

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, RIPASSO E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI FONARCOM

### 1. PREMESSA

Il presente capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, le modalità di espletamento del **"Servizio di pulizia, ripasso e sanificazione degli uffici di FonARCom per 28 mesi** da eseguirsi nei locali delle seguenti sedi:

1. Sede nazionale ubicata in Roma in Via San Nicola da Tolentino 1/B – Scala A 3° Piano – superficie mq. 330 circa;
2. Sede territoriale ubicata in Roma in Via San Nicola da Tolentino 1/B – Scala B Piano Terra – superficie mq. 155 circa
3. Sede territoriale ubicata in Milano in Via Luigi Settembrini 17 – Scala sinistra - superficie mq 265 circa.
4. Appartamento uso foresteria ubicato in Via del Boccaccio, 22 – superficie mq 84;
5. Appartamento uso foresteria ubicato in Via di San Nicola da Tolentino, 45 – superficie mq 75.

La presentazione dell'offerta economica deve essere obbligatoriamente preceduta da un sopralluogo per prendere visione di tutti gli immobili e locali ove dovranno essere eseguiti i servizi di pulizia, prendere conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi.

I sopralluoghi sono programmati per le giornate del 9 e 10 giugno 2021. Gli orari devono essere concordati con FonARCom – previa richiesta via mail al seguente indirizzo: [segreteria@fonarcom.it](mailto:segreteria@fonarcom.it).

### 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del **"Servizio di pulizia, ripasso e sanificazione delle sedi FonARCom di Roma e Milano"** (di seguito "Servizio").

Stante l'emergenza sanitaria in corso, il Servizio deve attualmente includere trattamenti di Ripasso giornaliero (di seguito "Ripasso") e Sanificazione anti-Covid-19 (di seguito "Sanificazione").

	SEDE NAZIONALE		SEDI TERRITORIALI							
	Scalita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo					
	fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580	

L'insieme delle attività che l'Appaltatore dovrà erogare sono descritte al punto 7.

L'offerta dell'Appaltatore dovrà essere parametrata in base al D.M. 13/02/2014 e s.m.i., contenente la "Determinazione del costo medio orario del lavoro dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" con decorrenza da luglio 2013.

L'importo contrattuale si intende fisso ed invariabile nel corso di validità del contratto e potrà essere soggetto ad adeguamento solo a decorrere dal secondo anno, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

### 3. DURATA, PROROGA E VARIAZIONE DELL'APPALTO

Il Servizio avrà la durata di 28 mesi con inizio presumibile dal 01.09.2021.

Il Fondo si riserva la facoltà, previo preavviso scritto di almeno venti giorni, di richiedere all'Affidatario una proroga fino a sei mesi del contratto in corso, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, e comunque fino alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

In tal caso l'Affidatario è tenuto ad accettare la proroga ed all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in corso.

FonARCom si riserva la facoltà, durante il periodo contrattuale, previo preavviso scritto di almeno venti giorni, di recedere in tutto o in parte dal contratto, così come di sospendere, ridurre o sopprimere il Servizio in determinate zone o locali oggetto dell'appalto, in base a proprie esigenze funzionali, con conseguente variazione del canone pattuito, da concordarsi tra le Parti, con riferimento, da un lato, al prezzo mensile di affidamento del Servizio e dall'altro alla superficie oggetto della variazione.

In particolare, FonARCom si riserva di disdire il Ripasso e la Sanificazione in qualunque momento, previo preavviso scritto di almeno venti giorni, a fronte della cessazione dell'emergenza sanitaria ad oggi in corso.

Per quanto non previsto dal presente punto, si rimanda all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

### 4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'ambito dell'appalto, vengono individuate due figure/funzioni chiave:

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>		

**a) per l'Appaltatore: il Responsabile del Servizio,**

ovvero la persona, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata dall'Appaltatore stesso della gestione di tutti gli aspetti del Servizio.

Il Responsabile del Servizio rappresenta **l'interfaccia unica** dell'Appaltatore nei confronti di FonARCom e deve essere **sempre reperibile**, sia durante le fasce orarie di espletamento del Servizio, sia al di fuori delle stesse.

