



FONDO PARITETICO
INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE CONTINUA

AVVISO PUBBLICO 03/2020

NEOASSUNTI

Voucher Aziendale

Approvato dal CdA di FonARCom nella seduta del 27/05/2020

Premessa	3
1. Piani Formativi	4
Tabella A) Durata percorsi formativi	4
Tabella B) Contributo massimo azienda nel presente Avviso	4
Descrizione delle modalità di determinazione del contributo FonARCom	5
1.1 Finalità delle attività di formazione previste nel Piano.....	6
1.2 Tipologia di Piani Formativi	6
1.3 Soggetti Proponenti/Beneficiari	7
1.4 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi	7
1.5 Fornitori delle attività “a mercato/catalogo”	8
Delegazione di Pagamento	8
1.6 Durata ed articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse	9
Durata ed articolazione del Piano Formativo	9
Modalità formative ammesse.....	9
Collocazione temporale della formazione	10
2. Modalità di presentazione delle proposte di Piani Formativi	11
2.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta.....	11
2.2 Trasmissione al Fondo della proposta condivisa dalle Parti Sociali	11
2.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi	12
3. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario	13
4. Utilizzo del voucher aziendale	13
5. Richiesta di anticipazione	13
6. Revoca o rinuncia	13
7. Tutela della Privacy	14
8. Diritto di accesso agli atti	15
9. Altre informazioni	15

Premessa

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei settori economici del terziario, dell'artigianato e delle piccole e medie imprese, denominato FonARCom, nel corso della riunione del 27 maggio 2020,

visto:

- ✓ l'art. 118 della Legge n. 388 del 2000 e successive modifiche intervenute;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale C.I.F.A. (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONF.S.A.L. (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sottoscritto in data 06 dicembre 2005;
- ✓ l'atto costitutivo del Fondo FonARCom, riconosciuto e autorizzato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali numero 40/V/06 in data 6 Marzo 2006;
- ✓ lo Statuto ed il Regolamento vigenti del Fondo FonARCom;

valutato:

le considerazioni espresse dal Comitato Tecnico Scientifico relativamente:

- all'analisi dei dati statistici relativi alle adesioni delle aziende che interagiscono con il Fondo e che hanno fruito di attività formative finanziate dallo stesso;
- all'analisi dell'andamento storico dei Piani Formativi approvati sui precedenti Avvisi;

ha deliberato:

l'approvazione dell'**Avviso 03/2020 - NEOASSUNTI** avente ad oggetto il finanziamento di attività di formazione continua la cui dotazione economica ammonta complessivamente ad **€ 800.000,00** (ottocentomila/00 euro) accessibili, previo consenso delle Parti Sociali costituenti il Fondo, con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, e comunque non oltre la data del 30 aprile 2021, mediante presentazione di richiesta di contributo per Piani Formativi, declinati in progetto/progetti formativi a fruizione individuale, acquisiti "a mercato" dal Soggetto Proponente e/o erogati direttamente dall'impresa richiedente.

Per questo avviso è prevista la presentazione con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, i termini ultimi per trasmettere la candidatura della proposta formativa sono i seguenti:

Parere Parti (termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)	FonARCom (termini di invio telematico al Fondo dei PF condivisi positivamente)
16 aprile 2021 – ore 16.00	17 maggio 2021 – ore 16.00

Apertura piattaforma FARC per la presentazione: 15/06/2020

FonARCom si riserva di prorogare la scadenza indicata e/o di incrementare la dotazione economica dell'Avviso, dandone preventiva ed adeguata comunicazione esclusivamente sul sito www.fonarcom.it.

1. Piani Formativi

Il Piano Formativo è lo strumento che traduce in interventi formativi le linee generali di indirizzo programmatico. Ciascun Piano Formativo deve essere caratterizzato dalla completezza e chiarezza delle informazioni in esso contenute, dalle finalità e degli obiettivi che intende attuare attraverso i Progetti che lo compongono, definiti in un arco temporale adeguato alle peculiarità del Beneficiario e del Destinatario/i coinvolto/i. Il medesimo percorso, con la stessa azione formativa a vantaggio dello stesso Destinatario, non può essere presentato più di una volta.

