

AVVISO PUBBLICO 05/2022

STUDI PROFESSIONALI

Approvato dal CdA di FonARCom nella seduta del 19/10/2022

Sommario

Sommario	2
Premessa	3
1. Piani Formativi	4
Tabella A) valori UCS	4
Descrizione delle modalità di determinazione del contributo FonARCom	5
1.1 Finalità e tipologia degli interventi	5
1.2 Tipologia di Piani Formativi	6
1.3 Soggetti Proponenti/Beneficiari	6
1.4 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi	7
1.5 Modalità di erogazione della formazione	7
Delegazione di Pagamento	9
1.6 Durata ed articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse	9
Durata ed articolazione ammessa in fase attuativa	9
Modalità formative ammesse	10
Collocazione temporale della formazione	11
2. Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi	11
2.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta	11
2.2 Trasmissione al Fondo per l'ammissione a valutazione della proposta	12
2.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi	13
3. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario	13
4. Utilizzo del voucher aziendale	14
5. Richiesta di anticipazione	14
6. Revoca o rinuncia	14
7. Tutela della Privacy	14
8. Diritto di accesso agli atti	16
8. Altre informazioni	16

Premessa

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei settori economici del terziario, dell'artigianato e piccole e medie imprese, denominato FonARCom, nel corso della riunione del 19 ottobre 2022,

visto:

- ✓ l'art. 118 della Legge n. 388 del 2000 e successive modifiche intervenute;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale C.I.F.A. (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONF.S.A.L. (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sottoscritto in data 06 dicembre 2005;
- ✓ l'atto costitutivo del Fondo FonARCom, riconosciuto e autorizzato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali numero 40/V/06 in data 6 marzo 2006;
- ✓ lo Statuto ed il Regolamento vigenti del Fondo FonARCom;

valutato:

le considerazioni espresse dal Comitato Tecnico Scientifico relativamente:

- all'analisi dei dati statistici relativi alle adesioni delle aziende che interagiscono con il Fondo e che hanno fruito di attività formative finanziate dallo stesso;
- all'analisi dell'andamento storico dei Piani Formativi approvati sui precedenti Avvisi;

ha deliberato:

l'approvazione dell'Avviso **05/2022 STUDI PROFESSIONALI** avente ad oggetto il finanziamento di attività di formazione continua la cui dotazione economica ammonta complessivamente ad **€ 1.500.000,00** (unmilione cinquecentomila/00 euro) accessibili, previo consenso delle Parti Sociali costituenti il Fondo, con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, mediante presentazione di richiesta di contributo per Piani Formativi, declinati in progetto/progetti formativi a fruizione individuale organizzati "ad hoc" internamente o acquisiti "a mercato" dal Soggetto Proponente.

Per questo avviso è prevista la presentazione con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, i termini ultimi per trasmettere la candidatura della proposta formativa sono i seguenti:

Parere Parti (termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)	FonARCom (termini di invio telematico al Fondo dei PF condivisi positivamente)
13 ottobre 2023 – ore 16	10 novembre 2023 – ore 16

FonARCom si riserva di prorogare la scadenza indicata e/o di incrementare la dotazione economica dell'Avviso, dandone preventiva ed adeguata comunicazione esclusivamente sul sito www.fonarcom.it.

1. Piani Formativi

Il Piano Formativo è lo strumento che traduce in interventi formativi le linee generali d'indirizzo programmatico. Ciascun Piano Formativo deve essere caratterizzato dalla completezza e chiarezza delle informazioni in esso contenute, dalle finalità e degli obiettivi che intendono attuare attraverso i Progetti che lo compongono, definiti in un arco temporale adeguato alle Peculiarità del Beneficiario e del Destinatario/i coinvolto/i.

Il medesimo percorso, con le stesse azioni formative a vantaggio dello stesso Destinatario, non può essere presentato più di una volta.

Pertanto per ciascun Progetto (percorso formativo organizzato “ad hoc internamente” o acquisito “a mercato/catalogo”) di cui si compone il Piano Formativo, secondo quanto dettagliato nel formulario di presentazione, il Proponente dovrà indicare il/i Destinatario/i delle attività, l’eventuale fornitore del percorso/percorsi formativi, la durata, i contenuti e l’articolazione del percorso, le competenze che il/i Destinatario/i andranno ad acquisire nonché le condizioni previste per il conseguimento dell’attestazione/certificazione.

