

## **AVVISO 01/2025 – VOUCHER DIRIGENTI**

### **Voucher Aziendale**

<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Piani Formativi</b> .....	<b>4</b>
Tabella A).....	4
1.1 Finalità delle attività di formazione previste nel Piano.....	5
1.2 Tipologia dei Piani Formativi.....	6
1.3 Soggetti Proponenti /Beneficiari.....	6
1.4 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi .....	6
1.5 Fornitori delle attività a catalogo acquistate a mercato.....	6
Descrizione delle modalità di determinazione del contributo FonARCom .....	7
Delegazione di Pagamento .....	8
1.6 Durata e articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse.....	8
Durata e articolazione del Piano Formativo.....	8
Modalità formative ammesse .....	10
Collocazione temporale della formazione .....	11
<b>2. Modalità per la presentazione delle proposte di Piani Formativi</b> .....	<b>11</b>
2.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta .....	11
2.2 Trasmissione al Fondo della proposta condivisa dalle Parti Sociali .....	12
2.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi.....	13
<b>3. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario</b> .....	<b>13</b>
<b>4. Utilizzo del voucher aziendale</b> .....	<b>14</b>
<b>5. Richiesta di anticipazione</b> .....	<b>14</b>
<b>6. Revoca o rinuncia</b> .....	<b>14</b>
<b>7. Tutela della Privacy</b> .....	<b>15</b>
<b>8. Diritto di accesso agli atti</b> .....	<b>16</b>
<b>9. Altre informazioni</b> .....	<b>16</b>

## Premessa

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei settori economici del terziario, dell'artigianato e piccole e medie imprese, denominato FonARCom, nel corso della riunione del 22 gennaio 2025,

### visto:

- ✓ l'art. 118 della Legge n. 388 del 2000 e successive modifiche intervenute;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale C.I.F.A. (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONF.S.A.L. (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sottoscritto in data 06 dicembre 2005;
- ✓ l'atto costitutivo del Fondo FonARCom., riconosciuto e autorizzato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali numero 40/V/06 in data 6 Marzo 2006;
- ✓ lo Statuto e il Regolamento vigenti del Fondo FonARCom;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale CIFA (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONF.S.A.L. (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sui criteri e le modalità di condivisione dei Piani Formativi;

### valutato:

le considerazioni espresse dal Comitato Tecnico Scientifico relativamente:

- all'analisi dei dati statistici relativi alle adesioni delle aziende che interagiscono con il Fondo e che hanno fruito di attività formative finanziate dallo stesso;
- all'analisi dell'andamento storico dei Piani Formativi approvati sui precedenti Avvisi;

### ha deliberato:

l'approvazione dell'**Avviso 01/2025 – VOUCHER DIRIGENTI** avente a oggetto il finanziamento di attività di formazione continua la cui dotazione economica ammonta complessivamente a **€ 500.000,00** (euro cinquecentomila/00) accessibili, previo consenso delle Parti Sociali costituenti il Fondo, con modalità "a sportello" sino a esaurimento risorse, mediante presentazione di richiesta di contributo per Piani Formativi declinati in progetto/progetti, a fruizione individuale, acquistati a mercato dal Soggetto Proponente.

Per questo Avviso i termini ultimi per trasmettere la candidatura della proposta formativa sono i seguenti:

<b>Parere Parti</b> (termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)	<b>FonARCom</b> (termini di invio telematico al Fondo dei PF condivisi positivamente)
<b>24 ottobre 2025 - ore 16.00</b>	<b>21 novembre 2025 – ore 16.00</b>

FonARCom si riserva di prorogare la scadenza indicata e/o di incrementare la dotazione economica dell'Avviso, dandone preventiva e adeguata comunicazione esclusivamente sul sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it).

## 1. Piani Formativi

Il Piano Formativo è lo strumento che traduce in interventi formativi le linee generali di indirizzo programmatico. Ciascun Piano Formativo deve essere caratterizzato dalla completezza e chiarezza delle informazioni in esso contenute, dalle finalità e dagli obiettivi che intende attuare attraverso i Progetti che lo compongono, definiti in un arco temporale adeguato alle peculiarità del Beneficiario e del Destinatario/i coinvolto/i. Il medesimo percorso, con la stessa azione formativa a vantaggio dello stesso Destinatario, non può essere presentato più di una volta.

Per ciascun Progetto (percorso formativo a catalogo acquistato a mercato) di cui si compone il Piano Formativo, secondo quanto dettagliato nel formulario di presentazione, il Proponente dovrà indicare il/i Destinatario/i delle attività, il fornitore del percorso/i formativo/i, la durata, i contenuti e l'articolazione del percorso, le competenze che si andranno ad acquisire e il soggetto che le attesterà nonché le condizioni previste per il conseguimento dell'attestazione/certificazione.

