

REGOLAMENTO ALBO REFERENTI E PROCEDURA DI ISCRIZIONE



INDICE

1. CREAZIONE ACCOUNT REFERENTE
2. VALIDAZIONE DOCUMENTI
3. RIEPILOGO POSIZIONE
4. CONTATTI

1. CREAZIONE ACCOUNT REFERENTE



Accedendo al sito di FonARCom - www.fonarcom.it – potrete scaricare il testo dell'Avviso della Manifestazione di Interesse Elenco Referenti

Di seguito i link per accedere:

alla sezione specifica

<https://www.fonarcom.it/avviso-di-manifestazione-dinteresse-elenco-referenti-2/>

al testo dell'Avviso

https://www.fonarcom.it/risorse/Avviso_Manifestazione%20di%20interessi_%20Referenti.pdf



CREAZIONE ACCOUNT REFERENTE



Requisiti di iscrizione:

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che possano attestare una esperienza nell'attività di erogazione di Formazione Continua con risorse pubbliche e/o essere rappresentanti di una o più categorie di aziende e/o avere esperienza di attività promozione e diffusione della cultura della formazione.

Attraverso il seguente link potrete effettuare la registrazione

<https://infofarc.farcinterattivo.it/index.php/login/register>

I Soggetti interessati dovranno inoltrare telematicamente richiesta di iscrizione compilando il form presente allegando copia di un documento di identità.



2. VALIDAZIONE DOCUMENTI

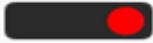


FonARCom verificata la regolarità e completezza della richiesta di iscrizione rilascerà delle **credenziali PROVVISORIE** di accesso al sistema per permettere il completamento della registrazione.

Accedendo attraverso il seguente link: <HTTPS://INFOFARC.FARCINTERATTIVO.IT/INDEX.PHP/AUTH/LOGIN>

A screenshot of the 'InfoFARC v.4.0' login page. The page has a white background with a blue header. On the left, it says 'InfoFARC v.4.0' in green, followed by 'FonARCom' and 'Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua'. Below this are two green buttons: 'Website' and 'FARC Interattivo'. In the center is the FonARCom logo. On the right is a 'Login' section with the text 'Inserisci E-mail e Password validi per accedere all'area riservata.' Below this are two input fields: the first for email (with a person icon) and the second for password (with a magnifying glass icon). At the bottom right of the login section is a green button labeled 'Entra subito'.

VALIDAZIONE DOCUMENTI

☰ Documenti				
Tipo documento	Stato	Modello	Operazioni	
Carta di identità		 Scarica	 Visualizza	
Manifestazione di interesse		 Scarica	Scarica il modello	
Codice etico		 Scarica	Scarica il modello	
Atto di nomina		 Scarica	Scarica il modello	
Regolamento marchio		 Scarica	Scarica il modello	
Protocollo di intesa		 Scarica	Scarica il modello	

SI POTRANNO SCARICARE I DOCUMENTI (TASTO SCARICA), UNA VOLTA SPUNTATI "PER PRESA VISIONE E/O ACCETTAZIONE" TUTTI I DOCUMENTI, VERRA' ABILITATA L'AREA DI CARICAMENTO AZIENDE.

Il semaforo indica lo stato del documento (stato):



Rosso - da scaricare

Giallo - in attesa di presa visione

Verde - Completato



ABILITAZIONE

Documenti			
Tipo documento	Stato	Modello	Operazioni
Carta di identità		Scarica	Visualizza
Manifestazione di interesse		Scarica	<input type="checkbox"/> Per presa visione della manifestazione di interesse
Codice etico		Scarica	<input type="checkbox"/> Per presa visione del codice etico
Atto di nomina		Scarica	<input type="checkbox"/> Per presa visione e accettazione della nomina
Regolamento marchio		Scarica	<input type="checkbox"/> Per presa visione del regolamento marchio
Protocollo di intesa		Scarica	Scarica il modello



Abilitazione provvisoria, definitiva o sospensione:

A seguito di presa visione e/o accettazione dei documenti verrà abilitata l'area di caricamento delle matricole aziendali di cui si è referenti per la formazione.

