

# **Addendum Conto Formazione**

## **Piani Formativi oggetto di domanda sul FNC seconda edizione – Avviso 2022**

## Sommario

Introduzione .....	3
<b>Presentazione del Piano Formativo.....</b>	<b>3</b>
Compatibilità dei Piani Formativi con la richiesta di contributo sul Fondo Nuove Competenze - seconda edizione.....	3
Trasmissione del Piano Formativo tramite piattaforma FARC .....	5
<b>Procedure di gestione del Piano Formativo.....</b>	<b>5</b>
Avvio, svolgimento, chiusura e monitoraggio.....	5
Progetti Formativi in cui si declina il Piano.....	6
Riconoscimento Contributo FonARCom a rendiconto.....	6
Vigilanza e Controllo da parte del Fondo.....	7

## Introduzione

La finalità del FNC è quella di agevolare l'innalzamento del livello del capitale umano, offrendo ai lavoratori l'opportunità di acquisire nuove o maggiori competenze e di dotarsi degli strumenti utili per adattarsi alle mutevoli condizioni del mercato di lavoro, sostenendo le imprese nel processo di adeguamento ai nuovi modelli organizzativi e produttivi, in risposta alle transizioni ecologiche e digitali ovvero qualora emerga un bisogno di adeguamento strutturale delle competenze dei lavoratori conseguente alla sottoscrizione di accordi di sviluppo per progetti di investimento strategico ovvero conseguente al ricorso al Fondo per il sostegno alla transizione industriale.

## Presentazione del Piano Formativo

### Compatibilità dei Piani Formativi con la richiesta di contributo sul Fondo Nuove Competenze - seconda edizione

I Piani Formativi presentati a valere sulla disponibilità individuali maturate e maturande all'interno del Conto Formazione, potranno riguardare il finanziamento dei percorsi formativi oggetto anche della domanda di rimborso del costo del lavoro da presentarsi a valere sul Fondo Nuove Competenze seconda edizione – Avviso 2022, a seguito di sottoscrizione di apposito accordo di rimodulazione dell'orario di lavoro, in conformità dell'art 1 del richiamato Decreto Legge n.34/2020 e dell'art.4 del Decreto legge 14 agosto 2020 n.104 e dell'art. 3 del Decreto di attuazione.

Si precisa che FonARCom finanzia esclusivamente i costi della formazione come indicato nel testo Manuale di Gestione Conto Formazione 2022, mentre il FNC – Avviso 2022 finanzia il costo del lavoro, nei limiti percentuali previsti dal decreto interministeriali del 22 settembre 2022.

La presentazione della domanda di contributo a valere sul FNC seconda edizione dovrà essere formulata direttamente ad ANPAL da parte dall'Azienda Beneficiaria. Le modalità di accesso al Fondo Nuove Competenze, sono pubblicate sul sito di ANPAL: <https://www.anpal.gov.it/avviso-fondo-nuove-competenze-2-ed>.

Il Piano Formativo presentato a FonARCom dovrà essere di tipo **monoaziendale** e prevedere già al momento della presentazione esclusivamente i percorsi formativi oggetto della domanda di contributo a valere sul Fondo nuove competenze. Le due domande inoltrate a FonARCom e al FNC dovranno quindi avere per oggetto il medesimo Piano Formativo, quindi i medesimi percorsi formativi e i medesimi destinatari della formazione. Dovranno inoltre prevedere gli stessi Soggetti erogatori e gli stessi Soggetti in capo ai quali ricade l'onere del rilascio dell'Attestato ai discenti (Ente di Formazione Accreditato, ambito Formazione Continua per attività finanziate con risorse pubbliche, presso le Regioni territorialmente competenti<sup>1</sup>, o Ente Titolato ove applicabile).

I Piani Formativi oggetto di domanda sul FNC seconda edizione presentati a valere sulle disponibilità del

---

<sup>1</sup> Non è previsto un limite territoriale, l'Accreditamento presso una Regione è sufficiente per gestire piani formativi FonARCom in ambito nazionale

CONTO FORMAZIONE devono prevedere la Messa in Trasparenza delle competenze acquisite in esito a percorsi formativi, progettati e realizzati secondo le procedure di cui D.lgs n. 13/2013 e smi e a quanto previsto dall'Avviso FNC.

