

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da gennaio 2016 a oggi

**Responsabile Ufficio Acquisti****FonARCom – Fondo Paritetico Interprofessionale**

- Predisposizione atti di gara, dalla valutazione delle richieste di approvvigionamento pervenute e le procedure di gara da attuare
- Gestione procedure di gara, compresi i verbali e gli adempimenti necessari nell'espletamento delle attività in seduta pubblica fino alla contrattualistica
- Monitoraggio delle varie fasi di gara e sulla corretta applicazione del Codice Appalti
- Valutazione delle problematiche giuridiche ed operative che possono sorgere nella pianificazione, progettazione e realizzazione delle diverse procedure
- Studio e ricerca, anche giurisprudenziale, inerenti alle diverse procedure di gara

**Attività o settore** Servizi pubblici

Da febbraio 2013 a gennaio 2016

**Consultant****K.P.M.G. Advisory S.p.A.**

Supporto al **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza sui Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali per la Formazione Continua nella fase di regime, e in particolare:

- Verifica sulla corretta applicazione del Codice Appalti D. Lgs. 163/2006
- Verifica sul sistema di gestione e controllo adottato dai Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali
- Verifica sulle attività formative finanziate dai Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali
- Collaborazione all'attività di reporting periodica
- Follow up dell'attività di audit

**Attività o settore** Consulenza manageriale

Da giugno 2012 a dicembre 2012

**Consultant****Trento Consulting S.r.l.**

Consulenza agli enti pubblici trentini, in RTI con **NTT DATA Italia S.p.A.**, per la gestione elettronica dei documenti e dei flussi documentali – progetto Protocollo Informatico Trentino (P.I.Tre.). Valutazione e controllo sulla costruzione di organigrammi e mansionari aziendali

**Attività o settore** Management strategico

Da gennaio 2011 a febbraio 2012

**Coordinatore servizi****Confprofessioni**

Incaricato di coordinare l'attività dei servizi per permettere a Confprofessioni di collegare ed ottimizzare le occasioni di "servizio" del sistema associativo:

- Responsabile Focal Point Valore Professioni, accordo quadro tra Confprofessioni e **UniCredit S.p.A.** per sostenere e promuovere il mondo delle libere professioni con iniziative dedicate
- Controllo e monitoraggio sulla gestione delle spese promozionali relative a Fondoprofessioni
- Coordinatore rapporti con la clientela, i promotori e con l'équipe di tecnici UniCredit

**Attività o settore** Confprofessioni è la principale organizzazione di rappresentanza dei liberi professionisti in Italia. Fondata nel 1966 rappresenta e tutela gli interessi generali della categoria nel rapporto con le controparti negoziali e con le istituzioni politiche comunitarie nazionali e territoriali a tutti i livelli

Da settembre 2009 a dicembre 2010

**Impiegato amministrativo**

**Fondoprofessioni**

- Controllo, gestione e rendicontazione formazione individuale
- Controllo e verifica delle polizze fideiussorie
- Organizzazione dei seminari promozionali
- Raccolta sistematizzata e trasmissione dei dati di monitoraggio al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

**Attività o settore** Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua negli studi professionali, promuove progetti formativi finalizzati al consolidamento e allo sviluppo delle competenze del lavoratore per rispondere alle esigenze degli studi professionali

Da luglio 2005 ad agosto 2009

**Procuratore**

**CheBanca! S.p.A. – Gruppo Mediobanca**

Incaricato di rappresentare la società nella stipula di contratti di mutuo ipotecario; controllo e verifica dei contratti di mutuo

**Attività o settore** Bancario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da settembre 1999 a luglio 2009

**Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)**

Università degli studi Roma Tre Facoltà di Economia “Federico Caffè”

Tesi in Economia Pubblica. Relatore prof. Paolo Leon

Da giugno 2006 a giugno 2007

**Corso di formazione professionale AssiLearning**

Il corso, effettuato presso CheBanca! S.p.A., ha avuto come oggetto nozioni normative, tecniche, fiscali ed economiche concernenti la materia assicurativa e i contratti di assicurazione

Da settembre 1993 a giugno 1999

**Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico Statale “L. Pasteur”

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2 intermedio	B2 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio
Diploma conseguito presso lo <b>Shenker Institute</b> di Roma. Livello 50 intermediate.				

**Competenze comunicative** Lavoro in gruppo, negoziazione

**Competenze organizzative e gestionali** Problem solving, riservatezza, time management, precisione

**Competenze professionali** Procedure di gara, piattaforme telematiche per gli acquisti (ANAC, MEPA)

**Competenze informatiche** Utilizzo quotidiano di PC e padronanza dei principali strumenti di Office Automation (Word, Excel, Powerpoint), SAP S4/Hana MM, esperienza con applicativi di E-Procurement

**Altre competenze** Appassionato di tecnologie, musica e cinema. Sport praticati: tennis, padel, calcio

**Patenti di guida** Patente A e B