Per voucher aziendale si intende il contributo FonARCom che l’azienda aderente al Fondo riceve per la partecipazione di propri lavoratori ad un percorso formativo.

Il Soggetto Proponente/Beneficiario nella fase di proposta del Piano Formativo al Fondo dovrà determinare l’entità del contributo richiesto utilizzando l’unità di costo standard (UCS), rispetto alla modalità di erogazione dei percorsi, indicata nella tabella A) entro il limite massimo del contributo accordabile dal Fondo sul presente avviso.

Tabella A) valori UCS

MODALITÀ VALORIZZATE AD ORA FORMAZIONE	UCS
AULA in presenza o in remoto / TOJ – minimo 1 discente rendicontabile	100,00 €
MODALITÀ VALORIZZATE AD ORA FORMAZIONE ALLIEVO	UCS
FAD Asincrona	18,00 €

Contributo massimo cumulativo erogabile per soggetto proponente € 3.600,00.

I Soggetti Proponenti beneficiari di piani su Avviso 05/2020 potranno beneficiare fino ad un massimo di **€ 2.000,00** sul presente Avviso.

In sede di rendicontazione al Fondo il contributo verrà riconosciuto esclusivamente per i discenti formati, **dove cioè risultino conseguiti gli attestati di partecipazione della formazione**. In ogni caso l’attestato non potrà essere rilasciato ai discenti che avranno frequentato meno del 70% delle ore di corso previste (90% nel caso di percorsi obbligatori normati ove è richiesta tale percentuale per il rilascio dell’attestato).

In considerazione della modalità di determinazione del contributo e della modalità di gestione/documentazione delle attività soggette a finanziamento, le Aziende Beneficiarie degli interventi formativi finanziati a valere sul presente Avviso devono poter optare espressamente per il cosiddetto regime “*de minimis*”:

- **Regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti di importanza minore (o “*de minimis*”), con scadenza al 31 dicembre 2023 (massimo 200.000,00 € in tre esercizi finanziari).

Qualora il Proponente non possa optare per il cosiddetto regime “*de minimis*” la proposta verrà automaticamente rigettata.

Descrizione delle modalità di determinazione del contributo FonARCom

L'Unità di Costo Standard (UCS) è impiegata sia per la determinazione del contributo a preventivo, in relazione all'attività formativa prevista, sia per la definizione del contributo riconoscibile a consuntivo in relazione all'attività formativa effettivamente realizzata. Pertanto, la sovvenzione da erogare ai Soggetti Proponenti è calcolata, in misura proporzionale, sulla base delle attività quantificate e non sui costi effettivamente sostenuti.

Il prodotto tra l'UCS ed il numero di ore di formazione, o delle ore di formazione allievo, oggetto della proposta progettuale determina l'ammontare del contributo erogabile.

L'UCS riportata in tabella A) riguarda la copertura dei costi di erogazione della formazione (docenza) oltre ad un eventuale forfait massimo del 10% per i costi indiretti di gestione del piano.

L'adozione dell'UCS, ai fini della quantificazione del contributo a consuntivo determina la semplificazione delle procedure di gestione e controllo a carico del Fondo, anche in conformità a quanto previsto dal Regolamento CE 1828/2006 e dal Regolamento 1304/2013. Il riconoscimento del contributo a consuntivo è subordinato alla verifica della corretta e coerente attuazione delle attività previste nel Piano, nel rispetto di quanto indicato nell'Avviso e nel MdG.

Il Soggetto Proponente/Beneficiario a rendiconto dovrà produrre il giustificativo di costo e la relativa quietanza (effettuata nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari), e potrà richiedere a rimborso, rispetto alla formazione erogata e rendicontabile il minor valore tra la valorizzazione UCS della formazione erogata ed i costi effettivamente sostenuti e direttamente imputabili al piano formativo.

Di contro l'eventuale eccedenza di costo rispetto all'importo totale del Piano Formativo approvato resta a carico del Soggetto Proponente.

La quota di partecipazione individuale non dovrà riportare cifre decimali e nel caso dovrà essere arrotondata per difetto.

1.1 Finalità e tipologia degli interventi

Nelle diverse fasi evolutive caratterizzanti lo sforzo programmatico posto in essere dagli Organi del Fondo è stata rilevata l'opportunità di indirizzare ed adeguare la pianificazione verso tematiche più aderenti alle necessità formative richieste dalle imprese e dai lavoratori delle imprese aderenti.