Pertanto per ciascun Progetto (percorso formativo organizzato “ad hoc internamente” o acquisito “a mercato/catalogo” di cui si compone il Piano Formativo, secondo quanto dettagliato nel formulario di presentazione, il Proponente dovrà indicare il/i Destinatario/i delle attività, il fornitore del percorso/i formativo/i, la durata, i contenuti e l’articolazione del percorso, le competenze che si andranno ad acquisire nonché le condizioni previste per il conseguimento dell’attestazione/certificazione.

Per voucher aziendale si intende il contributo FonARCom che l’azienda aderente al Fondo riceve per la partecipazione di propri lavoratori ad un percorso formativo.

Il Soggetto Proponente/Beneficiario, nella fase di proposizione del Piano Formativo al Fondo, dovrà determinare l’entità del contributo richiesto in relazione alla durata dei percorsi contenuti (tabella A), per i quali proporrà un programma formativo di almeno 40 ore, ed in relazione al contributo massimo cumulativamente accordabile dal Fondo in rapporto al numero di lavoratori neoassunti formati (tabella B).

Tabella A) Durata percorsi formativi

Durata percorso formativo	Contributo UCS per OFA	Contributo massimo FonARCom per Discente NEOASSUNTO €
40 ore	30,00 €	1.200,00

Tabella B) Contributo massimo azienda nel presente Avviso

Numero dipendenti azienda (ULA ultimi dodici mesi, per le aziende agricole da intendersi solo i tempi indeterminati)	Numero massimo dei Dipendenti NEOASSUNTI FORMATI del Soggetto Proponente	Contributo Massimo Erogabile a Valere sulle risorse dell’Avviso €
Da 1 a 9 dipendenti	1 neoassunto	1.200,00 €
Da 10 a 49 dipendenti	2 neoassunti	2.400,00 €
Da 50 dipendenti	3 neoassunti	3.600,00 €

Per la formazione interna, erogata direttamente da SP incaricando propri dipendenti, collaboratori o professionisti, l’adozione della modalità UCS, ai fini della quantificazione del contributo a preventivo, determina la semplificazione delle procedure di presentazione e gestione a carico del Proponente e controllo a carico del Fondo.

In caso invece di acquisto a mercato/catalogo il Soggetto Proponente nei limiti indicati nelle tabelle A e B potrà chiedere l'ammissione a finanziamento dei costi della formazione di acquisto a mercato/catalogo dal/i Soggetto/i Fornitore/i. L'eventuale eccedenza di costo rispetto ai massimali concedibili dell'Avviso resta a carico del Soggetto Proponente.

In sede di rendicontazione al Fondo il contributo verrà riconosciuto nella misura del 100% esclusivamente per i discenti formati, ovvero per coloro che hanno raggiunto una frequenza di almeno 40 ore di formazione e che abbiano conseguito un attestato di partecipazione coerente con la tematica specificata nella richiesta del contributo formulata al Fondo (ad es. conseguito attestato con rilascio crediti formativi, conseguito patentini abilitanti, attestati di partecipazione rilasciati ai sensi della normativa di riferimento della tematica trattata, etc).

I contributi erogati tramite gli Avvisi FonARCom sono concessi in regime aiuti ed assoggettati quindi alle regole dello specifico regolamento per cui ogni singola azienda beneficiaria è tenuta ad optare esplicitamente (Format01). I regolamenti applicabili al presente avviso sono:

- **Regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore (o "de minimis"), con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 200.000,00 € in tre esercizi finanziari).
- **Regolamento UE n. 1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato UE agli aiuti di importanza minore (o "de minimis") nel settore agricolo, come modificato dal regolamento (UE) 2019/316, con scadenza 31 dicembre 2027 (massimo 20.000,00 € in tre esercizi finanziari come impresa unica).
- **Regolamento UE n. 717/2014** della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari).

Qualora il Proponente non possa optare per il cosiddetto regime "*de minimis*" la proposta verrà automaticamente rigettata.

