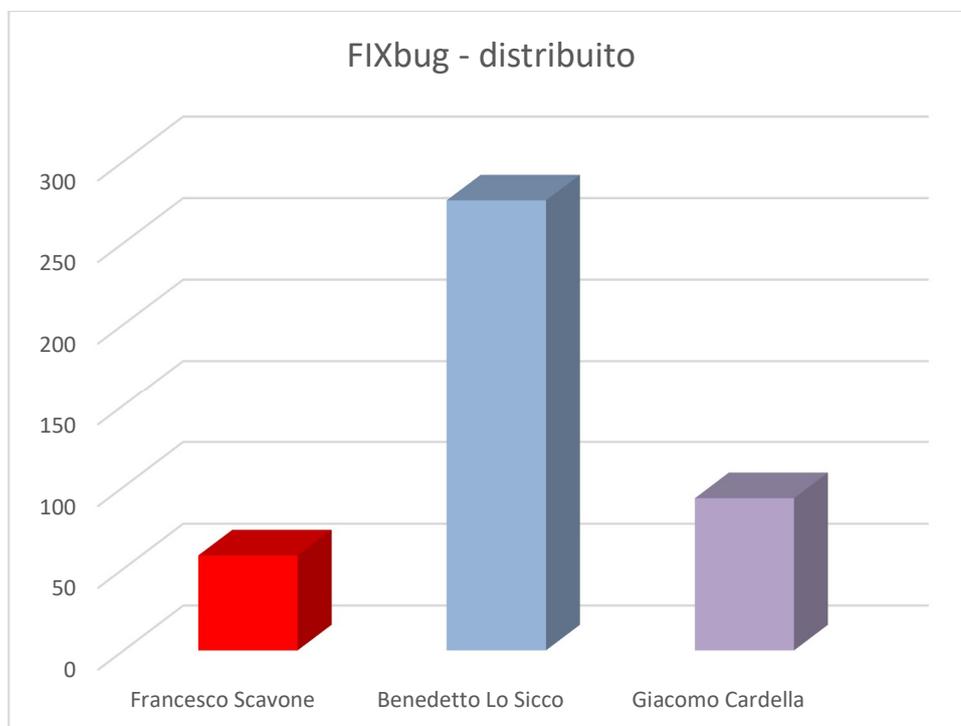


**La parte di sviluppo evidenziata sopra è stata distribuita dal team in questa modalità in rapporto alla progettazione, sviluppo e manutenzione:**