Per voucher aziendale si intende il contributo FonARCom che l'azienda aderente al Fondo riceve per la partecipazione di propri dirigenti a un percorso formativo. Non può essere finanziato il voucher formativo nel caso in cui l'ente erogatore del corso coincida con l'impresa richiedente.

Il Soggetto Proponente/Beneficiario nella fase di presentazione del Piano Formativo al Fondo dovrà indicare il valore del corso a catalogo individuato e acquistato a mercato, tenendo in considerazione i valori massimali riportati in tabella A e il massimale OFA.

**Tabella A)**

Nr. Dirigenti in forza per Proponente/Beneficiario	Valore massimo complessivo destinati allo stesso dirigente	Valore massimo complessivo per Proponente/Beneficiario
<b>Da 1 a 3 dirigenti</b>	€ 5.000,00	€ 10.000,00
<b>Da 4 a 5 dirigenti</b>	€ 5.000,00	€ 15.000,00
<b>Da 6 a 10 dirigenti</b>	€ 5.000,00	€ 20.000,00
<b>Da 11 a 20 dirigenti</b>	€ 5.000,00	€ 30.000,00
<b>Da 21 dirigenti in poi</b>	€ 5.000,00	€ 35.000,00

Il massimale Ora Formazione Allievo non potrà superare i seguenti valori:

- 150,00 € per la modalità aula (anche in modalità a distanza sincrona) per i corsi erogati da SF Università riconosciuta dal MIUR (o in collaborazione) /Scuola di Alta Formazione;
- 120,00 € per la modalità aula (anche in modalità a distanza sincrona) per i corsi erogati da altri SF individuati nel successivo punto 1.5;
- 40,00 € per la modalità Fad Asincrona per i corsi erogati da SF Università riconosciuta dal MIUR (o in collaborazione) /Scuola di Alta Formazione;
- 20,00 € per la modalità Fad Asincrona per i corsi erogati da altri SF individuati nel successivo punto 1.5.

In sede di rendicontazione, nei limiti del contributo FonARCom approvato, **verranno riconosciuti i costi dei percorsi formativi (voucher) dei discenti rendicontabili, dove cioè risultino conseguiti gli attestati**

## di partecipazione alla formazione con indicazione delle conoscenze/competenze acquisite.

In ogni caso l'attestato non potrà essere rilasciato ai discenti che avranno frequentato meno del 70% delle ore di corso previste.

I contributi erogati tramite gli Avvisi FonARCom sono concessi in regime aiuti e assoggettati quindi alle regole dello specifico regolamento per cui ogni singola azienda beneficiaria è tenuta a optare esplicitamente (Format01). I regolamenti applicabili al presente avviso sono:

- **Regolamento UE n. 651/2014** del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli art. 107 e 108 del Trattato, con scadenza prorogata al 31 dicembre 2026 (opzione non possibile in caso di formazione organizzata dalle imprese per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione).
- **Regolamento UE n. 2831/2023** del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore (o "de minimis") con scadenza il 31 dicembre 2030 (massimo 300.000,00 € negli ultimi tre anni come impresa unica).
- **Regolamento UE n. 1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato UE agli aiuti di importanza minore (o "de minimis") nel settore agricolo, come modificato dal regolamento (UE) 2019/316, con scadenza 31 dicembre 2027 (massimo 20.000,00 € in tre esercizi finanziari come impresa unica).
- **Regolamento UE n. 717/2014** della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca edell'acquacoltura, con scadenza 31 dicembre 2027 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari).

I Soggetti Proponenti/Beneficiari degli interventi formativi finanziati a valere sul presente Avviso devono optare espressamente per il regolamento da applicare.

### 1.1 Finalità delle attività di formazione previste nel Piano

Questo Avviso, destinato a supportare l'accesso alla formazione dei dirigenti delle aziende aderenti al Fondo, intende favorire l'utilizzo di metodologie formative di fattibile fruizione, rispondenti ai reali fabbisogni e alle aspettative espresse dai destinatari delle attività, flessibili e adeguate al contesto aziendale di riferimento. Tale programmazione si delinea e sviluppa su tre tematiche prioritarie di intervento:

- a) Formazione continua per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione alla salvaguarda psico-fisica del lavoratore nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto (**esclusa la sicurezza normata ed eventuali approfondimenti**).
- b) Formazione continua per l'adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione e impiego di tecnologie moderne, con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività tali da consentire un giusto equilibrio tra performance e investimenti.
- c) Formazione continua per l'allineamento delle competenze aziendali in tema di internazionalizzazione, con particolare attenzione a una visione europeistica del mercato del lavoro e degli ambienti produttivi tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

Le attività sostenute dal contributo del Fondo FonARCom sono finalizzate in particolare:

1. alla qualificazione e riqualificazione dei dirigenti impegnati in attività di specifico interesse dei rispettivi comparti aziendali, nonché dei dirigenti a rischio di esclusione dal mercato del lavoro;

2. ad azioni info-formative che, attraverso la valorizzazione del capitale umano, sviluppino un sistema attivo di sostegno alla cultura della formazione continua;
3. al sostegno ad attività integrate alle azioni info-formative che perseguano obiettivi di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori con la qualifica di dirigenti.