Descrizione delle modalità di determinazione del contributo FonARCom

Il contributo FonARCom comprende i costi di organizzazione in proprio dell'attività formativa o l'eventuale quota di partecipazione ad eventi formativi reperiti dal Proponente "a MERCATO/CATALOGO" ed include tutti i costi propedeutici e di accompagnamento necessari per la presentazione, gestione e rendicontazione del voucher aziendale. Eventuali costi eccedenti il massimale riconoscibile rimangono a carico del Soggetto Proponente.

In sede di rendicontazione **in caso di formazione interna verranno riconosciuti i costi UCS riportati nella tabella A (e nei limiti della tabella B) dei percorsi formativi (voucher) dei discenti rendicontabili, dove cioè risulteranno conseguiti gli attestati di partecipazione.** I costi sostenuti dal soggetto Proponente per erogare le attività formative previste nel Piano approvato oltre che i costi di gestione rendicontazione del voucher ed i costi indiretti, non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese; la quantificazione del contributo riconosciuto a consuntivo, infatti, è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo esplicitato nel Piano e quindi il raggiungimento del risultato formativo atteso, adeguatamente documentato dalla presentazione di copia di idoneo attestato di partecipazione/certificazione delle

competenze e dalle certificazioni/ autocertificazioni richieste.

Nel caso di formazione acquistata a mercato da un Soggetto Fornitore terzo, oltre ad attestare il raggiungimento del risultato formativo atteso, andrà prodotto il giustificativo di costo del Fornitore e la relativa quietanza (effettuata nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari). **Il Soggetto Proponente/Beneficiario in sede di rendiconto, nei limiti del contributo approvato potrà richiedere a rimborso, come contributo, i soli costi direttamente imputabili al Piano Formativo sostenuti per l'acquisto a mercato dei corsi finanziati** (vedi Mdg paragrafo 4). Di contro l'eventuale eccedenza di costo rispetto all'importo totale del Piano Formativo approvato resta a carico del Soggetto Proponente.

1.1 Finalità delle attività di formazione previste nel Piano

Questo Avviso, destinato a supportare l'accesso alla formazione dei dipendenti delle aziende aderenti al Fondo, intende favorire l'utilizzo di metodologie formative di fattibile fruizione, rispondenti ai reali fabbisogni e alle aspettative espresse dai destinatari delle attività, flessibili ed adeguate al contesto aziendale di riferimento. Tale programmazione si delinea e sviluppa su tre tematiche prioritarie di intervento:

- A) Formazione continua per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione alla salvaguarda psico-fisica del lavoratore nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto.
- B) Formazione continua per l'adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione ed impiego di tecnologie moderne, con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività tali da consentire un giusto equilibrio tra performance ed investimenti.
- C) Formazione continua per l'allineamento delle competenze aziendali in tema di internazionalizzazione, con particolare attenzione ad una visione europeistica del mercato del lavoro e degli ambienti produttivi tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

Con questo Avviso si intendono promuovere le condizioni per rafforzare il sistema della formazione continua destinata ai **lavoratori neoassunti**. In particolare si intende dare sostegno all'incremento e alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro, incentivando l'acquisizione di nuove competenze professionali o l'aggiornamento di quelle possedute.

Per permettere al maggior numero di aziende di Beneficiare di questa opportunità, ed in particolare per sostenere le PMI, si è deciso di limitare il finanziamento alla formazione di massimo 3 neoassunti per Soggetto Proponente nel rispetto della tabella B sopra riportata.

1.2 Tipologia di Piani Formativi

È ammissibile la seguente tipologia di Piano:

Aziendale: Tipologia di Piano Formativo che risponde ai fabbisogni formativi di uno o più Dipendenti neoassunti di una singola impresa.

1.3 Soggetti Proponenti/Beneficiari

Possono candidarsi per l'ottenimento di contributo per la realizzazione di Piani Formativi di cui al presente Avviso esclusivamente le aziende, in forma singola, aderenti al Fondo FonARCom sin dalla data di presentazione del Piano Formativo alle Parti Sociali (fa fede l'aggiornamento del sistema FARC rispetto ai dati comunicati dall'INPS al Fondo) per la condivisione dello stesso, e che si impegnino al mantenimento dell'adesione fino alla data di approvazione del rendiconto finale.