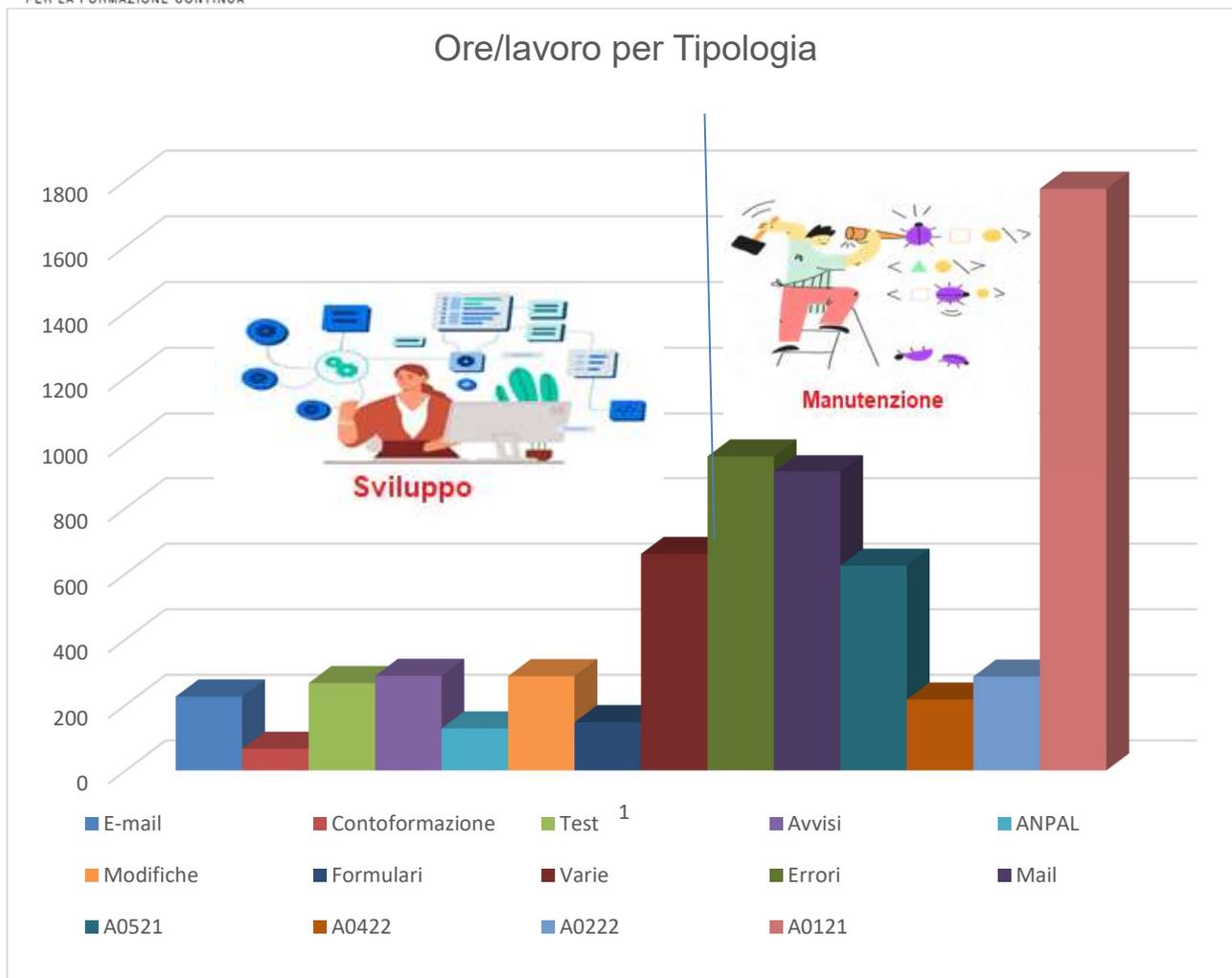




La parte di interventi FIXbug (errori post produzione) evidenziata sopra è stata distribuita dal team in questa modalità:



### Ore/lavoro per Tipologia



Più di **6840** h/lavoro nel 2024 con **583** interventi di varia Manutenzione e Sviluppo:

	Interventi
E-mail	15
Conto Formazione	3
Test	7
FNC	100
Avvisi	6
ANPAL	4
Modifiche	7
Formulari	3
Varie	11
Errori	120
Mail	114
A0521	78
A0422	18

A0222	26
A0121	71

Il raggiungimento dei risultati chiave riguarda gli:

### **Risultati Raggiunti: 2024 (IQ)**

Creare MPV (minimum viable product) registro aula elettronico Docente

- Adeguare la piattaforma FARC
  - Ristrutturato il database
  - Aggiornato il Caricamento delle lezioni in fase attuativa
  - Aggiornato il Caricamento dei Docenti in fase attuativa
  - Procedura per la gestione dei Docenti a livello di Soggetti
  - Creato per l'asstec area di gestione e validazione dei docenti
  - Gestione SA per i SP SDI e validazione per Asstec
- Creare SPA (MVP)
  - Creati Frontend
    - crea area autenticazione
    - crea area docente
    - crea area partecipante
  - Creare Backend (MVP)
    - endpoint autenticazione/autorizzazione/registrazione
    - endpoint docente
    - endpoint partecipante

### Attivato il servizio di comunicazione con Piattaforme LMS

- Integrazione del Progetto LMS per tutti gli strumenti al FARC
- Testare il funzionamento per gli strumenti CF e Avviso
- Attivazione assistenza tramite ticketing per la creazione e test degli endpoint delle piattaforme comunicanti LMS accreditate