Al Responsabile del Servizio sono delegate, in particolare, le funzioni di:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto, nonché la proposta di interventi ulteriori;
- controllo relativamente alle attività effettuate ed alle fatture emesse;
- fornitura di informazioni e reportistica.

Il Responsabile del Servizio deve redigere, su richiesta di FonARCom, un piano di lavoro trimestrale da consegnare entro la prima settimana di ogni trimestre, impegnandosi a rispettarlo.

**b) Per FonARCom: il Responsabile di Sede,**

ovvero il responsabile per i rapporti con l'Appaltatore e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante di FonARCom nei confronti dell'Appaltatore.

Al Responsabile di Sede è demandato il compito di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del Servizio e della corrispondente fatturazione.

## 5. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Gli immobili oggetto del Servizio e della Sanificazione si compongono di ambienti che vengono distinti - per la diversa tipologia e destinazione d'uso - in aree omogenee in base alle quali organizzare le prestazioni e le relative periodicità d'intervento. Le aree individuate, evidenziate per tipologia, sono le seguenti:

- a) Area servizi igienici;
- b) Area uffici;
- c) Aree comuni (sale riunioni, sala break, area stampanti);
- d) Area magazzino.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>			

## 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Servizio, il Ripasso e la Sanificazione devono essere svolti dall'Appaltatore con i propri capitali, con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzature e macchine, mediante l'organizzazione dell'Appaltatore ed a suo rischio.

I prodotti usati nell'espletamento del Servizio, del Ripasso e della Sanificazione devono essere idonei per uso e quantità, di buona qualità e conformi ai requisiti prescritti dalla vigente normativa in materia e prodotti da aziende altamente specializzate.

Il costo sostenuto per l'acquisto di tutti i materiali ed accessori necessari allo svolgimento del Servizio è a totale carico dell'Appaltatore.

Per "*prestazioni di pulizia*" si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico-sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni.

Per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi oggetto del Servizio l'Appaltatore deve impegnarsi:

- a) ad osservare le norme della Legge n. 82/1994 s.m.i., nonché degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato - anche se soci di cooperative - e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi. Sarà tenuto, inoltre, ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla Legge n. 123/2007, dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e le disposizioni contenute nella Legge n. 46/1990, e s.m.i.;
- b) ad usare tutte le misure atte a non danneggiare pavimenti, infissi, mobili ed altri oggetti esistenti nei locali;
- c) ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni di FonARCom, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e, in difetto, provvedendo al loro risarcimento;
- d) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose, anche di sua proprietà;
- e) ad organizzare ed effettuare il Servizio a suo completo rischio ed onere, assumendo a proprio carico le spese relative a mano d'opera, materiali ed attrezzi occorrenti, che saranno

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>		<b>C.F. 97402570580</b>				

- provveduti a sua cura;
- f) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, le assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (comprese quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti al rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- g) ad esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio;
- h) ad informare il proprio personale che FonARCom è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsivoglia sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti di FonARCom;
- i) a fornire materiale idoneo ed adeguato al Servizio ed a garantire che i prodotti usati nell'espletamento del medesimo siano di buona qualità e che i detersivi rispondano ai requisiti previsti dalla normativa vigente, nonché a fornire le schede tecnico-tossicologiche di detti prodotti. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità";
- j) ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e prodotte da aziende altamente specializzate, atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie e dotate, in caso di aspirazione di polveri, di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita, secondo le disposizioni di legge;
- k) a provvedere al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio di vetri, vetrature, lampade o corpi illuminanti presenti presso le sedi di FonARCom, ed ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per la prestazione del Servizio stesso, o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento degli obblighi previsti;
- l) a provvedere a propria cura e spese agli oneri relativi all'impiego di:
- sacchi per la raccolta dei rifiuti;
  - prodotti usati nell'espletamento del Servizio, del Ripasso e Sanificazione, che devono essere idonei per uso e quantità, di buona qualità e conformi ai requisiti prescritti dalla vigente normativa in materia e prodotti da aziende altamente specializzate;

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Sallita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>		<b>C.F. 97402570580</b>				