## 1.2 Tipologia dei Piani Formativi

È ammissibile la seguente tipologia di Piano:

**Aziendale:** Tipologia di Piano Formativo che risponde ai fabbisogni formativi di uno o più dirigenti di una singola impresa con acquisto “a mercato/a catalogo” del percorso formativo, indicando il soggetto erogatore (vedi successivamente soggetti ammissibili).

## 1.3 Soggetti Proponenti /Beneficiari

Possono candidarsi per l’ottenimento del contributo per la realizzazione di Piani Formativi di cui al presente Avviso esclusivamente le aziende, in forma singola, **aderenti al Fondo FonARCom, anche per la sezione dirigenti, alla data di presentazione del Piano Formativo alle Parti Sociali** (fa fede l’aggiornamento del sistema FARC rispetto ai dati comunicati dall’INPS al Fondo) per la condivisione dello stesso, e che si impegnino al mantenimento dell’adesione fino alla data di approvazione del rendiconto finale.

Il Proponente/Beneficiario può presentare proposte formative destinate esclusivamente ai propri dirigenti. Non sono ammissibili a finanziamento domande presentate direttamente dai Destinatari.

Sono ammesse a beneficio le Aziende aderenti allo strumento Conto Formazione di FonARCom (aziendale/aggregato chiuso/di rete) e/o aderenti ad altro Sistema di Imprese autorizzato da FonARCom.

**Non possono presentare sul presente Avviso aziende che hanno beneficiato di formazione tramite l’Avviso 02/2025 – Avviso Piani Formativi per Dirigenti.**

## 1.4 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi

Sono Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi:

- dirigenti di aziende aderenti al Fondo anche per la sezione dirigenti, individuati all’atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

## 1.5 Fornitori delle attività a catalogo acquistate a mercato

Le attività formative a catalogo acquistate a mercato dal Soggetto Proponente dovranno essere erogate da Soggetti in possesso delle competenze rispetto alla materia oggetto della formazione e individuati all’atto di presentazione della proposta alle Parti Sociali.

Il Fornitore potrà rientrare in una delle seguenti categorie:

- Ente di Formazione Accreditato, ambito Formazione Continua per attività finanziate con risorse pubbliche, presso le Regioni territorialmente competenti<sup>1</sup>;
- Ente di Formazione in possesso di certificazione qualità ISO 9001/2015 IAF37;
- Università riconosciuta dal MIUR (o in collaborazione) /Scuola di Alta Formazione;

<sup>1</sup> Non è previsto un limite territoriale, l’Accreditamento presso una Regione è sufficiente per gestire piani formativi FonARCom in ambito nazionale.

- Ente o società specializzata che abbia diritti di esclusiva o che operi quale <agente/distributore/concessionario> di un software, o di una specifica tecnologia oggetto della formazione, o sia l'unico operatore in possesso del know-how necessario per l'erogazione del percorso formativo.

Ai fini del rilascio dell'attestato la formazione dovrà essere comunque organizzata da un Ente accreditato alla Regione (o in collaborazione con), ambito formazione continua con risorse pubbliche. Nel caso in cui SP sia aderente a uno SDI, il supporto per progettazione, erogazione e attestazione potrà essere richiesto all'Ente Titolare del Sistema di Imprese (o a un suo Attuatore) anche se in possesso di certificazione di qualità ISO 9001/2015 IAF37.

Il Fornitore Ente di Formazione, o il referente del Piano se diverso dal Fornitore, dovrà essere il **Referente di SP**, iscritto all'Albo FonARCom, o il Soggetto Proponente dello SDI a cui SP ha dato mandato. Tale previsione non si applica in caso di Soggetto Proponente titolare di Conto Formazione o di Fornitore Università riconosciuta dal MIUR (o in collaborazione) /Scuola di Alta Formazione.

Nello stesso Piano Formativo, fermo restando i limiti di cui alle precedenti tabelle, possono essere proposti percorsi ciascuno organizzato e realizzato da differente fornitore.

Il Soggetto Fornitore dovrà erogare direttamente la formazione dei corsi attraverso l'impiego di proprio personale dipendente o incarico a professionisti.

Non potrà a sua volta acquisire percorsi e rivenderli al Soggetto Proponente (eccezione è il caso di concessione per la distribuzione di percorsi in FAD asincrona, il cui costo di distribuzione dovrà risultare il medesimo del soggetto proprietario dei corsi).

Non sono ammissibili come Soggetti Fornitori:

- Liberi professionisti con partita IVA e/o persone fisiche incaricate dell'erogazione del piano formativo.
- Soggetti Fornitori Esteri.
- Soggetti dalla cui visura camerale (o da altro idoneo documento prodotto es. Statuto) non si evinca la coerenza dell'oggetto sociale con l'oggetto dell'attività a mercato/catalogo.
- Soggetti che non possano gestire amministrativamente la formazione svolta ovvero soggetti che non possano emettere un documento contabile/fiscale da portare a rendiconto.

