

**Appendice**  
**MANUALE DI GESTIONE**  
**Avviso 01/2024 - Piani Quadro UCS**



FONDO PARITETICO  
INTERPROFESSIONALE NAZIONALE  
PER LA FORMAZIONE CONTINUA

## Sommario

Sommario.....	2
4.4 Indicazioni generali.....	3

## 4.4 Indicazioni generali

Si comunica che il Budget da presentare a Rendiconto presente al punto 4.4 “Indicazioni generali” a pag. 39 del MDG Avviso 01/2024

DEVE LEGGERSI:

<b>A</b>	<b>COSTI EROGAZIONE FORMAZIONE</b>		
<b>A1</b>	Docenza		
<b>A2</b>	Tutoraggio (aula o FAD)		
<b>A3</b>	Coordinamento didattico		
<b>A4</b>	Segreteria didattica		
<b>A5</b>	Aule didattiche		
<b>A6</b>	Attrezzature didattiche		
<b>A7</b>	Materiali didattici (elaborazione e/o acquisto di materiale consegnato ai discenti)		
<b>A8</b>	Materiali di consumo (solo materiale consegnato ai discenti)		
<b>A9</b>	Certificazione delle competenze / Costo rilascio attestati (es. da Opt, Soggetti accreditati al rilascio di Ecm, etc.)		
<b>A10</b>	Viaggi e trasferte		
	<b>TOTALE A</b>		
<b>B</b>	<b>COSTI PARTECIPANTI ATTIVITÀ FORMATIVE</b>		
<b>B1</b>	Retribuzione ed oneri del personale in formazione		
<b>B2</b>	Viaggi e trasferte		
	<b>TOTALE B</b>		
<b>C</b>	<b>COSTI ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE, D'ACCOMPAGNAMENTO, NON FORMATIVE</b>		
<b>C1</b>	<i>Attività preparatorie e di accompagnamento</i>		
<b>C1.1</b>	Analisi della domanda		
<b>C1.2</b>	Diagnosi e rilevazione bisogni formativi, definizione competenze		
<b>C1.3</b>	Progettazione del Piano Formativo in proposta e dei percorsi formativi nella fase attuativa	} Max 15%	
<b>C1.4</b>	Viaggi e trasferte		
<b>C2</b>	<i>Attività non formative</i>		
<b>C2.1</b>	Promozione delle attività e delle azioni del Piano		
<b>C2.2</b>	Individuazione, selezione ed orientamento dei partecipanti	} Max 8%	
<b>C2.3</b>	Monitoraggio e valutazione		
<b>C2.4</b>	Diffusione e trasferimento risultati		
<b>C2.5</b>	Viaggi e trasferte		
	<b>TOTALE C</b>		
<b>D</b>	<b>COSTI GESTIONE ATTIVITÀ</b>		
<b>D1</b>	Coordinamento generale		
<b>D2</b>	Amministrazione - Segreteria		
<b>D3</b>	Fidejussioni a garanzia rilascio acconti	} Max 15%	
<b>D4</b>	Certificazione del Rendiconto / Visite in Itinere (vedi tariffario Revisori FonARCom)		
<b>D5</b>	Costi generali ( <b>max 10% forfait</b> )		

### Vigenza dei costi

Ricordiamo che la vigenza dei costi imputati può considerarsi ammissibile per:

- le **attività propedeutiche per la progettazione del Piano Quadro** (“Analisi della domanda”, “Progettazione delle attività del Piano” e “Diagnosi e rilevazione bisogni formativi”) dalla data di pubblicazione dell’Avviso fino alla data di approvazione del Piano Formativo da parte del Fondo;

- Le **attività propedeutiche relative alla progettazione esecutiva** (analisi della domanda, diagnosi dei fabbisogni e progettazione esecutiva dei progetti) dall'approvazione del Piano Quadro fino alla chiusura del Piano coerentemente con l'attivazione dell'ultimo corso formativo;
- le **attività formative e di accompagnamento**, dalla data di approvazione del Piano fino alla data di conclusione delle attività di Piano (fon06\_bis);
- le **spese amministrative** necessarie per la produzione del rendiconto, è possibile invece arrivare fino alla data di certificazione del rendiconto da parte del Revisore (amministrazione).