- attrezzature e macchinari usati nell'espletamento del Servizio, del Ripasso e Sanificazione, idonei per uso e quantità, di buona qualità e conformi ai requisiti prescritti dalla vigente normativa in materia e prodotti da aziende specializzate atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie, dotate, in caso di aspirazione di polveri, di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge;
  - montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio di vetri e o corpi illuminanti presenti presso le sedi di FonARCom;
  - tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalla normativa vigente, in particolare dal D.lgs. n. 81/08;
- m) provvedere ad ogni altro onere necessario per l'espletamento del Servizio, del Ripasso e della Sanificazione (es. noleggio attrezzature speciali, ecc.);
- n) a predisporre, a richiesta di FonARCom, relazioni tecniche dettagliate su eventuali disservizi o eventi di rilievo che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del Servizio;
- o) a sottoporre a FonARCom, prima del loro utilizzo, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare - corredate da dichiarazione attestante la conformità dei prodotti utilizzati con quanto previsto dal contratto - con il seguente contenuto minimo:
- I. nome del produttore,
  - II. caratteristiche del prodotto,
  - III. contenuto in percentuale dei principi attivi,
  - IV dosaggio di utilizzo,
  - V. pH della soluzione in uso,
  - VI. simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- p) a non utilizzare prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:
- I. prodotti classificati come molto tossici (T+), tossici (T), corrosivi (C), nocivi (Xn), irritanti (Xi associati alle fasi di rischio R41, R42 e/o R43) o come pericolosi per l'ambiente (N) secondo il D.lgs. 65/2003 in attuazione della direttiva 1999/45/EC;
  - II. prodotti contenenti composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti). È ammesso l'uso dei seguenti solventi in percentuale fino al 30%: etanolo, isopropanolo, n-propanolo, acetone;

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Sallita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>			

III. prodotti contenenti i seguenti ingredienti:

- quelli classificati come molto tossici (R26, R27, R28), tossici (R23, R24, R25), cancerogeni (R45, R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60, R61), che possono provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro prolungata esposizione (R48) secondo la direttiva 67/548/CEE e D.lgs. 52/97;
- idrocarburi aromatici o alogenati;
- acido Etilendiamminotetracetico (EDTA); alchifenoletossilati;
- formaldeide e composti che possono cedere formaldeide;
- sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo); composti organici alogenati;
- ftalati;
- prodotti odorigeni sintetici: nitro-musk e musk composti policiclici; contenenti tensioattivi non rapidamente biodegradabili (OECD 301-F);
- contenenti conservanti con un potenziale di bio-accumulo (Pow) >3 o exp. BCF>100.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico, o contenenti ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C).

I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione.

L'impiego di attrezzi e macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali di FonARCom; in particolare, gli attrezzi e le macchine, nonché i prodotti, impiegati per la detersione del pavimento devono essere idonei alla tipologia presenti nelle sedi.

Attrezzi e macchine devono essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato e devono essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità relativa alla custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche utilizzate per la prestazione del Servizio, del Ripasso e della Sanificazione, curando di apporre targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore.

Non deve utilizzare mezzi o attrezzature di proprietà di FonARCom.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza devono essere conformi a quanto stabilito

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b>	



dalla normativa vigente applicabile, in particolare il D.lgs. n. 81/2008; l'Appaltatore è responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

## 7. ATTIVITA' PREVISTE

Il Servizio, la Sanificazione e il Ripasso comprendono le attività programmate secondo le indicazioni di cui ai successivi punti 7.1., 7.2. e 7.3., suddivise in pulizie giornaliere, o periodiche, con le cadenze sotto specificate.

Sono inoltre comprese nell'importo contrattuale, quindi a carico dell'Appaltatore:

- fornitura e posizionamento del materiale di consumo (carta igienica, carta per le mani,) occorrente per i servizi igienici, nelle quantità necessarie sia per il personale, sia per il pubblico che vi può accedere, nonché posizionamento di appositi sacchetti per i cestini gettacarte situati nei vari locali e in appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- raccolta, mediante propri contenitori, dei rifiuti e il loro trasporto nel locale destinato a deposito, ovvero nell'apposito contenitore della nettezza urbana, nel rispetto di quanto previsto per la raccolta differenziata dei RSU (rifiuti solidi urbani).