Non può essere finanziato il percorso formativo nel caso in cui il Fornitore, soggetto erogatore del corso, e le persone fisiche da questo incaricate per lo svolgimento delle attività coincidano con l'impresa richiedente o con persone a esso legate (Soci, amministratori, dipendenti, collaboratori/consulenti aziendali contrattualizzati ad hoc dal Soggetto Fornitore); il SP dovrà produrre dichiarazione di insussistenza legami<sup>2</sup> con il Soggetto Fornitore.

### Descrizione delle modalità di determinazione del contributo FonARCom

FonARCom rimborsa, nei limiti indicati, la quota di partecipazione a eventi formativi a catalogo acquistati a mercato dal Proponente oltre a un eventuale forfait massimo del 10% per i costi indiretti di gestione del piano. Eventuali costi eccedenti alla quota riconosciuta rimangono a carico del Soggetto Proponente.

<sup>2</sup> Insussistenza di controllo e/o collegamento ai sensi dall'art 2359 del codice civile (a titolo esemplificativo insussistenza di situazioni in cui un unico soggetto ricopra la carica di socio in possesso di quote pari o superiori al 20%, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza contestualmente presso il delegante ed il delegato). Vedi format dichiarazione messa a disposizione da FonARCom.

Il contributo FonARCom copre la quota di partecipazione a eventi formativi reperiti dal Proponente 'a MERCATO/CATALOGO'; lo stesso percorso formativo non potrà prevedere costi di partecipazione diversi per diversi strumenti/linee di finanziamento. Qualora il Fondo, nelle sue attività di verifica (ex ante ed ex post) rilevi delle incongruità (in termini di eccedenze) tra il costo indicato in proposta e portato a rimborso e l'effettivo costo a mercato del percorso, potrà valutare di revocare parzialmente o interamente il contributo riconosciuto.

Il Soggetto Proponente/Beneficiario a rendiconto dovrà produrre il giustificativo di costo del Fornitore e la relativa quietanza (effettuata nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari) e **potrà richiedere a rimborso, come contributo, i costi effettivamente sostenuti e direttamente imputabili al piano formativo, sostenuti successivamente all'approvazione del piano formativo (vedi Mdg paragrafo 4)**. Di contro l'eventuale eccedenza di costo rispetto all'importo totale del Piano Formativo approvato resta a carico del Soggetto Proponente.

La quota di partecipazione individuale (quota di acquisto del corso) non dovrà riportare cifre decimali e, in tal caso, dovrà essere arrotondata per difetto.

## Delegazione di Pagamento

**In presenza di un unico Soggetto Fornitore, e unico costo da portare a rimborso**, comprovato esclusivamente da emissione di fattura (non saranno accettate ricevute o altra documentazione), l'eseguito del bonifico potrà essere sostituito da una **delegazione di pagamento** (formato fornito da FonARCom pubblicato all'interno del sistema informatico FARC) con cui SP e Soggetto Fornitore chiedono che la fattura di acquisto dei corsi del Piano, sia pagata direttamente da FonARCom al Fornitore della formazione (indicato nel Piano Formativo, o comunque preventivamente autorizzato).

Il bonifico verrà effettuato dal Fondo, entro i limiti del contributo riconoscibile, con la medesima tempistica di erogazione del saldo. L'eventuale eccedenza di costo rimane comunque a carico del SP. Ricordiamo che FonARCom riconoscerà il credito del fornitore solo in caso di buon esito della rendicontazione prodotta dal Soggetto Proponente/Beneficiario.

La delegazione di pagamento unitamente al DURC in corso di validità del Soggetto Fornitore, alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari del SF, dovrà essere caricata in piattaforma firmata digitalmente da Soggetto Proponente e dal Soggetto Fornitore.

## 1.6 Durata e articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse

### Durata e articolazione del Piano Formativo

L'arco temporale complessivo in cui realizzare tutte le attività formative previste e produrre la documentazione di rendiconto del Piano è di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di approvazione. È facoltà del Soggetto Proponente concludere tutte le attività del piano in tempistiche più brevi (compresa la rendicontazione).

I singoli Progetti/Interventi Formativi che compongono l'articolazione del Piano Formativo dovranno avere una durata minima di 8 ore a eccezione delle attività formative rientranti nell'ambito seminari/workshop/convegni.

Il massimale ora formazione allievo non potrà superare i valori esposti nel precedente punto 1.

Nella stessa giornata formativa non sarà possibile calendarizzare più di 8 ore di formazione per singolo corso e dovrà essere prevista almeno una pausa di minimo 30 minuti dopo massimo 6 ore. Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti, ovvero il totale delle ore della singola edizione deve essere divisibile per unità di 60 minuti. Non sono quindi rendicontabili le frazioni di ora eccedenti.