Il Proponente/Beneficiario può presentare proposte formative destinate esclusivamente ai propri dipendenti; non sono ammissibili a finanziamento domande presentate direttamente dai lavoratori Destinatari.

Sono ammesse a beneficio le Aziende aderenti allo strumento Conto Formazione di FonARCom (aziendale/aggregato chiuso/di rete) e/o aderenti ad altro Sistema di Imprese autorizzato da FonARCom.

I Soggetti Proponenti che hanno in corso Piani Formativi sugli avvisi 03/2017, 04/2017 e 05/2017 potranno presentare sul presente avviso solo quando gli stessi saranno stati dichiarati chiusi da FonARCom (o trascorso 1 mese dalla data di rendiconto).

1.4 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi

Sono Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi:

- ✓ lavoratori/lavoratrici dipendenti - per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978, così come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000, modificato dall'art. 10 legge 148/2011 – **assunti al massimo nei 6 mesi antecedenti alla richiesta del Voucher ed in possesso di contratto di lavoro dipendente con durata non inferiore a 12 mesi**, individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

Non sono considerati Neoassunti i dipendenti in possesso di precedente contratto con la medesima azienda oggetto di trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato o di prolungamento/rinnovo del tempo determinato. Eccezione fanno i nuovi contratti di assunzione a tempo determinato sottoscritti nei 6 mesi precedenti alla presentazione a Parere Parti, ma di durata inferiore ai 12 mesi in caso di trasformazione a tempo indeterminato sempre entro la presentazione (no proroga o rinnovo del tempo determinato).

Sono esclusi:

- collaboratori con partita IVA;
- dirigenti
- amministratori e titolari/soci di aziende Beneficarie (anche se inquadrati come lavoratori dipendenti);
- stagisti, tirocinanti e collaboratori.

I destinatari del presente Avviso non potranno essere destinatari su Avviso 02/2020 Forma e Ricolloca, su Avviso 04/2020 Voucher Azienda e su Avviso 05/2020 Studi Professionali.

1.5 Fornitori delle attività “a mercato/catalogo”

Il Piano Formativo oltre ad essere organizzato internamente dall'impresa richiedente (con incarichi a dipendenti o a professionisti) può prevedere l'acquisto “a mercato/catalogo” dei percorsi formativi che dovranno essere erogati da:

- Enti di Formazione accreditati presso una regione;
- Enti di Formazione in possesso di certificazione qualità ISO 9001/2015 IAF37;
- Università;
- Ente o società di Formazione;
- Ente o società specializzata che abbia diritti di esclusiva o che operi quale <agente/distributore/concessionario> di un software, o di una specifica tecnologia oggetto della formazione, o sia l'unico operatore in possesso del know-how necessario per l'erogazione del percorso formativo. Occorre allegare Licenza/Contratto in data recente (con attestazione della validità in corso) o dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante il rapporto di agente/distributore/concessionario.

Il Fornitore, ove previsto, dovrà essere individuato all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione e dovrà possedere le competenze rispetto alla materia oggetto della formazione e poter rilasciare gli attestati nel rispetto e conformemente alla normativa di riferimento (es. sicurezza normata, rilascio di crediti ECM, etc.).

Non può essere finanziato il percorso formativo nel caso in cui il Fornitore, soggetto erogatore del corso, e le persone fisiche da questo incaricate per lo svolgimento delle attività coincidano con l'impresa richiedente o con persone ad esso legate; il SP dovrà produrre dichiarazione di insussistenza legami¹ con il fornitore.

Nello stesso Piano Formativo, fermo restando i limiti di cui alle precedenti tabelle, possono essere proposti percorsi ciascuno organizzato internamente e/o realizzato da uno fornitore.

Il Soggetto Fornitore dovrà erogare direttamente la formazione dei corsi attraverso l'impiego di proprio personale dipendente o incarico a professionisti. Non potrà a sua volta acquisire percorsi e rivenderli al Soggetto Proponente e nemmeno incaricare soggetti interni a SP (eccezione è il caso di concessione per la distribuzione di percorsi in FAD).