Tale programmazione si delinea e sviluppa su tre tematiche prioritarie di intervento:

- A) formazione continua per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione alla salvaguardia psico-fisica del lavoratore nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto.
- B) formazione continua per l'adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione ed impiego di tecnologie moderne, con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività tali da consentire un giusto equilibrio tra performance ed investimenti.

C) formazione continua per l'allineamento delle competenze aziendali in tema di internazionalizzazione, con particolare attenzione ad una visione europeistica del mercato del lavoro e degli ambienti produttivi tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

Con questo Avviso si intendono promuovere le condizioni affinché venga rafforzato il sistema della formazione continua e permanente ed il sostegno <<in particolare alle attività formative finalizzate ad accrescere l'adattabilità dei lavoratori e la stabilizzazione dei rapporti di lavoro, con l'acquisizione di nuove competenze professionali o l'aggiornamento di quelle possedute>>.

1.2 Tipologia di Piani Formativi

È ammibile la seguente tipologia di Piano:

Aziendale: Tipologia di Piano Formativo che risponde ai fabbisogni formativi di uno o più Dipendente/i di una singola impresa.

1.3 Soggetti Proponenti/Beneficiari

Possono candidarsi per l'ottenimento di contributo per la realizzazione di Piani Formativi di cui al presente Avviso esclusivamente:

- gli Studi Professionali rientranti nella categoria Ateco 69 - Attività professionali, scientifiche e tecniche attività legali e contabilità;
- le Società tra Professionisti (iscritte nella sezione speciale CCIAA STP) rientranti nella categoria Ateco 69 - Attività professionali, scientifiche e tecniche attività legali e contabilità;
- i Centri Elaborazione Dati/Aziende rientranti nella categoria Ateco 63.11.1 - Elaborazione dei dati.

Il Soggetto Proponente dovrà essere aderente al Fondo FonARCom alla data di presentazione del Piano Formativo alle Parti Sociali (fa fede l'aggiornamento del sistema FARC rispetto ai dati comunicati dall'INPS al Fondo) per la condivisione dello stesso, e impegnarsi al mantenimento dell'adesione fino alla data di approvazione del rendiconto finale.

Il Proponente/Beneficiario può presentare proposte formative destinate esclusivamente ai propri dipendenti; non sono ammissibili a finanziamento domande presentate direttamente dai lavoratori Destinatari.

Sono ammesse a beneficio le Aziende aderenti allo strumento Conto Formazione di FonARCom (aziendale/aggregato chiuso/di rete) e/o aderenti ad altro Sistema di Imprese autorizzato da FonARCom.

Non possono presentare sul presente avviso SP che hanno beneficiato di formazione tramite l'avviso 04/2022.

I Soggetti Proponenti che hanno in corso Piani Formativi sugli avvisi 03/2020, 04/2020 e 05/2020 potranno presentare sul presente avviso solo quando gli stessi saranno stati dichiarati chiusi da FonARCom (o trascorso 1 mese dalla data di rendiconto).

1.4 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi

Sono Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi:

- lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978, così come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000, modificato dall'art. 10 legge 148/2011, individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

Sono inclusi:

- Lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non prestano servizio in azienda. Si includono in questa categoria anche i lavoratori assunti stagione dopo stagione con contratto a tempo determinato;
- I lavoratori con contratto di inserimento e reinserimento;
- Apprendisti;
- Lavoratori in CIG.

Sono esclusi:

- collaboratori con partita IVA;
- dirigenti;
- amministratori e titolari di aziende Beneficiarie (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti);
- stagisti, tirocinanti e collaboratori occasionali.

I Destinatari dovranno essere individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

I destinatari del presente Avviso non potranno essere destinatari su Avviso 03/2022 Neoassunti e Avviso 04/2022 Voucher Azienda.

1.5 Modalità di erogazione della formazione

a) Percorso formativo organizzato ad hoc internamente.

Le attività formative dovranno essere organizzate ed erogate internamente dal Soggetto Proponente attraverso l'incarico di docenza al titolare dello studio professionale, al socio del ced, a dipendenti o a professionisti aventi le competenze rispetto alla materia oggetto della formazione.

Il Referente del piano dovrà essere il Referente di SP, iscritto all'Albo FonARCom o Soggetto Proponente dello Sdi a cui SP ha dato mandato; tale previsione non si applica in caso di Soggetto Proponente titolare di Conto Formazione.

b) Acquisto del corso da Soggetti Fornitori delle attività “a mercato/catalogo” individuati nel Formulario di Presentazione.