La formazione, così intesa, dovrà essere progettata per conoscenze e/o competenze comprendendo per queste ultime idonee attività di valutazione finalizzate al rilascio all'allievo di una attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibile.

Tutti i percorsi formativi, ove applicabile, andranno progettati e realizzati secondo le indicazioni contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.115 del 9 luglio 2024 e smi e gli esiti dei percorsi dovranno essere prioritariamente referenziati alle ADA dell'Atlante del Lavoro o ai quadri europei di riferimento.

In ogni caso dovranno prevedere come risultato minimo un test di apprendimento e il rilascio ai discenti/destinatari di un Attestato di partecipazione trasparente e spendibile.

Il percorso dovrà essere progettato, erogato e attestato con il supporto di un Ente accreditato alla Regione, ambito formazione continua con risorse pubbliche. Nel caso in cui SP sia aderente a uno SDI, il supporto per progettazione, erogazione e attestazione potrà essere richiesto all'Ente Titolare del Sistema di Imprese (o a un suo Attuatore) anche se in possesso di certificazione di qualità ISO 9001/2015 IAF37.

L'attestato dovrà essere emesso e vidimato dal Soggetto che attesta le competenze e dal Soggetto Erogatore della formazione, se differente, e dovrà riportare le seguenti indicazioni minime:

- l'anagrafica del destinatario incluso il codice fiscale;
- l'indicazione dell'Ente erogatore e dell'Ente che attesta le competenze (entrambi se diversi);
- l'indicazione della denominazione aziendale (Soggetto Proponente);
- l'Id FonARCom del Piano<sup>3</sup>;
- la denominazione del Progetto/Corso;
- la sede di svolgimento;
- la durata del Progetto/Corso;
- il periodo (data iniziale e finale)
- le conoscenze e/o competenze acquisite.

Tutti i percorsi formativi dovranno prevedere come risultato minimo un attestato di messa in trasparenza, con obbligo di consegna ai destinatari.

L'attestato dovrà essere certificato dal Soggetto Fornitore se Ente accreditato alla Regione (o in collaborazione con un Ente accreditato). In alternativa, in caso di SP aderente a uno Sdi, l'attestato dovrà essere emesso dal Soggetto Fornitore e certificato dal Titolare del Sistema di Imprese (o da un suo Attuatore) anche se in possesso di certificazione di qualità ISO 9001/2015 IAF37.

Il logo del Fondo potrà essere utilizzato solo unitamente all'indicazione: "Piano Finanziato da FonARCom".

Per la partecipazione ad alcune tipologie di seminari/workshop/convegni sarà sufficiente prevedere il rilascio di un attestato di partecipazione con obbligo di consegna ai destinatari.

Per ogni incarico di docenza dovrà essere prodotto **il relativo CV in formato europeo (o equivalente)** del docente, lo stesso dovrà riportare le competenze acquisite e maturate in esito ai percorsi formativi e accademici e attestare un'esperienza almeno quinquennale nella materia oggetto della formazione, maturata negli ultimi 10 anni.

<sup>3</sup> Si rimanda al Manuale di Gestione per eventuali eccezioni.

Dovranno quindi essere chiaramente indicate sia le esperienze formative sia le esperienze professionali ad attestazione delle competenze acquisite che dovranno risultare coerenti alla materia oggetto dell'incarico di docenza, oltre a eventuali capacità e competenze tecniche specifiche.

## Modalità formative ammesse

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- sessioni d'aula (aula frontale e/o in remoto sincrona);
- FAD asincrona – laddove sia previsto il rilascio di attestato di partecipazione comprovante l'output atteso;
- seminari/workshop/convegni.

**Aula Frontale e/o remota sincrona** (Espositiva): è finalizzata all'acquisizione da parte del partecipante delle conoscenze e competenze tecniche e specifiche oggetto del percorso formativo finalizzate alla crescita individuale e professionale. È il docente ad avere un ruolo fondamentale in quanto è il soggetto che trasferisce, attraverso le sue conoscenze e competenze, il contenuto didattico ai discenti.

L'aula in remoto sincrona (da dichiarare già in fase di presentazione del Piano Formativo) prevede l'interazione audio e video tra docente e discenti e viceversa, per tutta la durata della formazione permettendo anche lo scambio di materiale didattico. Ciò dovrà avvenire attraverso l'utilizzo di una piattaforma tracciante, preventivamente e formalmente autorizzata dal Fondo (a titolo esemplificativo le piattaforme utilizzate per l'erogazione del corso devono consentire: la registrazione per l'accesso al corso, e l'estrazione di tracciati con riconducibilità degli stessi ai partecipanti, contenenti quindi anche indicazione di nome completo, codice fiscale, email/cellulare utilizzata per l'invio dei dati di accesso; ove necessario e previa autorizzazione del Fondo, il tracciato potrà anche essere integrato dall'utilizzo di registri individuali).