Il personale dell'Appaltatore deve porre particolare attenzione al **rifornimento periodico** dei materiali di consumo, al fine di prevenire l'esaurimento nel corso della giornata lavorativa.

I materiali di consumo devono rispettare le seguenti prescrizioni:

- essere conformi alla vigente normativa in materia (con certificazione fornita dallo stesso Appaltatore);
- essere confezionati opportunamente per garantire l'igiene e l'integrità in tutte le fasi di trasporto e stoccaggio.

Si riporta di seguito l'elenco dei materiali e accessori igienico-sanitari e le relative caratteristiche:

- Carta asciugamani in pura cellulosa piegata a Z - goffratura micro - grado di bianco superiore all'80% - fogli da 23 g mq a 2 veli - formato aperto cm 23,6X23 - contenuto pacco 143 fogli - peso pacchetto g 341;
- Carta igienica bianca a 2 veli - fogli microgoffrati in pura cellulosa - morbida ed extra resistente - formato foglio cm 9x11,5 - diametro rotolo cm 11,5 - lunghezza rotolo m 36 - numero strappi

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b>	



300 x rotolo.

## 7.1. Attività programmate per il Servizio

Il Servizio si riferisce alle sotto indicate tipologie di ambienti, per le quali vengono specificate, per ciascuna area, le attività da eseguire e le relative frequenze.

### 7.1.1 Locali di tipo A - area servizi igienici

In tali locali le pulizie devono essere effettuate a cadenze come sotto specificato.

TIPOLOGIA	INTERVENTO	FREQUENZA
Pavimenti	Scopatura Lavaggio	1 volta al giorno
Apparecchi igienici	Lavaggio	1 volta al giorno + ripasso
Lavandini e wc	Lavaggio disinfezione	1 volta al giorno + ripasso
Rivestimenti lavabili	Lavaggio	1 volta a settimana
Specchi e maniglie	Lavaggio	1 volta a settimana + ripasso (maniglie)
Carta igienica, carta asciugamani e sapone per le mani	Rifornimento	1 volta al giorno
Contenitore rifiuti	Svuotamento	1 volta al giorno
Infissi, pareti, porte, porte finestre e davanzali interni	Lavaggio	1 volta a settimana

### 7.1.2. Locali di tipo B - area uffici

In tali locali le pulizie devono essere effettuate a cadenze come sotto specificato.

SUPERFICI	INTERVENTO	FREQUENZA
Pavimenti	Scopatura e lavaggio	1 volte al giorno
Arredi e armadi	Spolveratura a umido	1 volta a settimana
Condizionatori	Spolveratura a fondo	1 volta a

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580	

		settimana
Postazioni di lavoro (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, hardware, telefoni, interruttori pulsantiere, maniglie, ecc.)	Spolveratura a umido + igienizzazione	1 volta al giorno + ripasso
Soffitto e muri	Deragnatura	All'occorrenza
Cestini	Svuotamento	1 volta al giorno
Vetri e persiane/tapparelle	Lavaggio	1 volta al mese

### 7.1.3. Locali di tipo C- aree comuni

In tali locali le pulizie devono essere effettuate a cadenze come sotto specificato.

DESCRIZIONE	SUPERFICI	INTERVENTO	FREQUENZA
Area break	Pavimento	Scopatura e lavaggio	1 volta al giorno
	Lavandini	Lavaggio e igienizzazione	1 volta al giorno + ripasso
	Distributori automatici	Igienizzazione pulsantiere	1 volta al giorno + ripasso
	Soffitto e muri	Deragnatura	All'occorrenza
	Cestini	Svuotamento	1 volta al giorno
	Vetri e persiane/tapparelle	Lavaggio	1 volta al mese
Area stampanti	Pavimento	Scopatura e lavaggio	1 volta al giorno
	Pulsantiera	Igienizzazione	1 volta al giorno + ripasso
	Soffitto e muri	Deragnatura	All'occorrenza
	Cestini	Svuotamento	1 volta al giorno
	Vetri e persiane/tapparelle	Lavaggio	1 volta al mese
	Pavimenti	Scopatura e lavaggio	1 volta al giorno