Le attività formative acquisite “a mercato/catalogo” dal Soggetto Proponente dovranno essere erogate da Soggetti in possesso delle competenze rispetto alla materia oggetto della formazione e avere i requisiti per poter rilasciare gli attestati nel rispetto della normativa di riferimento (Es. sicurezza normata, rilascio crediti ECM, etc.). Potranno rientrare in una delle seguenti categorie:

- Ente di Formazione Accreditato, ambito Formazione Continua per attività finanziate con risorse

pubbliche, presso le Regioni territorialmente competenti¹;

- Ente di Formazione in possesso di certificazione qualità ISO 9001/2015 IAF37 (in caso di formazione obbligatoria sulla sicurezza dovrà avere una con convenzione in essere con un OPT/OPN/un'associazione sindacale o datoriale, o una loro struttura di diretta ed esclusiva emanazione);
- Università riconosciuta dal MIUR/Scuola di Alta Formazione;
- Ente o società specializzata che abbia diritti di esclusiva o che operi quale<agente/distributore/concessionario> di un software, o di una specifica tecnologia oggetto della formazione, o sia l'unico operatore in possesso del know-how necessario per l'erogazione del percorso formativo.

Il Fornitore Ente di Formazione, o il referente del Piano se diverso dal Fornitore, dovrà essere il Referente di SP, iscritto all'Albo FonARCom, Soggetto Proponente dello Sdi a cui SP ha dato mandato. Tale previsione non si applica in caso di Soggetto Proponente titolare di Conto Formazione o di Fornitore Università riconosciuta dal Miur/Scuola di Alta Formazione.

Nello stesso Piano Formativo possono essere proposti percorsi ciascuno organizzato e realizzato da differente fornitore.

Il Soggetto Fornitore dovrà erogare direttamente la formazione dei corsi attraverso l'impiego di proprio personale dipendente o con incarico a professionisti in possesso delle competenze sulla materia oggetto della formazione. Non potrà a sua volta acquisire percorsi e rivenderli al Soggetto Proponente (eccezione è il caso di concessione per la distribuzione di percorsi in FAD asincrona, il cui costo di distribuzione dovrà risultare il medesimo del soggetto proprietario dei corsi).

Non sono ammissibili come Soggetti Fornitori:

- Liberi professionisti con partita IVA e/o persone fisiche incaricate dell'erogazione del piano formativo (vedi precedente punto a).
- Soggetti Fornitori Esteri;
- Soggetti dalla cui visura camerale (o da altro idoneo documento prodotto es. Statuto) non si evinca la coerenza dell'oggetto sociale con l'oggetto dell'attività a mercato/catalogo;
- Soggetti che non possano gestire amministrativamente la formazione svolta ovvero soggetti che non possano emettere un documento contabile/fiscale da portare a rendiconto.

Non può essere finanziato il percorso formativo nel caso in cui il Fornitore, soggetto erogatore del corso, e le persone fisiche da questo incaricate per lo svolgimento delle attività coincidano con l'impresa richiedente o con persone ad esso legate (Soci, amministratori, dipendenti, collaboratori/consulenti aziendali contrattualizzati ad hoc dal Soggetto Fornitore); il SP dovrà produrre dichiarazione di insussistenza legami² con il SF.

Nota per il Soggetto Fornitore: non sarà possibile organizzare sessioni formative che comprendano più di 6 voucher (partecipanti) nel medesimo gruppo classe (anche se presentati da differenti Soggetti Proponenti).

¹ Non è previsto un limite territoriale, l'Accreditamento presso una Regione è sufficiente per gestire piani formativi FonARCom in ambito nazionale

² Insussistenza di controllo e/o collegamento ai sensi dall'art 2359 del codice civile (a titolo esemplificativo insussistenza di situazioni in cui un unico soggetto ricopra la carica di socio in possesso di quote pari o superiori al 20%, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza contestualmente presso il delegante ed il delegato). Vedi format dichiarazione messa a disposizione da FonARCom.

Tale previsione non si applica in caso di Soggetto Fornitore Università riconosciuta dal Miur/Scuola di Alta Formazione.

Delegazione di Pagamento

In presenza di un unico Soggetto Fornitore, ed unico costo da portare a rimborso, comprovato esclusivamente da emissione di fattura (non saranno accettate ricevute o altra documentazione), l'eseguito del bonifico potrà essere sostituito da una **delegazione di pagamento** (format fornito da FonARCom pubblicato all'interno del sistema informatico FARc) con cui SP e Soggetto Fornitore chiedono che la fattura di acquisto dei corsi del Piano, sia pagata direttamente da FonARCom al Fornitore della formazione (indicato nel Piano Formativo, o comunque preventivamente autorizzato).