**One to One:** la formazione individuale è più efficace e produttiva di una conferenza o di una lezione collettiva, perché permette un'interazione in tempo reale tra docente e discente e fa vivere un'esperienza di full immersion che velocizza e ottimizza l'apprendimento. Tale modalità implica l'erogazione di sessioni formative individuali, indirizzate a un solo lavoratore discente con bisogni formativi altamente specifici, estremamente urgenti, o che necessita di un'ampia flessibilità in termini di orario e frequenza.

**FAD asincrona/e-learning:** tale metodologia permette di trasferire conoscenze ed esperienze, indipendentemente da un contesto spazio temporale predefinito. Con la FAD l'apprendimento può diventare processo sociale perché supera la dimensione dell'isolamento, dal momento che le reti consentono una comunicazione condivisa attraverso la quale il discente può stabilire interazioni cooperative con gruppi più o meno ampi, con dinamiche relazionali e collaborative. L'attività formativa asincrona è caratterizzata da un'alta flessibilità in termini di fruizione individuale da parte del discente, con obbligo di tracciamento dell'attività. Dovrà prevedere l'utilizzo di piattaforme traccianti preventivamente e formalmente autorizzate dal Fondo (registrazione per l'accesso al corso, tracciati con riconducibilità degli stessi ai partecipanti, contenenti anche indicazione di nome completo, codice fiscale, email/cellulare utilizzata per l'invio dei dati di accesso). Per la rendicontazione di tale attività andrà prodotta la dichiarazione 445/00 del discente generata dal FARCInterattivo e il relativo tracciato generato dalla piattaforma FAD.

Sia per la FAD SINCRONA che per la FAD ASINCRONA, in caso di acquisto a mercato di percorsi formativi da Soggetto Fornitore da cui non è possibile acquisire i tracciati, potrà essere autorizzato l'utilizzo degli appositi registri individuali generati dalla Piattaforma FARC Interattivo, previa comunicazione del Soggetto Proponente (FON08) al Fondo.

Per tutti i dettagli si rimanda alle “Linee Guida per la Formazione a distanza (FAD) 2024” allegata e pubblicata sul nostro sito al seguente link: <https://www.fonarcom.it/aggiornamento-linee-guida-per-la-formazione-a-distanza-fad-2024/>

**N.B.: MONITORAGGIO DIGITALIZZATO (SENZA RACCOLTA DI FIRME O DOCUMENTAZIONE DA FAR FIRMARE O DA CARICARE NEL SISTEMA):** In presenza di piattaforma LMS che abbia implementato la funzionalità di comunicazione informatica dei dati di monitoraggio con il FARC Interattivo, secondo il protocollo FonARCom, si dovrà richiedere preventivamente l’abilitazione in qualità di Soggetto Proponente. Tale previsione dovrà essere poi dichiarata in fase di presentazione del singolo Piano Formativo o, se non prevista, se ne potrà richiedere l’attivazione nella successiva fase attuativa all’Assistenza Tecnica del Fondo.

**Seminari/ Workshop/Convegni:** Eventi o incontri divulgativi e formativi su specifiche tematiche di attualità e di interesse professionale, mirati al consolidamento di competenze tecnico – professionali specialistiche e/o di competenze trasversali avanzate. Questo tipo di attività formativa è caratterizzato da una durata limitata e da contenuti specialistici.

In ogni Piano Formativo, e in ogni Progetto in cui si declina, sono ammesse più modalità formative senza vincoli nella ripartizione.

## Collocazione temporale della formazione

Sono finanziabili iniziative formative così collocate temporalmente:

- a) durante l’orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- b) al di fuori dell’orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- c) nei periodi di sospensione temporanea dell’attività produttiva.

## 2. Modalità per la presentazione delle proposte di Piani Formativi

### 2.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta

Il finanziamento del Piano Formativo è subordinato alla preventiva condivisione dello stesso da parte delle Parti Sociali costituenti il Fondo.

Il Soggetto Proponente, registrandosi e accedendo all’apposita sezione del sito del Fondo ([www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it)), dovrà inoltrare in via telematica, entro la data di scadenza prevista dall’Avviso, la proposta del Piano Formativo per l’invio alle Parti Sociali (commissione nazionale), allegando ove richiesta, in coerenza con l’accordo interconfederale del 9/05/2019, la preventiva condivisione ottenuta a livello aziendale o a livello territoriale.