### Creazione nuovo avviso Quadro 01/2024

- Creare formulario
- Creare PDF

### Introduzione del nuovo Reg. UE n. 2831/2023

- Adattamento Bandi e richiesta azienda
- Adattamento Procedure del FARC

### XML App. - Modifica e creazione di tutti gli xml in approvazione del 2° Sem. '23

### Nuovo Aziende Beneficiarie DL – Implementazione Dipendenti e Dirigenti e le relative operazioni

### Dati RNA 2023 da confermare ANPAL – 266

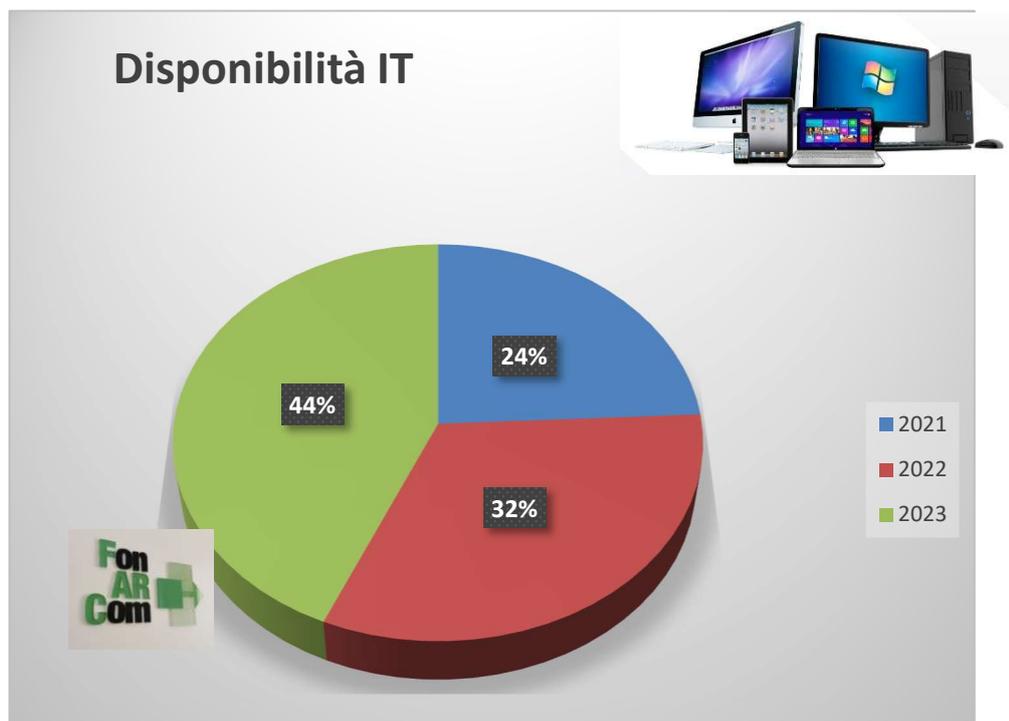
### XML Concl. - Modifica e creazione di tutti gli xml in conclusione del 2° Sem. '23

- Attivata la gestione delle richieste di rimodulazione Progetti in fase attuativa per avviso Generalista
- Creata la sezione C di richiesta rimodulazione
- Attivazione in fase attuativa della richiesta
- Formulato le modalità di Accredimento dei Percorsi Formativi SDI
- Creato il Formulario di Presentazione
- Creato il pannello di richiesta e gestione richiesta da parte del SP SDI
- Attivato la richiesta da parte dell'asstec
- Condivisione della richiesta da parte di PP
- Valutazione della richiesta da parte del Fondo
- Implementare ma da definire nei primi del 2025 del registro aula elettronico Docente
- Creata un'area gestione co-docente
- Creata un'unica richiesta partecipante per lezioni contigue
- Gestione delle lezioni contigue per Docente
- Implementato il bando per lo SDI Quadro
- Creata la sezione C del formulario simile alla sezione C dell'avviso quadro (unico progetto iniziale);
- Richiedere nuovi progetti in fase attuativa selezionati dall'elenco percorsi formativi accreditati a livello di SP;
- Associati al bando SDI quadro i bandi di accreditamento PF.
- Digitalizzato il FON05 come Format02
- Creato un'area di gestione sedi per la formazione in aula a livello di SP/SA;
- Aggiornata la compilazione per edizione in fase attuativa della sede formazione in presenza;
- Creata la landing page di conferma e presa visione per società di gestione sede e visualizzazione del pdf in fase attuativa.
- Pannello di Gestione Partner/Delegati a livello di SP/SA
- Creata un'area gestione dei soggetti;
- Aggiornata la sezione B dei formulari per la selezione dei delegati / partner dall'elenco dei soggetti delegati / partner.
- Aggiornata le procedure della fase attuativa
- Effettuato il test intero processo attuativo
- Aggiornato il caricamento delle lezioni
- Aggiornato il caricamento dei docenti
- Aggiornato il monitoraggio dei partecipanti
- Aggiornato il monitoraggio dei docenti
- E' stata garantita la retrocompatibilità del vecchio sistema
- Aggiornato il template grafico
- Creare avviso Quadro 3/2024
- Creare avvisi voucher
- Aumentare la sicurezza del sistema
- Avanzamento versione a php 7.4.4