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo		
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>	

Sale riunioni		lavaggio	
	Tavoli, hardware, bancone reception, sedie, mobili e suppellettili, hardware, telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, ecc	Spolveratura a umido + igienizzazione	1 volta al giorno + ripasso
	Soffitto e muri	Deragnatura	All'occorrenza
	Cestini	Svuotamento	1 volta al giorno
	Vetri e persiane/tapparelle	Lavaggio	1 volta al mese

#### 7.1.4. Locale di tipo D - area magazzino

In tali locali le pulizie devono essere effettuate a cadenze come sotto specificato.

SUPERFICI	INTERVENTO	FREQUENZA
Pavimento	Scopatura e lavaggio	Trimestrale
Arredi	Spolveratura a umido	Trimestrale
Soffitti e mura	Deragnatura	All'occorrenza

Per tutte le operazioni aventi frequenza mensile e trimestrale, l'Appaltatore deve comunicare tempestivamente per iscritto a FonARCom la data di effettuazione delle operazioni medesime.

Al termine di ognuno dei suddetti interventi, l'Appaltatore deve consegnare a FonARCom un rapporto, firmato e timbrato, specificando i lavori eseguiti, affinché sia possibile verificare le prestazioni effettuate in base a quanto indicato nel presente Capitolato.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei, in modo da non danneggiare pavimenti, arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

#### 7.2. Attività programmate per il Ripasso

L'attività di ripasso giornaliero dovrà prevedere l'igienizzazione di tastiere, scrivanie, maniglie e servizi igienici da effettuarsi dalle ore 13.00 alle ore 14.00 dal lunedì al

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
fonarcom.it		06 55301819		C.F. 97402570580				

venerdì.

### 7.3. Attività programmate per la Sanificazione

La Sanificazione deve prevedere disinfezione completa straordinaria dell'intera superficie uffici, compresi punti di contatto orizzontali e verticali, quali: pavimenti e pareti, porte, maniglie, maniglioni, interruttori e pulsantiere, scrivanie, mouse, tastiere, telefoni, stampanti, fotocopiatrici, arredamenti, suppellettili.

Tutte le attività sopra indicate dovranno essere svolte con cadenza mensile (in un giorno non lavorativo), con specifici prodotti disinfettanti come da Circolari Ministeriali.

### 7.4. Attività straordinarie

Sono da considerarsi attività straordinarie tutti gli interventi di pulizia richiesti da FonARCom ulteriori rispetto alle attività programmate (es. interventi edili, imbiancatura, interventi di ripristino, ecc).

Tali attività sono comprese nell'importo contrattuale purché entro un massimale non superiore al 5% dell'offerta economica presentata in fase di gara dall'Appaltatore. In caso di attività straordinarie eccedenti predetto massimale, il relativo corrispettivo sarà concordato tra l'Appaltatore e FonARCom.

Le prestazioni relative a tali interventi dovranno inoltre essere concordate tra il Responsabile del Servizio ed il Responsabile di Sede con riguardo alle modalità di svolgimento delle stesse.

Le attività dovranno comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste da FonARCom e, in particolare, in caso di rappresentata urgenza, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il personale necessario entro 12 ore dalla richiesta di intervento, senza creare, in ogni caso, carenze nelle attività di pulizia ordinarie.

### 7.5. Orario del Servizio

Il Servizio deve essere espletato dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni di festività infrasettimanale, nella fascia oraria compresa tra le ore 06:00 e le ore 08:00, in modo da non intralciare il regolare svolgimento delle attività lavorative degli uffici di FonARCom. Qualora non fosse possibile, l'orario alterativo deve essere comunque concordato con il Responsabile di Sede.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Scialta di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<a href="http://fonarcom.it">fonarcom.it</a>		06 55301819				C.F. 97402570580			

Per esigenze connesse al regolare funzionamento degli uffici, è facoltà del Responsabile di Sede modificare in qualsiasi momento gli orari concordati, previo preavviso all' Appaltatore. Sarà inoltre esclusa la prestazione del Servizio, del Ripasso e della Sanificazione, salvo diversi accordi con FonARCom, durante il periodo estivo e natalizio di chiusura dell'ente, pari complessivamente a circa tre settimane l'anno.