Il Piano Formativo una volta trasmesso in via telematica non potrà più essere modificato, e sarà preso in visione dalle Parti Sociali le quali risponderanno, **tramite email** all’indirizzo di posta elettronica del Referente indicato dal Soggetto Proponente (SP), con:

1. Condivisione Positiva della Proposta di Piano Formativo;
2. Richiesta di Rimodulazione (verrà riattivata la possibilità di apportare modifiche alle A, B, C e D del Formulario e quindi di trasmettere nuovamente la proposta);

3. Parere Negativo sulla proposta di Piano Formativo.

## 2.2 Trasmissione al Fondo della proposta condivisa dalle Parti Sociali

**Entro massimo 1 mese dalla condivisione di Parere Parti**, e al massimo entro la data di scadenza prevista dall'Avviso (se la scadenza prevista è a meno di un mese), il Soggetto Proponente dovrà procedere come segue:

1. Accedere al FARC Interattivo utilizzando le credenziali proponente;
2. Caricare nelle apposite sezioni:
  - a) *Format 01\_ FARC* → (generato dal sistema) richiesta di contributo **firmato digitalmente dal legale rappresentante del SP** e contenente, dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 circa la correttezza e coerenza dei dati del piano formativo presentato in via telematica tramite FARC *Interattivo*, di impegno del Beneficiario al mantenimento dell'adesione al Fondo sino alla definitiva approvazione del Rendiconto del Piano Formativo, scelta Regime Aiuti, di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano e dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA;
  - b) Visura Camerale Ordinaria CCIAA in corso di validità se iscritto, o Atto Costitutivo e Statuto e attribuzione CF se non iscritto;
  - c) DURC in corso di validità (o ricevuta richiesta DURC trasmessa all'INPS e successiva integrazione entro la data di approvazione del Piano);
  - d) Dichiarazione Insussistenza legami con il/i Soggetto/i Fornitore/i (generata dal sistema) **firmata digitalmente da SP**;
  - e) Visura Camerale Ordinaria CCIAA (Atto Costitutivo e Statuto nel caso di non iscrizione e/o attribuzione del CF) del/i fornitore/i;
  - f) Attestazione possesso dei requisiti del Soggetto Fornitore;
  - g) Attestazione possesso dei requisiti del Soggetto che attesta le competenze.
3. Inviare telematicamente al Fondo a mezzo FARC *Interattivo*, entro la data di scadenza prevista dall'Avviso, il Piano Formativo condiviso dalle Parti Sociali.
4. Il Formulario inviato tramite FARC *Interattivo* andrà tenuto agli atti, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dal Soggetto Proponente, a disposizione per eventuali controlli successivi del Fondo.

**NB: I formati di firma digitale accettati sono firma CADES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione pdf).**

Il sistema invierà una mail PEC di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo di SP indicato nel Formulario. L'avvenuta trasmissione sarà in ogni caso evidenziata anche nello stato del Piano Formativo visibile nella Piattaforma FARC.

In mancanza di presentazione al Fondo della richiesta di ammissione al finanziamento entro 1 mese dalla condivisione della proposta formativa da parte della commissione Parere Parti, il voucher sarà automaticamente considerato come non presentato e quindi non potrà essere ammesso a finanziamento. Il SP potrà in ogni caso, durante la vigenza del presente Avviso, ripresentare una proposta formativa richiedendo una nuova condivisione.

## 2.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi

La Commissione di Valutazione (CdV) viene nominata dalla Direzione del Fondo e la carica ha validità per tutta la durata dell'Avviso, incluse eventuali proroghe che verranno deliberate dal CdA del Fondo. La CdV effettuerà verifiche di tipo monocratico e sarà composta da minimo 2 membri che potranno essere anche dipendenti di FonARCom.

Il processo di verifica di ammissibilità a finanziamento è oggettivo e riguarda:

- ✓ il rispetto di quanto previsto nel precedente punto 2.2;
- ✓ il rispetto dei parametri di cui alla tabella A;
- ✓ il possesso dei requisiti da parte del Proponente/Beneficiario;
- ✓ il possesso dei requisiti da parte del Soggetto Fornitore;
- ✓ il possesso dei requisiti del Soggetto che attesta le competenze;
- ✓ l'aderenza della finalità della proposta formativa, delle modalità formative e delle tempistiche di realizzazione;
- ✓ la scelta del regime aiuti;
- ✓ l'ammissibilità dei discenti quali Destinatari delle azioni formative, così come previsto dal presente Avviso.

La verifica di ammissibilità viene conclusa di norma entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di finanziamento tramite FARC *Interattivo* contenente i documenti di presentazione. Nell'ambito della verifica di ammissibilità la CdV può richiedere ai Soggetti Proponenti chiarimenti, rimodulazioni o integrazioni ritenute necessarie.

L'approvazione dei Piani Formativi sull'Avviso 01/2025-Voucher Dirigenti è a cura della Direzione del Fondo.

L'ammissione al finanziamento potrà avvenire solo in presenza di DURC regolare in corso di validità e di preventiva verifica della posizione del SP rispetto alla normativa sugli Aiuti di Stato tramite verifica e implementazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato di cui all'art 14 della legge 115/2015, così come previsto dall'art 52 della legge 234/2012 e successive modifiche e integrazioni.

Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente/Beneficiario l'avvenuta approvazione esclusivamente tramite Pec. Ai Soggetti Proponenti/Beneficiari di Piani non ammessi a finanziamento viene comunque comunicato l'esito dell'istruttoria. In caso di non finanziabilità eventuali ricorsi potranno essere inoltrati entro 15 giorni inviando una Pec all'indirizzo [presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it](mailto:presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it).

## 3. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario

Nell'accettare il contributo il Soggetto Proponente/Beneficiario si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo.

Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio finale (attraverso il FARC *Interattivo*) e al caricamento nel FARC *Interattivo* della documentazione di Rendiconto entro la data di generazione del fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano). **Il termine massimo per l'invio della documentazione tramite il sistema informatico del Fondo è di 12 mesi** dalla data di approvazione del Piano Formativo.

Ferme restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Proponente/Beneficiario deve

attenersi alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Piano e nel <Manuale di Gestione Avviso 01/2025 - Voucher Dirigenti>.

#### 4. Utilizzo del voucher aziendale

Il voucher assegnato ha valore esclusivamente per i percorsi formativi prescelti e individuati nel formulario di presentazione al Fondo. Qualora il corso per il quale sia stato assegnato il voucher non venga attivato per ragioni dipendenti dal Soggetto Fornitore o per variazione del fabbisogno formativo, l'azienda potrà richiedere per il proprio dirigente Beneficiario un corso corrispondente, previa presentazione dei dati del nuovo soggetto erogatore e/o del nuovo percorso e approvazione da parte del Fondo. Qualora il dirigente per il quale il voucher è stato richiesto non possa più frequentare il percorso, l'impresa potrà richiedere a FonARCom di utilizzare il medesimo voucher per altro dirigente previa dimostrazione della rispondenza del percorso alle esigenze professionali del lavoratore stesso. Il finanziamento del Fondo, concesso mediante i voucher aziendali, rimane in ogni caso invariato.

N.B.: La richiesta di variazione dovrà essere effettuata preventivamente ed esclusivamente tramite invio, all'assistente assegnato al piano o alla mail generica del presente avviso, di un Fon08 (format messo a disposizione dal Fondo). Per poter procedere l'azienda dovrà attendere l'autorizzazione del Fondo, in mancanza della quale le modifiche non potranno essere accettate.

#### 5. Richiesta di anticipazione

Per Piani Formativi approvati con contributo FonARCom pari o superiore a 5.000,00 €, a seguito di sottoscrizione della Convenzione, il Soggetto Proponente/Beneficiario potrà richiedere una anticipazione del contributo approvato, nel rispetto delle seguenti modalità di accesso:

- due anticipazioni, sino al 90% del totale del Contributo ammesso a finanziamento, garantendo le stesse con idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore di FonARCom, come da format dallo stesso reso disponibile, secondo le procedure indicate nel MdG.

**In caso di richiesta di anticipazione non potrà essere attivata la delegazione di pagamento.**

#### 6. Revoca o rinuncia

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso Pubblico, nel <Manuale di Gestione dell'Avviso 01/2025 Voucher Dirigenti> e nella Convenzione, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Piano Formativo non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Proponenti, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione a FonARCom inviando una Pec, dall'indirizzo pec aziendale e indicando nell'oggetto l'ID del Piano e denominazione Soggetto Proponente, all'indirizzo: [presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it](mailto:presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it).

## 7. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

Ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presentazione delle proposte di Piani Formativi, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il FonARCom;
- b) Il Responsabile della Protezione dei Dati incaricato dal Fondo è lo Studio Rivelli Consulting S.r.l. che può essere contattato all'indirizzo mail: [privacy@fonarcom.it](mailto:privacy@fonarcom.it) per qualsiasi richiesta da parte degli autorizzati o degli interessati.
- c) le principali finalità del trattamento dei dati consistono in:
  - raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi inviati a FonARCom;
  - gestione dei Piani Formativi;
  - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Proponenti e Attuatori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della CdV, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge o in virtù del presente Avviso;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
  - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- i) i dati conferiti saranno conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle

operazioni di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai Finanziamenti erogati da FonARCom.

Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti. I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti, a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, etc.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: **FonARCom, Salita di San Nicola da Tolentino, 1/b - 00187 Roma e-mail: [privacy@fonarcom.it](mailto:privacy@fonarcom.it)**.

## 8. Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al presente Avviso è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Accesso civico art.5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, dell'Avviso e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da FonARCom. L'interessato può accedere ai dati in possesso del Fondo nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Si rimanda alla sezione amministrazione trasparenza del sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it).

<https://www.fonarcom.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico-art-5-del-d-lgs-33-2013-e-s-m-i/>

## 9. Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare un ticket sul sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it), nella sezione contatti, selezionando dal menù a tendina "altri strumenti", o inviare una mail all'indirizzo [altristrumenti@fonarcom.it](mailto:altristrumenti@fonarcom.it), avendo cura di indicare nell'oggetto Avviso 01/2025 oltre ai dati del soggetto richiedente.

**Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 10 del 27/01/2025 e avrà vigenza da tale data.**