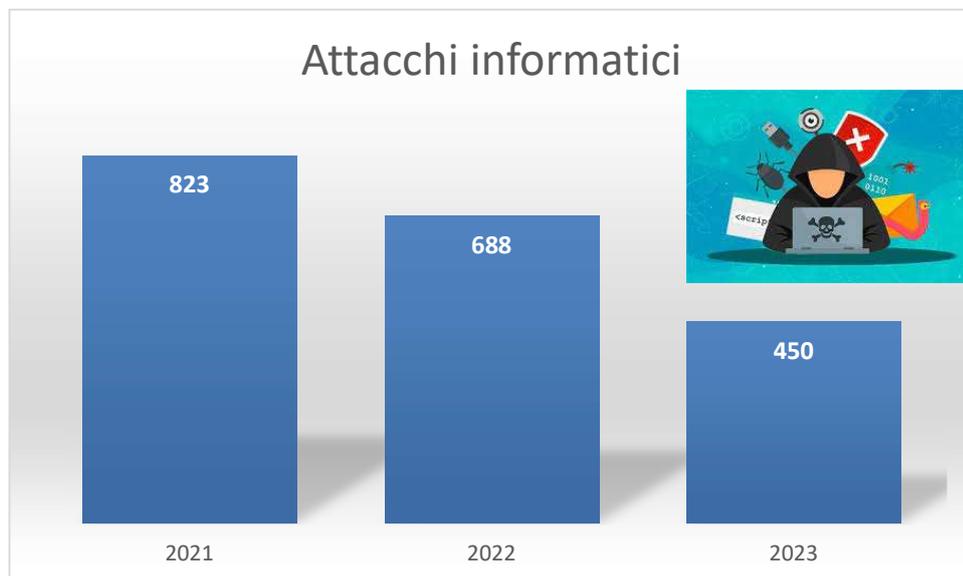
## • Coordinamento IT

### • Domenico Barrovecchio

- E' stato distribuito l'investimento del budget informatico a disposizione per acquistare Software e Hardware per aggiornare, implementare sia Server locali che Client
- E' stato accertato che le risorse IT siano utilizzate in modo efficiente ed efficace per supportare gli obiettivi aziendali.
- Si è espletato la responsabilità dello sviluppo della strategia IT dell'azienda, ovviamente allineata agli obiettivi aziendali definendo come le tecnologie possono essere utilizzate per supportarli.
- Ho avuto un ruolo di responsabilità coadiuvato dai responsabili delle sotto aree per la gestione dei progetti IT dell'azienda. Assicurandomi gli stessi siano completati in tempo, ed entro il budget secondo le specifiche dettate dalla Governance.
- Come responsabile della Sicurezza IT il coinvolgimento è stato diretto. Inoltre con l'ausilio delle società Partner Spgroup/Gerico è stata implementata l'azione a protezione dei dati e le risorse dell'azienda da attacchi informatici. Solo quest'anno abbiamo avuto più di 400 attacchi tramite posta tramite tentata intrusione sui nostri server, tutti debellati nel minor tempo possibile ed impattando ai minimi per quanto riguarda l'operatività del Fondo. Il coordinamento ha supportato gli utenti dell'azienda con l'assistenza necessaria per utilizzare le tecnologie aziendali in modo efficace.
- La disponibilità dei sistemi IT è aumentata del **44%**, rispetto al **32%** dell'anno precedente.



- **Protezione dei dati:** Il numero di incidenti di sicurezza informatica certificati dai log dei server di posta e server locali è diminuito del **28%**.



- **Efficienza operativa:** Il tempo medio di risoluzione dei problemi IT è diminuito del **60%**.



## . Conclusione

- I risultati IT raggiunti nel corso dell'ultimo anno hanno contribuito al successo dell'azienda sia in termini quantitativi che in termini qualitativi. Un ottimo contributo si è avuto grazie all'opportunità della Governance di prolungare lo **SmartWorking** che è risultato di gran lunga funzionale al raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'aumento della disponibilità dei sistemi IT ha migliorato l'azione e anche l'attività propria dei dipendenti e degli utenti del Fondo sia come Aziende che Enti. La possibilità di avere una o due risorse in più nell'organico rappresenterebbe un supporto all'integrazione soprattutto per la parte relativa ai FIXBUG del Farc, che come si evince dal grafico sono attività che richiedono più impegno di ore/lavoro. La riduzione dei casi di sicurezza informatica ha protetto con molta efficacia i dati aziendali. La riduzione del tempo medio di risoluzione dei problemi IT ha migliorato notevolmente l'efficienza operativa.