## 7.6 Prestazioni escluse

Sono a carico della S.A.:

- erogazione di acqua ed energia elettrica necessarie, con obbligo a carico della ditta affidataria di evitare sprechi di risorse idriche e/o elettriche;
- l'uso gratuito di un locale per la custodia dei mezzi e materiale (apparecchiature, detersivi, detergenti, ecc.).

## 8. MATERIALE ED ATTREZZATURE DI LAVORO

L' Appaltatore deve provvedere alla fornitura delle attrezzature, dei macchinari e di tutti i materiali necessari per lo svolgimento del Servizio del Ripasso e della Sanificazione, come da presente Capitolato.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del Servizio, del Ripasso e della Sanificazione sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, detersivi e disinfettanti, sacchi per la raccolta dei rifiuti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici), impalcature, ponteggi, ecc.

Tutti gli attrezzi ed i macchinari, per quanto attiene la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti ed essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; non devono essere rumorosi, devono essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di funzionamento e dotati di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Appaltatore è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche da adottare durante il Servizio, il Ripasso e la Sanificazione.

A tutte le attrezzature e macchinari utilizzati nel Servizio deve essere applicata una

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>		

targhetta indicante il nominativo o il marchio dell'Appaltatore.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti relativamente ad etichettatura, biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità e modalità d'uso. Per ognuno di essi deve essere fornita la relativa scheda di sicurezza.

FonARCom può proibire l'utilizzo di materiali, detersivi, disinfettanti e quant'altro possa, a suo giudizio, essere ritenuto non idoneo. In tal caso, ovvero qualora nel corso del rapporto inerente al Servizio FonARCom dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'Appaltatore si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

Il collegamento di ogni macchinario funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra, con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'Appaltatore è responsabile della custodia sia dei macchinari ed attrezzature, sia dei prodotti utilizzati. FonARCom non è responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

## 9. LOCALI ASSEGNATI ALL'AGGIUDICATARIO

FonARCom mette a disposizione dell'Appaltatore propri locali destinati a deposito di materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

E fatto divieto all'Appaltatore di depositare in detti locali materiali infiammabili, esplosivi o comunque pericolosi, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni delle Autorità competenti. L' Appaltatore è responsabile dei locali assegnati.

## 10. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L' Appaltatore ha l'obbligo di effettuare il Servizio, la Sanificazione e il Ripasso con il personale già impiegato, secondo le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente Capitolato.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>			

In caso di sostituzione temporanea dell'addetto, l'Appaltatore deve comunicare tempestivamente a FonARCom, per iscritto, il nominativo del sostituto adibito al Servizio e/o alla Sanificazione e/o al Ripasso, con indicazione delle esatte generalità, della qualifica professionale e della posizione previdenziale.

Il personale impiegato deve firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'Appaltatore deve mettere a disposizione di FonARCom sin dall'attivazione del Servizio.

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere a propria cura e spese agli oneri relativi all'impiego di divise per il personale impiegato e a dotare quest'ultimo di tessere di riconoscimento.

## 11. REQUISITI E COMPORAMENTI DEL PERSONALE

Il personale adibito al Servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e deve essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare.

Nell' ipotesi di sostituzione dell'addetto, l'Appaltatore deve incaricare del Servizio e/o della Sanificazione e/o del Ripasso persone di provata capacità, onestà e moralità e in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione, sia con il personale di FonARCom, sia con il pubblico che accede agli uffici.

Il personale dell'Appaltatore è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

È facoltà di FonARCom chiedere all'Appaltatore di allontanare dal Servizio il personale che, durante lo svolgimento del Servizio, abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso, l'Appaltatore deve provvedere alla sostituzione della persona non gradita entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento di formale richiesta.

Il personale dell'Appaltatore deve presentarsi in Servizio in divisa da lavoro. L'addetto deve portare sulla divisa il cartellino di riconoscimento.

## 12. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta è obbligata a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle altre disposizioni in materia.