Il bonifico verrà effettuato dal Fondo, entro i limiti del contributo riconoscibile, con la medesima tempistica di erogazione del saldo. L'eventuale eccedenza di costo rimane comunque a carico del SP. Ricordiamo che FonARCom riconoscerà il credito del fornitore solo in caso di buon esito della rendicontazione prodotta dal Soggetto Proponente/Beneficiario.

La delegazione di pagamento unitamente al DURC in corso di validità del Soggetto Fornitore, alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari del SF, dovrà essere caricata in piattaforma firmata digitalmente da Soggetto Proponente e dal Soggetto Fornitore.

La delegazione di pagamento non sarà attivabile in caso di opzione 10% forfait.

1.6 Durata ed articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse

Durata ed articolazione ammessa in fase attuativa

L'arco temporale complessivo in cui realizzare tutte le attività formative previste e produrre la documentazione di rendiconto del Piano è di 8 (otto) mesi, a decorrere dalla data di approvazione.

I singoli Progetti Formativi (percorsi) che compongono l'articolazione del Piano Formativo, dovranno avere una durata minima di 2 ore. Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti.

Nella stessa giornata formativa non sarà possibile calendarizzare più di 8 ore di formazione.

Tutti i percorsi formativi dovranno prevedere come risultato minimo un attestato di partecipazione, con obbligo di consegna ai destinatari.

L'attestato dovrà essere emesso e vidimato dal Soggetto Erogatore della formazione (SP se formazione interna o Sogg. Fornitore se formazione acquistata a mercato/catalogo) e dovrà riportare le seguenti indicazioni minime:

- dati anagrafici del partecipante (nome, cognome e codice fiscale);
- denominazione del progetto/corso;
- durata e periodo formativo del progetto/corso;
- sede di svolgimento;
- competenze e/o conoscenze acquisite;
- riferimenti normativi nel caso di percorsi normati;
- data di emissione

Attestato di frequenza
Dispositivo di certificazione regionale
Acquisizione di titoli riconosciuti (es: patentini)
Certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere
Acquisizione crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali
Altre certificazioni di competenze

N.B.: L'impianto progettuale dei percorsi sulla sicurezza obbligatoria dovrà essere conforme alla normativa vigente; il progetto dovrà svilupparsi per singolo percorso normato (es. il corso di primo soccorso e quello di antincendio dovranno essere presentati come due progetti differenti e non potranno essere due moduli di uno stesso progetto, come anche i corsi di antincendio rischio basso e rischio medio dovranno essere presentati come due progetti differenti) la formazione dovrà essere obbligatoriamente erogata durante l'orario di lavoro dei discenti. Si ricorda che il Fornitore dovrà essere un Ente di formazione accreditato presso una Regione o un Ente di Formazione in possesso di certificazione qualità ISO 9001/2015 IAF37 avente una convenzione in essere con un OPT/OPN/un'associazione sindacale o datoriale (o una loro struttura di diretta ed esclusiva emanazione accreditata).

Modalità formative ammesse

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- Sessioni d'aula (aula frontale e/o in remoto organizzate internamente o reperite a mercato) anche one to one;
- Training on the job;
- FAD asincrona.

Aula Frontale e/o remota (Espositiva): è finalizzata a produrre nel partecipante l'acquisizione e la strutturazione dell'humus culturale, delle conoscenze di base, delle metodiche e/o delle tecniche che possono favorire lo sviluppo delle competenze oggetto del percorso formativo, oltre che a favorire l'individuazione e condivisione di un codice di linguaggio appropriato al costrutto trattato.

L'aula in remoto sincrona (da dichiarare già in fase di presentazione del Piano Formativo) prevede l'interazione audio e video tra docente e discenti e viceversa, per tutta la durata della formazione permettendo anche lo scambio di materiale didattico. Ciò dovrà avvenire attraverso l'utilizzo di una piattaforma tracciante, preventivamente e formalmente autorizzata dal Fondo nel rispetto delle "Linee Guida per la Formazione a distanza (FAD) pubblicate sul sito.