Delegazione di Pagamento

In presenza di un unico Soggetto Fornitore, ed unico costo da portare a rimborso, l'eseguito del bonifico potrà essere sostituito da una **delegazione di pagamento** (format fornito da FonARCom pubblicato all'interno del sistema informatico FARC) con cui SP e Soggetto Fornitore chiedono che la fattura di acquisto dei corsi del Piano, sia pagata direttamente da FonARCom al Fornitore della formazione (indicato nel Piano Formativo, o comunque preventivamente autorizzato).

¹ Insussistenza di controllo e/o collegamento ai sensi dall'art 2359 del codice civile (a titolo esemplificativo insussistenza di situazioni in cui un unico soggetto ricopra la carica di socio in possesso di quote pari o superiori al 20%, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza contestualmente presso il delegante ed il delegato). Vedi format dichiarazione messa a disposizione da FonARCom.

Il bonifico verrà effettuato dal Fondo, entro i limiti del contributo riconoscibile, con la medesima tempistica di erogazione del saldo. L'eventuale eccedenza di costo rimane comunque a carico del SP. Ricordiamo che FonARCom riconoscerà il credito del fornitore solo in caso di buon esito della rendicontazione prodotta dal Soggetto Proponente/Beneficiario.

La delegazione di pagamento unitamente al DURC in corso di validità del Soggetto Fornitore, alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari del SF, dovrà essere caricata in piattaforma firmata digitalmente da Soggetto Proponente e dal Soggetto Fornitore.

1.6 Durata ed articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse

Durata ed articolazione del Piano Formativo

L'arco temporale complessivo in cui realizzare tutte le attività formative previste e produrre la documentazione di rendiconto del Piano **è di 8 (otto) mesi**, a decorrere dalla data di approvazione. È facoltà del Soggetto Proponente rendicontare in tempi più brevi l'attività formativa fruita.

Il Piano Formativo potrà prevedere un Progetto Formativo della **durata minima di 40 ore di formazione**.

Nel caso di due o tre neoassunti coinvolti nel piano, potrà essere presentato uno o più progetti (massimo 3) della durata singola di almeno 40 ore (nel caso di più discenti neoassunti nello stesso progetto potranno essere attivate più edizioni). Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti.

Nella stessa giornata formativa non sarà possibile calendarizzare più di 8 ore di formazione.

Tutti i percorsi formativi dovranno prevedere come risultato minimo un attestato di partecipazione, con obbligo di consegna ai destinatari. Questo dovrà riportare i dati anagrafici del destinatario ed i dati fondamentali del percorso formativo (Ente rilasciante, Id del Piano, denominazione del Progetto/Corso, sede di svolgimento, durata del Progetto/Corso, conoscenze e/o competenze acquisite).

Attestato di frequenza rilasciato da SP o dal Soggetto Fornitore
Dispositivo di certificazione regionale
Acquisizione di titoli riconosciuti (es: patentini)
Certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere
Acquisizione crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali
Altre certificazioni di competenze

In caso di percorsi di sicurezza normata Il Fornitore dovrà essere un Ente di Formazione accreditato presso una Regione o dovrà dimostrare di avere una convenzione con un OPT.

Modalità formative ammesse

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- sessioni d'aula (aula frontale e "aula in remoto") anche one to one;
- Training on the job
- FAD – laddove sia previsto il rilascio di attestato di partecipazione comprovante l'output atteso.

Aula Frontale e/o remota (Espositiva): è finalizzata a produrre nel partecipante l'acquisizione e la strutturazione dell'humus culturale, delle conoscenze di base, delle metodiche e/o delle tecniche che possono favorire lo sviluppo delle competenze oggetto del percorso formativo, oltre che a favorire l'individuazione e condivisione di un codice di linguaggio appropriato al costruito trattato.