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>					<b>C.F. 97402570580</b>	



Il mancato rispetto dei minimi salariali e delle altre clausole previste dalla contrattazione collettiva, nonché delle norme relative agli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dei propri prestatori di lavoro, potrà comportare la risoluzione del contratto stipulato.

Il personale dovrà essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente.

La ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e dei dispositivi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La ditta è tenuta alla stretta osservanza delle norme concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale del personale impiegato nel servizio, sollevando il Fondo da qualsiasi obbligo e responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, i libretti sanitari, l'assicurazione contro gli infortuni, la responsabilità verso terzi.

L'Appaltatore è tenuto all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008 s.m.i.

Ai sensi del D.lgs. 81/2008, l'Appaltatore deve dotare il proprio personale di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

In particolare l'Appaltatore è tenuto a redigere, di concerto con FonARCom e previo sopralluogo congiunto nella sede oggetto del Servizio, il verbale di coordinamento dove vengono individuati gli interventi eventualmente necessari alla rimozione dei rischi da interferenze.

### 13. PENALI

L'Appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento programmato o richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste dal presente Capitolato.

FonARCom può disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora FonARCom rilevi che, per qualsiasi motivo, il Servizio e/o la Sanificazione e/o il Ripasso non sono stati espletati nella loro interezza o non sono conformi a quanto previsto dal presente Capitolato, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite al Responsabile del Servizio affinché provveda a sanare immediatamente la situazione.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>			

Qualora l'inadempienza perdurasse, FonARCom si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al Disciplinare di gara.

Nella determinazione dell'importo delle penali, si terrà conto della gravità dell'infrazione, del grado di deficienze accertato nello svolgimento del Servizio e/o della Sanificazione e/o del Ripasso e del ripetersi delle infrazioni.

In ogni caso, FonARCom si riserva la facoltà di far eseguire da altri operatori il mancato o incompleto Servizio e/o Sanificazione e/o Ripasso, addebitando all'Appaltatore i relativi costi.

Gli inadempimenti contrattuali ed ogni altra irregolarità nello svolgimento del Servizio che possono dare luogo all'applicazione delle penali di cui al presente punto, come previste dall' art. 11 del Contratto, verranno contestati per iscritto dal Responsabile di Sede all' Appaltatore; a seguito della contestazione, l'Appaltatore dovrà comunicare in forma scritta a FonARCom le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi.

Qualora le giustificazioni non pervengano entro il termine sopra indicato o non siano ritenute idonee a giudizio di FonARCom, quest'ultimo procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e fino al cessare dello stesso.

FonARCom può compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con gli importi dovuti all'Appaltatore a titolo di corrispettivo, ovvero rivalersi, a sua insindacabile scelta, sulla garanzia rilasciata a copertura degli obblighi contrattuali, fermo restando in ogni caso il diritto di FonARCom di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

FonARCom, in caso di applicazione delle penali di cui all'art. 11 del Contratto, non corrisponderà le prestazioni non eseguite.

#### 14. RESPONSABILITA' E DANNI

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto di FonARCom che di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'Appaltatore, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia, a copertura dei rischi di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>		

attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che l'Appaltatore possa arrecare a FonARCom, ai dipendenti e collaboratori dello stesso, nonché ai terzi.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore per danni non coperti o per eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

## 15. CONTINUITA' DEL SERVIZIO, DEL RIPASSO E DELLA SANIFICAZIONE

Il Servizio, il Ripasso e la Sanificazione devono essere svolti senza alcuna interruzione, indipendentemente dalla circostanza. Resta intesa la facoltà di disdetta della Sanificazione e del Ripasso in qualunque momento, e comunque al termine dell'emergenza sanitaria in corso.

Qualora si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'integrale espletamento dei servizi, FonARCom provvederà a detrarre dalle relative fatture l'importo corrispondente al lavoro non svolto. In detti casi, l'Appaltatore deve comunque dare preventiva e tempestiva comunicazione a FonARCom, nonché garantire l'effettuazione di servizi di emergenza.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, FonARCom può ordinare la sospensione del Servizio, del Ripasso e della Sanificazione, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute al verificarsi dei citati rischi, FonARCom non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>		