Raggiunto il numero minimo di 5 aziende che complessivamente rappresentino almeno 200 lavoratori sentito il parere dall'area promozione territorialmente competente, la domanda di accreditamento verrà portata in cda.

Documenti			
Tipo documento	Stato	Modello	Operazioni
Carta di identità		Scarica	Visualizza
Manifestazione di interesse		Scarica	Presa visione il 13/12/2022 09:27:34
Codice etico		Scarica	Presa visione il 13/12/2022 09:27:36
Atto di nomina		Scarica	Presa visione e accettazione il 13/12/2022 09:27:36
Regolamento marchio		Scarica	Presa visione il 13/12/2022 09:27:37
Protocollo di intesa		Scarica	Presa visione e accettazione il 13/12/2022 09:29:00



ABILITAZIONE



A seguito di delibera positiva del cda il protocollo di intesa sarà APPROVATO dal direttore del fondo (semaforo verde) ed il referente Sarà inserito nell'elenco dei referenti del fondo (referenti attivi). Nei successivi 6 mesi dal cda di autorizzazione, per il mantenimento della qualifica di referente occorrerà raggiungere e mantenere una rappresentatività territoriale di almeno 10 aziende che complessivamente rappresentino almeno 500 lavoratori.

Il non risultare referenti per la formazione di un numero minimo di 10 aziende e 500 lavoratori farà automaticamente sospendere l'iscrizione all'albo referenti (referente in stand by). Raggiungendo nuovamente il numero minimo di aziende e lavoratori automaticamente sarà riabilitato lo status (referente attivo).

Il fondo permette a più referenti di collaborare chiedendo quindi di essere agganciati tra di loro e andando a individuare un referente principale. In tale caso il numero minimo di 10 aziende e 500 lavoratori dovrà essere raggiunto dal gruppo di referenti. La domanda di «aggancio» a un altro referente dovrà essere inviata tramite pec all'indirizzo di posta: referenti@pec.fonarcom.it. Il fondo potrà agganciare più referenti in caso di oggettivi elementi dovuti a legami o collaborazioni continuative.



3. RIEPILOGO POSIZIONE



In questa sezione il Referente avrà la possibilità di monitorare a livello aggregato il dato dell'attuale stato di adesione al Fondo delle aziende di cui risulta essere referente e dei relativi dipendenti e dirigenti.

Inoltre potrà verificare anche l'elenco dei Piani Formativi finanziati con evidenza del relativo importo oltre al beneficio in formazione relativo alle aziende di cui si è referenti.



4. CONTATTI



IN QUESTA SEZIONE TROVERETE UN PANNELLO ATTRAVERSO IL QUALE POTRETE CONTATTARE, IN BASE ALL'ARGOMENTO DELLA RICHIESTA, L'AREA FONARCOM DI RIFERIMENTO:

- **BANCHE DATI:** INFORMAZIONI RISPETTO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE DEL REFERENTE/SOTTO REFERENTE O RISPETTO ALL'ATTRIBUZIONE DELLE AZIENDE
- **PROMOZIONE:** SUPPORTO TERRITORIALE E DI SVILUPPO
- **ASSISTENZA TECNICA:** QUESITI RIGUARDO LA FORMAZIONE DELLE AZIENDE (SOTTO AREE SDI - CONTO FORMAZIONE, AVVISO GENERALISTA O TEMATICO, VOUCHER)
- **AREA IT SERVIZIO INFORMATICO:** PROBLEMI TECNICI DI FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA

Attraverso questo modulo potrai, in maniera semplice ed immediata, richiedere assistenza o chiarimenti circa le procedure e gli strumenti dell'area referenti FonARCom.
Individua il destinatario e scrivi un messaggio, risponderemo il prima possibile.

Compila i campi richiesti

Destinatario (*)

Seleziona un destinatario

- Seleziona un destinatario
- Area IT Servizio Informatico
- Amministrazione e Consulenza

Oggetto

Messaggio (*)

Messaggio

Invia messaggio