Training on The Job: questa modalità formativa, pur rientrando nella più ampia definizione di "aula frontale", si differenzia da questa perché è finalizzata, oltre che ad acquisire una serie di conoscenze di base e professionali, ad acquisire uno specifico "know-how", che molto spesso si identifica con quella specifica capacità di svolgere dei compiti, il "saper fare delle cose". Il "saper fare" va acquisito sul campo, attraverso concrete esperienze formative necessarie per mettersi alla prova e verificare, integrare, rielaborare le proprie conoscenze ed imparare lavorando. La figura di "docente" è ricoperta da un soggetto specializzato terzo all'azienda o da un lavoratore esperto (incluso il Legale rappresentante / Socio del SP). È, quindi, caratterizzata da una pratica lavorativa, centrata sui compiti e fondata sull'esperienza del fare: "training by doing". Non coincide con l'esercitazione della parte teorica (es. case history, simulazioni ecc.) che si configura sempre come modalità aula.

One to One: la formazione individuale è più efficace e produttiva di una conferenza o di una lezione collettiva, perché permette un'interazione in tempo reale tra docente e discente e fa vivere un'esperienza di full immersion che velocizza e ottimizza l'apprendimento. Tale modalità implica l'erogazione di sessioni formative individuali, indirizzate ad un solo lavoratore discente con bisogni formativi altamente specifici, estremamente urgenti, o che necessita di un'ampia flessibilità in termini di orario e frequenza.

FAD asincrona/e-learning: tale metodologia permette di trasferire conoscenze ed esperienze, indipendentemente dallo spazio e dal tempo. Con la FAD l'apprendimento può diventare processo sociale perché supera la dimensione dell'isolamento, dal momento che le reti consentono una comunicazione condivisa attraverso la quale il discente può stabilire interazioni cooperative con gruppi più o meno ampi, con dinamiche relazionali e collaborative. L'attività formativa asincrona è caratterizzata da un'alta flessibilità in termini di fruizione individuale da parte del discente, con obbligo di tracciamento dell'attività. Dovrà prevedere l'utilizzo di piattaforme traccianti (password di accesso al corso, tracciati con riconducibilità degli stessi ai partecipanti, contenenti anche indicazione di nome completo, codice fiscale, email/cellulare utilizzata per l'invio dei dati di accesso) unitamente a dichiarazioni 445/00 del discente, o in alternativa tramite l'utilizzo di registri individuali cartacei.

Collocazione temporale della formazione

Sono finanziabili esclusivamente iniziative formative collocate durante l'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva.

Per i lavoratori con contratto a tempo determinato sono finanziabili iniziative formative, da realizzare in orario o fuori dall'orario di lavoro, purché il cumulo tra orario normale di lavoro e la formazione non superi il limite di 48 ore settimanali.

2. Modalità di presentazione delle proposte di Piani Formativi

2.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta.

Il finanziamento del Piano Formativo è subordinato alla preventiva condivisione dello stesso da parte delle Parti Sociali costituenti il Fondo.

Il Soggetto Proponente, registrandosi ed accedendo all'apposita sezione del sito del Fondo (www.fonarcom.it), dovrà inoltrare in via telematica, entro la data di scadenza prevista dall'Avviso, la proposta del Piano Formativo per l'invio alle Parti Sociali (commissione nazionale), allegando ove richiesta, in coerenza con l'accordo interconfederale Cifa Confsal, la preventiva condivisione ottenuta a livello aziendale o a livello territoriale.

Il Piano Formativo una volta trasmesso in via telematica non potrà più essere modificato, e sarà preso in visione dalle Parti Sociali le quali potranno rispondere, **tramite email** all'indirizzo di posta elettronica del Soggetto Proponente (SP), con:

- Condivisione Positiva della Proposta di Piano Formativo.
- Richiesta di Rimodulazione (verrà riattivata la possibilità di apportare modifiche alle tavole A, B, C e D del Formulario e quindi di trasmettere nuovamente la proposta).
- Condivisione Negativa della Proposta di Piano Formativo (il Piano verrà scartato).