One to One: la formazione individuale è più efficace e produttiva di una conferenza o di una lezione collettiva, perché permette un'interazione in tempo reale tra docente e discente e fa vivere un'esperienza di full immersion che velocizza e ottimizza l'apprendimento. Tale modalità implica l'erogazione di sessioni formative individuali, indirizzate ad un solo lavoratore discente con bisogni formativi altamente specifici, estremamente urgenti, o che necessita di un'ampia flessibilità in termini di orario e frequenza.

Training on The Job: questa modalità formativa, pur rientrando nella più ampia definizione di "aula frontale", si differenzia da questa perché è finalizzata, oltre che ad acquisire una serie di conoscenze di base e professionali, ad acquisire uno specifico "know-how", che molto spesso si identifica con quella specifica capacità di svolgere dei compiti, il "saper fare delle cose". Il "saper fare" va acquisito sul campo, attraverso concrete esperienze formative necessarie per mettersi alla prova e verificare, integrare, rielaborare le proprie conoscenze ed imparare lavorando. La figura di "docente" è ricoperta da un soggetto specializzato terzo

all’azienda o da un lavoratore esperto (incluso il Legale rappresentante / Socio del SP). È, quindi, caratterizzata da una pratica lavorativa, centrata sui compiti e fondata sull’esperienza del fare: “training by doing”. Non coincide con l’esercitazione della parte teorica (es. case history, simulazioni ecc.) che si configura sempre come modalità aula.

FAD asincrona/e-learning: tale metodologia permette di trasferire conoscenze ed esperienze, indipendentemente dallo spazio e dal tempo. Con la FAD l’apprendimento può diventare processo sociale perché supera la dimensione dell’isolamento, dal momento che le reti consentono una comunicazione condivisa attraverso la quale il discente può stabilire interazioni cooperative con gruppi più o meno ampi, con dinamiche relazionali e collaborative. L’attività formativa asincrona è caratterizzata da un’alta flessibilità in termini di fruizione individuale da parte del discente.

La formazione asincrona dovrà svolgersi necessariamente attraverso l’utilizzo di piattaforme traccianti preventivamente e formalmente autorizzate dal Fondo. Per la rendicontazione di tale attività andrà prodotta la dichiarazione 445/00 del discente generata dal FARCIterattivo e il relativo tracciato generato dalla piattaforma FAD utilizzata.

Sia per la FAD SINCRONA che per la FAD ASINCRONA, in caso di acquisto a mercato di percorsi formativi da Soggetto Fornitore da cui non è possibile acquisire i tracciati, potrà essere autorizzato l'utilizzo degli appositi registri individuali generati dalla Piattaforma FARCIterattivo, previa comunicazione del Soggetto Proponente (FON08) al Fondo.

Per tutti i dettagli si rimanda alle “Linee Guida per la Formazione a distanza (FAD) Aggiornamento 24/02/2021” allegate e pubblicate sul nostro sito al seguente link: <https://www.fonarcom.it/wp-content/uploads/2021/02/Linee-Guida-Formazione-a-Distanza-FAD-agg-24.02.21.pdf>

Collocazione temporale della formazione

Per i lavoratori assunti a tempo indeterminato sono finanziabili iniziative formative così collocate temporalmente:

- durante l’orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- al di fuori dell’orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- nei periodi di sospensione temporanea dell’attività produttiva.

Per i lavoratori con contratto a tempo determinato sono finanziabili iniziative formative, da realizzare in orario o fuori dall’orario di lavoro, purché il cumulo tra orario normale di lavoro e la formazione non superi il limite di 48 ore settimanali.

2. Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi

2.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta

Il finanziamento del Piano Formativo è subordinato alla preventiva condivisione dello stesso da parte delle Parti Sociali costituenti il Fondo.

Il Soggetto Proponente, registrandosi ed accedendo all’apposita sezione del sito del Fondo (www.fonarcom.it), dovrà inoltrare in via telematica, entro la data di scadenza prevista dall’Avviso, la proposta del Piano Formativo per l’invio alle Parti Sociali (commissione nazionale), allegando ove richiesta, in coerenza con

l'accordo interconfederale del 9/05/2019, la preventiva condivisione ottenuta a livello aziendale o a livello territoriale.

Il Piano Formativo una volta trasmesso in via telematica non potrà più essere modificato, e sarà preso in visione dalle Parti Sociali le quali potranno rispondere, **tramite email** all'indirizzo di posta elettronica del Soggetto Referente del piano indicato nel Formulario con:

- Condivisione Positiva della Proposta di Piano Formativo.
- Richiesta di Rimodulazione (verrà riattivata la possibilità di apportare modifiche alle tavole A, B, C e D del Formulario e quindi di trasmettere nuovamente la proposta).
- Condivisione Negativa della Proposta di Piano Formativo (il Piano verrà scartato).

