

Appendice

Avviso 02/2022 – DIGINNOVA AGILE

PIANI FORMATIVI OGGETTO DI DOMANDA FNC

Sommario

Sommario	2
Introduzione	3
Procedure di gestione del Piano Formativo	3
Considerazioni generali	3
Avvio, svolgimento, chiusura e monitoraggio	3
Riconoscimento Contributo FonARCom a rendiconto	4
Cofinanziamento privato	5
Vigilanza e Controllo da parte del Fondo	6

Introduzione

La finalità del FNC è quella di agevolare l'innalzamento del livello del capitale umano, offrendo ai lavoratori l'opportunità di acquisire nuove o maggiori competenze e di dotarsi degli strumenti utili per adattarsi alle mutevoli condizioni del mercato di lavoro, sostenendo le imprese nel processo di adeguamento ai nuovi modelli organizzativi e produttivi, in risposta alle transizioni ecologiche e digitali ovvero qualora emerga un bisogno di adeguamento strutturale delle competenze dei lavoratori conseguente alla sottoscrizione di accordi di sviluppo per progetti di investimento strategico ovvero conseguente al ricorso al Fondo per il sostegno alla transizione industriale.

I Piani Formativi presentati a valere sulla dotazione disponibile dell'Avviso 02/2022 – DIGINNOVA AGILE FNC devono prevedere la Messa in Trasparenza delle competenze acquisite in esito a percorsi formativi, progettati e realizzati secondo le procedure di cui D.lgs n. 13/2013 e smi o in ogni caso dovranno essere attestate le competenze rispetto a quanto previsto dal Piano Formativo presentato ad ANPAL in coerenza con quanto previsto dall'Avviso FNC.

I Percorsi, pertanto, dovranno prevedere anche un test di ingresso (assessment iniziale) e un test per la valutazione finale di apprendimento delle competenze. I soggetti erogatori della formazione e certificatori delle competenze acquisite dai discenti devono essere quelli indicati nel Piano Formativo presentato ad ANPAL.

L'Azienda Proponente/Beneficiaria che ha presentato istanza di ammissione al contributo FNC non potrà essere soggetto erogatore della formazione né potrà incaricare i propri dipendenti o liberi professionisti per attività legate all'erogazione della formazione e attestazione della stessa. In presenza di SP Ente di Formazione, questi non potrà incaricare l'azienda o i suoi dipendenti per svolgere le attività del Piano Formativo.

Procedure di gestione del Piano Formativo

Considerazioni generali

Fermo restando che la valorizzazione del Piano avverrà ad UCS in coerenza con il Piano Formativo approvato e con le regole previste dall'Avviso, anche in presenza di una progettazione che non prevede la scelta dell'Unità di Costo Standard MT, il percorso dovrà come suindicato essere progettato ed erogato al fine di rilasciare un attestato coerente con le previsioni del Piano approvato da ANPAL e il relativo Avviso.

Avvio, svolgimento, chiusura e monitoraggio

In fase attuativa, non potranno essere previste ed autorizzate:

1. Rimodulazioni dei Progetti;
2. inserimento di nuovi Soggetti Delegati o Partner salvo preventiva autorizzazione di ANPAL;

3. proroghe di fine attività o di rendicontazione, salvo eventuali concessioni da parte di ANPAL;
4. inserimenti e sostituzioni di aziende beneficiarie, richieste di incremento dei Benefici previsti.

Si precisa che, le modalità TJ e TJ MT (da intendersi come affiancamento sul Lavoro) non sono ammesse a finanziamento, sono invece finanziabili le attività pratiche intese come esercitazione da ricondurre all'attività di AULA.

L'arco temporale complessivo massimo in cui realizzare tutte le attività previste nel Piano Formativo è di 120 (centoventi) giorni a decorre dalla data di comunicazione di approvazione dell'istanza presentata ad ANPAL. È facoltà del Soggetto Proponente prevedere tempistiche più brevi.