2.2 Trasmissione al Fondo della proposta condivisa dalle Parti Sociali

Entro massimo 1 mese dalla condivisione di parere parti, ed al massimo entro la data di scadenza prevista dall'avviso (se la scadenza prevista è a meno di un mese), il Soggetto Proponente dovrà procedere come segue:

1. Accedere al FARC Interattivo utilizzando le credenziali proponente;
2. Caricare nelle apposite sezioni:
 - a. *Format 01_ FARC* → (generato dal sistema) richiesta di contributo **firmato digitalmente dal legale rappresentante del SP** e contenente, dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 circa la correttezza e coerenza dei dati del piano formativo presentato in via telematica tramite FARC-Interattivo, di impegno del Beneficiario al mantenimento dell'adesione al Fondo sino alla definitiva approvazione del Rendiconto del Piano Formativo, scelta Regime Aiuti, di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano e dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA;
 - b. Visura Camerale Ordinaria CCIAA in corso di validità se iscritto, o Statuto e attribuzione CF se non iscritto;
 - c. DURC in corso di validità (o ricevuta richiesta DURC trasmessa all'INPS e successiva integrazione entro la data di approvazione del Piano);
 - d. Unilav dei Soggetti Destinatari neoassunti;
 - e. Dichiarazione Insussistenza legami con il fornitore **firmata digitalmente da SP**, se previsto nel Piano;
 - f. Visura Camerale ordinaria (Statuto nel caso di non iscrizione e attribuzione del CF) del/i fornitore/i e attestazione possesso requisiti, se previsto nel Piano;
3. Inviare telematicamente al Fondo a mezzo FARC *Interattivo*, entro la data di scadenza prevista

dall'Avviso, il Piano Formativo condiviso dalle Parti Sociali;

4. Il Formulario inviato tramite FARC-Interattivo andrà tenuto agli atti, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dal Soggetto Proponente, a disposizione per eventuali controlli successivi del Fondo.

NB: I formati di firma digitale accettati sono firma CAdES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione pdf).

Il sistema invierà una mail PEC di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo di SP indicato nel Formulario. L'avvenuta trasmissione sarà in ogni caso evidenziata anche nello stato del Piano Formativo visibile nella Piattaforma FARC.

In mancanza di presentazione al Fondo della richiesta di ammissione al finanziamento entro 1 mese dalla condivisione della proposta formativa da parte della commissione Parere Parti, il voucher sarà automaticamente considerato come non presentato e quindi non potrà essere ammesso a finanziamento. Il SP potrà in ogni caso, durante la vigenza del presente avviso, ripresentare per la seconda volta la proposta formativa richiedendo una nuova condivisione.

2.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi

La Commissione di Valutazione (CdV) viene nominata dal Direttore del Fondo e la carica ha validità per tutta la durata dell'Avviso, incluse eventuali proroghe che verranno deliberate dal CdA del Fondo. La CdV effettuerà verifiche di tipo monocratico e sarà composta da minimo 2 membri che potranno essere anche dipendenti di FonARCom.

Il processo di verifica di ammissibilità a finanziamento è oggettivo e riguarda:

- il rispetto di quanto previsto nel precedente punto 2.2);
- il rispetto dei parametri di cui alle tabelle A e B;
- il possesso dei requisiti da parte del Proponente/Beneficiario;
- l'aderenza della finalità della proposta formativa, delle modalità formative e delle tempistiche di realizzazione;
- la scelta del regime aiuti "de minimis";
- l'ammissibilità dei discenti quali Destinatari delle azioni formative, così come previsto dal presente Avviso.

La verifica di ammissibilità viene conclusa di norma entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di finanziamento tramite FARC Interattivo contenente i documenti di presentazione. Nell'ambito della verifica di ammissibilità la CdV può richiedere ai Soggetti Proponenti chiarimenti, rimodulazioni o integrazioni ritenute necessarie.

L'approvazione dei Piani Formativi - Voucher Aziendali è a cura del Direttore del Fondo.

L'ammissione al finanziamento potrà avvenire solo in presenza di DURC regolare in corso di validità e di preventiva verifica della posizione del SP rispetto alla normativa sugli Aiuti di Stato tramite verifica ed implementazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato di cui all'art 14 della legge 115/2015, così come previsto dall'art 52 della legge 234/2012 e successive modifiche e integrazioni.

Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente/Beneficiario l'avvenuta approvazione esclusivamente tramite Pec. Ai Soggetti Proponenti/Beneficiari di Piani non ammessi a finanziamento viene

comunque comunicato l'esito dell'istruttoria. In caso di non finanziabilità eventuali ricorsi potranno essere inoltrati entro 15 giorni inviando una mail all'indirizzo presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it.

3. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario

Nell'accettare il contributo il Soggetto Proponente/Beneficiario si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo.

Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio finale (attraverso il FARC *Interattivo*) ed il caricamento nel FARC Interattivo della documentazione di Rendiconto entro la data di generazione del fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano). **Il termine massimo per l'invio della documentazione è di 8 mesi** dalla data di approvazione del Piano Formativo.

Ferme restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Proponente/Beneficiario deve attenersi alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Piano, e nel <Manuale di Gestione dell'Avviso 03/2020 - NEOASSUNTI – Voucher Aziendali>.

4. Utilizzo del voucher aziendale

Il voucher assegnato ha valore esclusivamente per i percorsi formativi prescelti ed individuati nel formulario di presentazione al Fondo. Qualora il corso per il quale sia stato assegnato il voucher non venga attivato per ragioni dipendenti dal Soggetto Fornitore, l'azienda potrà richiedere per il proprio lavoratore Beneficiario un corso corrispondente, previa presentazione dei dati del nuovo Soggetto Fornitore ed approvazione da parte del Fondo. Qualora il lavoratore per il quale il voucher è stato richiesto non possa più frequentare il percorso, l'impresa potrà richiedere a FonARCom di utilizzare il medesimo voucher per altro lavoratore previa dimostrazione della rispondenza del percorso alle esigenze professionali del lavoratore stesso. Il finanziamento del Fondo, concesso mediante i voucher aziendali, rimane in ogni caso invariato.

La richiesta dovrà essere effettuata preventivamente ed esclusivamente tramite invio, all'assistente assegnato al piano o alla mail generica del presente avviso, di un Fon08 (format messo a disposizione dal Fondo). Per poter procedere l'azienda dovrà attendere l'autorizzazione del Fondo, in mancanza della quale le modifiche non potranno essere accettate.

5. Richiesta di anticipazione

Il presente Avviso non prevede la possibilità di richiedere anticipazioni.

6. Revoca o rinuncia

Il contributo assegnato potrebbe essere soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso Pubblico, <Manuale di Gestione dell'Avviso 03/2020 - NEOASSUNTI – Voucher Aziendali> e nella convenzione, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Piano Formativo non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Proponenti, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione a FonARCom inviando una Pec all'indirizzo: presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it.

7. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

Ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della presentazione delle proposte di Piani Formativi, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il FonARCom;
- b) Il Responsabile della Protezione dei Dati incaricato dal Fondo è lo Studio Rivelli Consulting S.r.l. che può essere contattato all'indirizzo mail: privacy@fonarcom.it per qualsiasi richiesta da parte degli autorizzati o degli interessati.
- c) le principali finalità del trattamento dei dati consistono in:
 - raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi inviati a FonARCom;
 - gestione dei Piani Formativi;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Proponenti e Attuatori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della CVA o del NdV, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge o in virtù del presente Avviso;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali);
- i) i dati conferiti saranno conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai Finanziamenti erogati da FonARCom.

Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti. I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti, a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del lavoro e delle politiche sociali ed all'ANPAL.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: **FonARCom, Salita di San Nicola da Tolentino, 1/b - 00187 Roma e-mail: privacy@fonarcom.it**.

8. Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al presente Avviso è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Accesso civico art.5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, dell'Avviso e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da FonARCom. L'interessato può accedere ai dati in possesso del Fondo nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Si rimanda alla sezione amministrazione trasparenza del sito www.fonarcom.it.

<https://www.fonarcom.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico-art-5-del-d-lgs-33-2013-e-s-m-i/>

9. Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare una **ticket** sul sito www.fonarcom.it, nella sezione contatti, selezionando dal menù a tendina "altri strumenti", o inviare una mail all'indirizzo altristrumenti@fonarcom.it, avendo cura di indicare nell'oggetto avviso 03/2020. Il Fondo risponderà via mail, esclusivamente, ai quesiti pervenuti entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di chiusura dei termini di presentazione delle proposte a valere sulle risorse dell'Avviso stesso.

Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 61 del 29/05/2020 ed avrà vigenza da tale data.