2.2 Trasmissione al Fondo per l'ammissione a valutazione della proposta

Entro massimo 1 mese dalla condivisione di parere parti, ed al massimo entro la data di scadenza prevista dall'avviso (se la scadenza prevista è a meno di un mese), il Soggetto Proponente dovrà procedere come segue:

1. Accedere al FARC Interattivo utilizzando le credenziali proponente;
2. Caricare nelle apposite sezioni:
 - a. *Format 01_ FARC* → (generato dal sistema) richiesta di contributo **firmato digitalmente dal legale rappresentante del SP** e contenente, dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 circa la correttezza e coerenza dei dati del piano formativo presentato in via telematica tramite FARC-*Interattivo*, di impegno del Beneficiario al mantenimento dell'adesione al Fondo sino alla definitiva approvazione del Rendiconto del Piano Formativo, scelta Regime Aiuti, di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano e dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA;
 - b. Visura Camerale Ordinaria CCIAA in corso di validità se iscritto, o Atto Costitutivo e Statuto e attribuzione CF se non iscritto;
 - c. DURC in corso di validità (o ricevuta richiesta DURC trasmessa all'INPS e successiva integrazione entro la data di approvazione del Piano);
 - d. Dichiarazione Insussistenza legami con il fornitore (generata dal sistema) **firmata digitalmente da SP**, se previsto nel Piano;
 - e. Visura Camerale Ordinaria CCIAA in corso di validità (Atto Costitutivo e Statuto nel caso di non iscrizione e attribuzione del CF) del/i fornitore/i;
 - f. Attestazione possesso dei requisiti del Fornitore, se previsto nel Piano.
3. Inviare telematicamente al Fondo a mezzo FARC *Interattivo*, entro la data di scadenza prevista dall'avviso, il Piano Formativo condiviso dalle Parti Sociali
4. Il Formulario inviato tramite FARC-Interattivo andrà tenuto agli atti, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dal Soggetto Proponente, a disposizione per eventuali controlli successivi del Fondo;

NB: I formati di firma digitale accettati sono firma CAdES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione pdf).

Il sistema invierà una mail PEC di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo di SP indicato nel Formulario.

In mancanza di presentazione al Fondo della richiesta di ammissione al finanziamento entro 1 mese dalla condivisione della proposta formativa da parte della commissione Parere Parti, il voucher sarà

automaticamente considerato come non presentato e quindi non potrà essere ammesso a finanziamento. Il SP potrà in ogni caso, durante la vigenza del presente avviso, ripresentare una proposta formativa richiedendo una nuova condivisione.

2.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi

La Commissione di Valutazione (CdV) viene nominata dal Direttore del Fondo e la carica ha validità per tutta la durata dell'Avviso, incluse eventuali proroghe che verranno deliberate dal CdA del Fondo. La CdV effettuerà verifiche di tipo monocratico e sarà composta da minimo 2 membri che potranno essere anche dipendenti di FonARCom.

Il processo di verifica di ammissibilità a finanziamento è oggettivo e riguarda:

- il rispetto di quanto previsto nel precedente punto 2.2;
- il rispetto dei parametri di cui alle tabelle A e del massimale di Piano;
- il possesso dei requisiti da parte del Proponente/Beneficiario;
- l'aderenza della finalità della proposta formativa, delle modalità formative e delle tempistiche di realizzazione;
- la scelta del regime aiuti "de minimis";
- l'ammissibilità dei discenti quali Destinatari delle azioni formative, così come previsto dal presente Avviso;
- il possesso dei requisiti da parte del Soggetto Fornitore, se previsto.

La verifica di ammissibilità viene conclusa di norma entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di finanziamento tramite FARC Interattivo contenente i documenti di presentazione. Nell'ambito della verifica di ammissibilità la CdV può richiedere ai Soggetti Proponenti chiarimenti, rimodulazioni o integrazioni ritenute necessarie.

L'approvazione dei Piani Formativi - Voucher Aziendali è a cura del Direttore del Fondo.

L'ammissione al finanziamento potrà avvenire solo in presenza di DURC regolare in corso di validità e di preventiva verifica della posizione del SP rispetto alla normativa sugli Aiuti di Stato tramite verifica ed implementazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato di cui all'art 14 della legge 115/2015, così come previsto dall'art 52 della legge 234/2012 e successive modifiche e integrazioni.

Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente/Beneficiario l'avvenuta approvazione esclusivamente tramite Pec. Ai Soggetti Proponenti/Beneficiari di Piani non ammessi a finanziamento viene comunque comunicato l'esito dell'istruttoria. In caso di non finanziabilità eventuali ricorsi potranno essere inoltrati entro 15 giorni inviando una mail all'indirizzo presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it.

3. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario

Nell'accettare il contributo il Soggetto Proponente/Beneficiario si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo.

Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio finale (attraverso il FARC *Interattivo*) entro la data di generazione del fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano).

Il Soggetto Proponente, a seguito di chiusura di tutte le attività del Piano (Fon06bis), è tenuto ad inviare al

Fondo il Rendiconto finale fisico-tecnico. Il termine massimo per l'invio della documentazione è di 8 mesi dalla data di approvazione del Piano Formativo.

Ferme restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Proponente/Beneficiario deve attenersi alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Piano e nel <Manuale di Gestione dell'Avviso 05/2022 STUDI PROFESSIONALI>.

4. Utilizzo del voucher aziendale

Il voucher assegnato ha valore esclusivamente per i percorsi formativi prescelti ed individuati nel formulario di presentazione al Fondo. Qualora il corso per il quale sia stato assegnato il voucher non venga attivato per ragioni dipendenti dal soggetto erogatore, l'azienda potrà richiedere per il proprio lavoratore Beneficiario un corso corrispondente, previa presentazione dei dati del nuovo soggetto erogatore ed approvazione da parte del Fondo. Qualora il lavoratore per il quale il voucher è stato richiesto non possa più frequentare il percorso, l'impresa potrà richiedere a FonARCom di utilizzare il medesimo voucher per altro lavoratore previa dimostrazione della rispondenza del percorso alle esigenze professionali del lavoratore stesso. Il finanziamento del fondo, concesso mediante i voucher aziendali, rimane in ogni caso invariato.

N.B.: La richiesta di variazione dovrà essere effettuata preventivamente ed esclusivamente tramite invio, all'assistente assegnato al piano o alla mail generica del presente avviso, di un Fon08 (format messo a disposizione dal Fondo). Per poter procedere l'azienda dovrà attendere l'autorizzazione del Fondo, in mancanza della quale le modifiche non potranno essere accettate.

5. Richiesta di anticipazione

Il presente Avviso non prevede la possibilità di richiedere anticipazioni.

6. Revoca o rinuncia

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso Pubblico, <Manuale di Gestione dell'Avviso 05/2022 STUDI PROFESSIONALI> e nella convenzione, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Piano Formativo non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Proponenti, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione a FonARCom inviando una Pec all'indirizzo: presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it, avendo cura di indicare nell'oggetto ID piano e denominazione Soggetto Proponente.

7. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

Ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presentazione delle proposte di Piani Formativi, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il FonARCom;
- b) Il Responsabile della Protezione dei Dati incaricato dal Fondo è lo Studio Rivelli Consulting S.r.l. che può essere contattato all'indirizzo mail: privacy@fonarcom.it per qualsiasi richiesta da parte degli autorizzati o degli interessati.
- c) le principali finalità del trattamento dei dati consistono in:
 - raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi inviati a FonARCom;
 - gestione dei Piani Formativi;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Proponenti e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della CdV, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge o in virtù del presente Avviso;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalni);
- i) i dati conferiti saranno conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai Finanziamenti erogati da FonARCom.

Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi

tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti. I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti, a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del lavoro e delle politiche sociali ed all'ANPAL.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: **FonARCom, Salita di San Nicola da Tolentino, 1/b - 00187 Roma e-mail:** privacy@fonarcom.it.

8. Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al presente Avviso è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Accesso civico art.5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, dell'Avviso e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da FonARCom. L'interessato può accedere ai dati in possesso del Fondo nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Si rimanda alla sezione amministrazione trasparenza del sito www.fonarcom.it.

<https://www.fonarcom.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico-art-5-del-d-lgs-33-2013-e-s-m-i/>

8. Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare una un **ticket** sul sito www.fonarcom.it, nella sezione contatti, selezionando dal menù a tendina “altri strumenti”, o inviare una mail all'indirizzo altristrumenti@fonarcom.it, avendo cura di indicare nell'oggetto avviso 05/2022.

Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 140 del 30/11/2022 ed avrà validità da tale data.