Il Soggetto Attuatore è tenuto a produrre al Fondo entro 30 (trenta) giorni la certificazione del rendiconto fisico tecnico ed entro 60 giorni la certificazione finale rilasciata da parte del revisore assegnato da FonARCom come previsto dal MdG Avviso 02/2022 Diginnova Agile FNC e dalla presente appendice. Entrambe le tempistiche decorrono dalla chiusura delle attività di Piano (fon06bis).

N.B.: Le attività di Piano e la relativa certificazione del rendiconto fisico tecnico da parte del revisore assegnato al Piano dovrà concludersi obbligatoriamente entro la data di trasmissione, da parte dell'Azienda Beneficiaria, della richiesta di saldo ad ANPAL. In mancanza FonARCom non potrà dare riscontro ad ANPAL entro i 10 giorni previsti per la trasmissione del flusso di saldo da parte del Fondo.

Sempre ai fini del rispetto delle scadenze previste da Anpal e dal Fondo per la gestione e rendicontazione dei Piani Formativi nonché per permettere al revisore certificatore di poter certificare il monitoraggio delle attività formative erogate nella loro totalità, la generazione dei fon06 (chiusura edizione) e il caricamento della relativa documentazione fisico tecnica (Registri e fon03,) dovrà avvenire entro 14 giorni dall'ultima data di formazione di ciascuna edizione. Si precisa che gli attestati e la distinta di consegna degli stessi potranno essere caricati in piattaforma FARC Interattivo entro la data di certificazione del rendiconto fisico tecnico. Ricordiamo che il sistema non permette l'effettiva chiusura del Piano Formativo e la relativa generazione del fon06_bis in assenza di tutti i fon06 e del completo caricamento del documentale fisico-tecnico.

In mancanza della suddetta attività di monitoraggio non sarà possibile riconoscere il contributo approvato.

Riconoscimento Contributo FonARCom a rendiconto

A rendiconto, il Soggetto Attuatore sarà tenuto ad esporre solo i costi sostenuti relativamente al Contributo Fondo e non al maggiore valore scaturente dalla valorizzazione UCS. Il revisore certificatore, quindi, verificherà soltanto tali costi.

Si precisa che i massimali delle voci di costo (massimo 15% attività di Analisi della Domanda, Rilevazione di Fabbisogni e Progettazione, massimo 8% per attività di promozione, individuazione e selezione partecipanti, monitoraggio e diffusione risultati, massimo 15% per attività di Coordinamento Generale e

Amministrazione/Segreteria, massimo 10% Costi Generali a forfait comprensivo di tolleranza per approssimazione dell'UCS) previsti nel Rendiconto voci di spesa nonché il limite del 30% e 40% di attività affidabili ai Soggetti Delegati e/o Partner verranno calcolate sul Contributo Fondo riconosciuto e non sulla valorizzazione UCS. Costi maggiori andranno quindi imputati al Piano Formativo nei limiti rendicontabili.

Sono DESTINATARI RENDICONTABILI coloro che hanno svolto almeno il 70% delle ore previste da Progetto approvato. In ogni caso è prevista una frequenza minima di 40 ore per ogni discente rispetto alle attività formative svolte nel Piano.

Al fine del riconoscimento del Contributo Fondo, inoltre, l'allievo dovrà aver superato le verifiche dell'apprendimento e ottenuto l'attestazione delle competenze acquisite.

Il Fondo, a seguito di richiesta di saldo da parte di ANPAL provvederà a comunicare le frequenze dei partecipanti e il relativo conseguimento dell'attestato (ove applicabile). Tale riscontro potrà essere effettuato a completamento di tutta la procedura indicata e solo se effettuata nei termini indicati.

N.B.: Saranno considerati rendicontabili i soli discenti delle aziende beneficiarie che hanno ottemperato agli obblighi di adesione a FonARCom dal momento dell'approvazione del Piano Formativo fino a formale comunicazione di chiusura da parte del Fondo.

Contrariamente a quanto disposto dal MdG Avviso 02/2022 Diginnova FNC non è applicabile la prescrizione prevista al punto 3.6 I valori Obiettivo del Piano "Nel caso in cui un'azienda per mero errore revochi la propria adesione, la stessa non verrà ritenuta decaduta dalla qualifica di beneficiaria solo nel caso in cui provveda ad effettuare una nuova adesione a FonARCom entro un periodo massimo di due mesi dalla revoca."