Devono quindi essere finalizzati al conseguimento di una qualificazione o di singole unità di competenza parte di essa, incluse nel Repertorio nazionale, nelle sue articolazioni regionali, e al rilascio di una attestazione finale di messa in trasparenza, validazione o certificazione ai sensi del D.lgs n. 13/2013 e smi, delle Linee guida in materia di certificazione delle competenze adottate con il DM 5 gennaio 2021 e le specifiche disposizioni regionali, anche ai fini della riconoscibilità e della spendibilità di sistema degli eventuali crediti formativi maturati.

I Percorsi, pertanto, dovranno prevedere anche un test di ingresso (assessment iniziale) e un test per la valutazione finale di apprendimento delle competenze. I soggetti erogatori della formazione e certificatori delle competenze acquisite dai discenti devono essere quelli indicati nel Piano Formativo presentato ad ANPAL.

L'Azienda Beneficiaria che ha presentato istanza di ammissione al contributo FNC non potrà essere soggetta erogatrice della formazione né potrà incaricare i propri dipendenti o liberi professionisti per attività legate all'erogazione della formazione e attestazione della stessa. In presenza di Soggetto Attuatore Ente di Formazione, questi non potrà incaricare l'azienda o i suoi dipendenti per svolgere le attività del Piano Formativo.

In adeguamento alle previsioni dell'Avviso FNC di ANPAL non saranno considerati rendicontabili i discenti che non avranno raggiunto una frequenza minima di 40 ore di formazione.

Per le modalità di Conto Formazione aggregate (CFC e CFR) potranno essere ammessi Piani Formativi **interaziendali** solo nel caso in cui tutte le aziende, che dovranno essere individuate in fase di presentazione, siano beneficiarie anche di percorsi formativi oggetto anche di domanda su FNC. In tale caso si precisa che FonARCom procederà alla approvazione dei i piani solo a seguito della ricezione da parte di ANPAL di tutte le istanze presentate dalle aziende coinvolte nel medesimo piano interaziendale.

I Soggetti Beneficiari dei Piani Formativi oggetto anche di domanda sul FNC potranno essere esclusivamente:

- ✓ le **Aziende aderenti a FonARCom titolari di Conto Formazione** (sia in forma singola che aggregata) sin dalla fase di presentazione del Piano Formativo.

La singola azienda individuata per codice fiscale potrà essere beneficiaria di un solo Piano Formativo finanziato da FonARCom oggetto anche di domanda presentata sul FNC – Avviso 2022 (anche considerando strumenti diversi di finanziamento), pena l'esclusione dell'azienda dagli ulteriori Piani Formativi in cui è coinvolta e conseguente riparametrazione del relativo Contributo riconosciuto.

**N.B.:** In caso di percorsi formativi di valore superiore rispetto alle disponibilità maturate e maturande presenti nel Conto Formazione dell'azienda richiedente, il relativo costo in eccesso rimarrà a carico dell'Azienda Beneficiaria.

Le procedure di ammissione a finanziamento e di gestione del Piano Formativo dovranno seguire la procedura standard come indicato nel Manuale di Gestione Conto Formazione 2022.

L'eventuale mancato ottenimento del contributo sul FNC – Avviso 2022 da parte di ANPAL, dovrà essere formalmente comunicato al Fondo indicando l'eventuale intenzione di procedere comunque con il Piano Formativo finanziato da FonARCom. In questo caso FonARCom, prendendo atto della volontà dell'azienda, potrà autorizzare la stessa a procedere nella fruizione del Piano Formativo che dovrà però essere rimodulato come Piano Formativo non oggetto di domanda sul FNC.

In fase di presentazione a Parere Parti si richiede di allegare il formulario di presentazione del Piano trasmesso ad ANPAL o, se non disponibile, andrà allegato l'accordo sindacale di rimodulazione dell'orario di lavoro sottoscritto per la presentazione della domanda sul FNC.

## Trasmissione del Piano Formativo tramite piattaforma FARC

A seguito di ricezione del flusso informatico da parte di ANPAL, il Fondo inviterà il Soggetto Proponente a completare e riverificare la correttezza del Piano Formativo e, una volta ottenuta l'eventuale condivisione dalle Parti Sociali costituenti il Fondo, **a presentare la proposta formativa a FonARCom entro 5 giorni**. In assenza di trasmissione del Piano Formativo al Fondo tramite piattaforma FARC Interattivo entro il suddetto termine di 5 giorni, FonARCom non sarà in grado di dare riscontro ad ANPAL rispetto alla finanziabilità e coerenza del Piano Formativo e lo stesso sarà dichiarato come non ammissibile a finanziamento.

## Procedure di gestione del Piano Formativo

### Avvio, svolgimento, chiusura e monitoraggio

In fase attuativa, non saranno previste ed autorizzate:

1. Rimodulazioni dei Progetti;
2. Inserimento di nuovi Soggetti Delegati o Partner salvo preventiva autorizzazione di ANPAL;
3. proroghe di fine attività o di rendicontazione, salvo eventuali concessioni da parte di ANPAL;
4. inserimenti e sostituzioni di aziende beneficiarie, richieste di incremento dei Benefici previsti.

Si precisa che, le modalità Training on the Job (da intendersi come affiancamento sul Lavoro) non sono ammesse a finanziamento, sono invece finanziabili le attività pratiche intese come esercitazione da ricondurre all'attività di AULA.

L'arco temporale complessivo massimo in cui realizzare tutte le attività previste nel Piano Formativo è di 120 (centoventi) giorni a decorre dalla data di comunicazione di approvazione dell'istanza presentata ad ANPAL. È facoltà del Soggetto Proponente prevedere tempistiche più brevi.

Il Soggetto Attuatore è tenuto a produrre al Fondo entro 30 (trenta) giorni la certificazione del rendiconto

fisico tecnico ed entro 60 giorni la certificazione finale rilasciata da parte del revisore assegnato da FonARCom come previsto dal MdG del CONTO FORMAZIONE e dalla presente appendice. Entrambe le tempistiche decorrono dalla chiusura delle attività di Piano (fon06bis).

**N.B.:** Le attività di Piano e la relativa certificazione del rendiconto fisico tecnico da parte del revisore assegnato al Piano dovrà concludersi obbligatoriamente entro la data di trasmissione, da parte dell'Azienda Beneficiaria, della richiesta di saldo ad ANPAL. In mancanza FonARCom non potrà dare riscontro ad ANPAL entro i 10 giorni previsti per la trasmissione del flusso di saldo da parte del Fondo.

Sempre ai fini del rispetto delle scadenze previste da Anpal e dal Fondo per la gestione e rendicontazione dei Piani Formativi nonché per permettere al revisore certificatore di poter certificare il monitoraggio delle attività formative erogate nella loro totalità, la generazione dei fon06 (chiusura edizione) e il caricamento della relativa documentazione fisico tecnica (Registri e fon03,) dovrà avvenire entro 14 giorni dall'ultima data di formazione di ciascuna edizione. Si precisa che gli attestati e la distinta di consegna degli stessi potranno essere caricati in piattaforma FARC Interattivo entro la data di certificazione del rendiconto fisico tecnico. Ricordiamo che il sistema non permette l'effettiva chiusura del Piano Formativo e la relativa generazione del fon06\_bis in assenza di tutti i fon06 e del completo caricamento del documentale fisico-tecnico.

In mancanza della suddetta attività di monitoraggio non sarà possibile riconoscere il contributo approvato.

## Progetti Formativi in cui si declina il Piano

I singoli Progetti Formativi che compongono l'articolazione del Piano Formativo dovranno avere una durata minima di 40 ore prevedendo il coinvolgimento di almeno 1 partecipante. Potranno essere realizzati in edizione singola o in più edizioni (edizioni reiterate).

Nella stessa giornata formativa non sarà possibile calendarizzare più di 8 ore di formazione per edizione, oltre le 6 ore dovrà obbligatoriamente essere prevista una pausa di almeno 30 minuti. Situazioni particolari in deroga a quanto indicato dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Assistenza Tecnica del Fondo. Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti, ovvero il totale delle ore della singola edizione deve essere divisibile per unità di 60 minuti. Non sono quindi rendicontabili le frazioni di ora eccedenti.

## Riconoscimento Contributo FonARCom a rendiconto

Il Soggetto Attuatore è unico responsabile per la rendicontazione delle spese sostenute in relazione alle attività finanziate da FonARCom.