Al fine di garantire la continuità del possesso del suddetto requisito, il Soggetto Attuatore dovrà monitorare il permanere dello stato di adesione a FonARCom delle aziende beneficiarie.

In caso di mancato riconoscimento del contributo da parte di ANPAL, FonARCom valuterà se ci sono i presupposti per riconoscere comunque il finanziamento concesso, in mancanza provvederà a sua volta a revocare il Contributo FonARCom.

Cofinanziamento privato

In presenza di opzione Regime Aiuti 651/14 non potrà essere utilizzata, per la copertura del cofinanziamento obbligatorio, la quota parte del costo del lavoro del discente in formazione oggetto del rimborso da parte di ANPAL.

Pertanto l'azienda che ha optato per il Regime Aiuti 651/14 eventualmente potrà cofinanziare soltanto con il restante 40% della quota parte della quota retributiva del costo del lavoro e/o con ulteriori costi direttamente riconducibili alle attività di Piano a suo carico, previa autorizzazione del Fondo.

Il prospetto di calcolo del cofinanziamento privato del Piano Formativo, rispetto all'obbligo normativo di scelta del regime aiuti optato dalla singola azienda beneficiaria come previsto al punto 4.3 Cofinanziamento privato del MdG relativo all'Avviso 02/2022 Diginnova Agile FNC, dovrà essere verificato e certificato dal Revisore assegnato.

Il mancato raggiungimento del cofinanziamento minimo previsto per azienda che ha optato il reg. 651/2014 comporterà la riparametrazione del beneficio riconoscibile a Rendiconto in base al cofinanziamento effettivo raggiunto.

Le aziende non potranno modificare successivamente all'approvazione del Piano Formativo il Regime Aiuti scelto.

Vigilanza e Controllo da parte del Fondo

L'attività di vigilanza e controllo di FonARCom si esplicita attraverso verifiche in itinere ed ex post su tutto il processo di attuazione del Piano Formativo. A tale scopo si rappresenta che FonARCom attua le ispezioni in itinere, svolte dai Revisori Contabili assegnati ai Piani Formativi, sul 100% dei Piani Formativi avviati.

Nel caso in cui la modalità formativa prevista sia FAD Asincrona il Revisore effettuerà verifiche telefoniche, a campione, ai lavoratori destinatari coinvolti nel Piano Formativo (obbligo di indicare nell'anagrafica caricata in Piattaforma FARC il numero di telefono del discente). In presenza sia di AULA FRONTALE che di FAD SINCRONA dovranno essere effettuate le ispezioni in itinere su entrambe le modalità formative.

L'attività di verifica ex post sarà invece effettuata sulla documentazione fisico tecnica (registri, fon03, attestati e distinte di consegna) e sui soli costi esposti dal Soggetto Attuatore come descritto nel presente Manuale al punto "Riconoscimento Contributo FonARCom a rendiconto". Il compenso del revisore certificatore per le verifiche ex post sarà, quindi, calcolato sul Contributo FonARCom rimborsabile dal Fondo.

A tal fine sarà pubblicato sul sito FonARCom un tariffario revisori diverso da quello previsto per l'Avviso 02/2022 Diginnova Agile FNC non oggetto di domanda FNC e applicabile quindi solo ai Piani Formativi anche oggetto di domanda FNC.

Per tutte le altre informazioni sulla gestione e rendicontazione non disciplinate nella presente Appendice del MdG si rimanda all'Avviso 02/2022 Diginnova Agile FNC e relativo MdG Avviso Diginnova Agile 2022 pubblicato sul sito FonARCom al link <https://www.fonarcom.it/strumenti/avvisi-tematici/avviso-02-2022/> e all'Avviso pubblico Fondo nuove competenze 2022 al link <https://www.anpal.gov.it/avviso-fondo-nuove-competenze-2-ed.>

Il Fondo si riserva di integrare o modificare il presente MdG sulla base di eventuali nuove normative e/o disposizione ANPAL in merito. Ovviamente sarà cura del Fondo comunicarlo tempestivamente sul sito FonARCom <https://www.fonarcom.it/>.