A rendiconto, il Soggetto Attuatore sarà tenuto ad esporre solo **i costi sostenuti relativamente al Contributo richiesto al Fondo**. Il revisore certificatore, quindi, verificherà soltanto tali costi.

Si precisa che i massimali delle voci di costo (massimo 15% attività di Analisi della Domanda, Rilevazione di Fabbisogni e Progettazione, massimo 8% per attività di promozione, individuazione e selezione partecipanti, monitoraggio e diffusione risultati, massimo 15% per attività di Coordinamento Generale e Amministrazione/Segreteria, massimo 10% Costi Generali a forfait) previsti nel Rendiconto voci di spesa nonché il limite del 30% di attività affidabili ai Soggetti Delegati calcolate sul Contributo Fondo riconosciuto.

Sono DESTINATARI RENDICONTABILI coloro che hanno svolto almeno il 70% delle ore previste da Progetto approvato. In ogni caso è prevista una frequenza minima di 40 ore per ogni discente rispetto alle attività formative svolte nel Piano.

Al fine del riconoscimento del Contributo Fondo, inoltre, l'allievo dovrà aver superato le verifiche dell'apprendimento e ottenuto l'attestazione delle competenze acquisite.

Il Fondo, a seguito di richiesta di saldo da parte di ANPAL provvederà a comunicare le frequenze dei partecipanti e il relativo conseguimento dell'attestato (ove applicabile). Tale riscontro potrà essere effettuato a completamento di tutta la procedura indicata e solo se effettuata nei termini indicati.

**N.B.:** Saranno considerati rendicontabili i soli discenti delle aziende beneficiarie che hanno ottemperato agli obblighi di adesione a FonARCom dal momento dell'approvazione del Piano Formativo fino a formale comunicazione di chiusura da parte del Fondo.

Al fine di garantire la continuità del possesso del suddetto requisito, il Soggetto Attuatore dovrà monitorare il permanere dello stato di adesione a FonARCom delle aziende beneficiarie.

In caso di mancato riconoscimento del contributo da parte di ANPAL, FonARCom valuterà se ci sono i presupposti per riconoscere comunque il finanziamento concesso, in mancanza provvederà a sua volta a revocare il Contributo FonARCom.

## **Vigilanza e Controllo da parte del Fondo**

L'attività di vigilanza e controllo di FonARCom si esplicita attraverso verifiche in itinere ed ex post su tutto il processo di attuazione del Piano Formativo. A tale scopo si rappresenta che FonARCom attua le ispezioni in itinere, svolte dai Revisori Contabili assegnati ai Piani Formativi, sul 100% dei Piani Formativi avviati.

Nel caso in cui la modalità formativa prevista sia FAD Asincrona il Revisore effettuerà verifiche telefoniche, a campione, ai lavoratori destinatari coinvolti nel Piano Formativo (obbligo di indicare nell'anagrafica caricata in Piattaforma FARC il numero di telefono del discente). In presenza sia di AULA FRONTALE che di FAD SINCRONA dovranno essere effettuate le ispezioni in itinere su entrambe le modalità formative.

A tal fine sarà pubblicato sul sito FonARCom un tariffario revisori diverso da quello previsto per Conto

Formazione non oggetto di domanda FNC e applicabile quindi solo ai Piani Formativi anche oggetto di domanda FNC.

Per tutte le altre informazioni sulla gestione e rendicontazione non disciplinate nella presente Appendice del MdG si rimanda al Manuale di Gestione Conto Formazione 2022 in vigore dal 17 maggio 2022 pubblicato sul sito FonARCom al link [https://www.fonarcom.it/wp-content/uploads/2022/05/MdG\\_Conto-Formazione-2022-in-vigore-dal-17\\_05\\_22.pdf](https://www.fonarcom.it/wp-content/uploads/2022/05/MdG_Conto-Formazione-2022-in-vigore-dal-17_05_22.pdf) .

Il Fondo si riserva di integrare o modificare il presente MdG sulla base di eventuali nuove normative e/o disposizione ANPAL in merito. Ovviamente sarà cura del Fondo comunicarlo tempestivamente sul sito FonARCom <https://www.fonarcom.it/>.