

REGOLAMENTO ALBO REFERENTI E PROCEDURA DI ISCRIZIONE



INDICE

1. CREAZIONE ACCOUNT REFERENTE

2. CARICAMENTO E VALIDAZIONE DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE

3. RIEPILOGO POSIZIONE

4. CONTATTI

VERSIONE MARZO 2022

1. CREAZIONE ACCOUNT REFERENTE



Accedendo al sito di FonARCom - www.fonarcom.it – potrete scaricare il testo dell'Avviso della Manifestazione di Interesse Elenco Referenti

Di seguito i link per accedere:

alla sezione specifica

<https://www.fonarcom.it/avviso-di-manifestazione-dinteresse-elenco-referenti-2/>

al testo dell'Avviso

https://www.fonarcom.it/risorse/Avviso_Manifestazione%20di%20interessi_%20Referenti.pdf



CREAZIONE ACCOUNT REFERENTE



Requisiti di iscrizione:

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che possano attestare una esperienza nell'attività di erogazione di Formazione Continua con risorse pubbliche e/o essere rappresentanti di una o più categorie di aziende e/o avere esperienza di attività promozione e diffusione della cultura della formazione.

Attraverso il seguente link potrete effettuare la registrazione

<https://infofarc.farcinterattivo.it/index.php/login/register>

I Soggetti interessati dovranno inoltrare telematicamente richiesta di iscrizione compilando il form presente allegando copia di un documento di identità.



2. CARICAMENTO E VALIDAZIONE DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE



FonARCom verificata la regolarità e completezza della richiesta di iscrizione rilascerà delle **credenziali PROVVISORIE** di accesso al sistema per permettere il completamento della registrazione attraverso il caricamento della restante documentazione richiesta

Accedendo attraverso il seguente link: <HTTPS://INFOFARC.FARCINTERATTIVO.IT/INDEX.PHP/AUTH/LOGIN>

The screenshot shows the login page of the InfoFARC v.4.0 system. On the left, there is a header with 'InfoFARC v.4.0' and the FonARCom logo. Below the logo, the text reads 'FonARCom Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua'. There are two green buttons: 'Website' and 'FARC Interattivo'. In the center, there is a larger version of the FonARCom logo. On the right, there is a 'Login' section with a heading 'Login' and a sub-heading 'Inserisci E-mail e Password validi per accedere all'area riservata.'. Below this, there are two input fields: the first for the email address and the second for the password. Both fields have a small icon on the right side. At the bottom right of the login section, there is a green button labeled 'Entra subito'.

CARICAMENTO E VALIDAZIONE DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE

Profilo

Logo



Sfoglia... Nessun file selezionato.

Do il diritto di poter utilizzare il logo che andrò a caricare

Aggiorna logo

Documenti

Tipo documento	Stato	Modello	Operazioni	Conferma caricamento
Carta di identità		Scarica	Visualizza	
Manifestazione di interesse		Scarica	Sfoglia... Nessun fil...lezionato.	
Protocollo di intesa		Scarica	Sfoglia... Nessun fil...lezionato.	
Codice etico		Scarica	Sfoglia... Nessun fil...lezionato.	
Atto di nomina		Scarica	Sfoglia... Nessun fil...lezionato.	
Regolamento marchio		Scarica	Sfoglia... Nessun fil...lezionato.	

Si potranno scaricare i documenti (tasto scarica) e una volta firmati digitalmente dal legale rappresentante (formato .p7m) andranno ricaricati nelle rispettive sezioni (tasto Sfoglia per selezionare il documento). Una volta ricaricati i documenti il Fondo provvederà a validare i documenti.

Il semaforo indica lo stato del documento (stato):



Rosso - da caricare

Giallo - caricato firmato digitalmente

Verde - validato dal Fondo.



Documenti			
Tipo documento	Stato	Modello	Operazioni
Carta di identità		Scarica	Visualizza
Manifestazione di interesse		Scarica	Visualizza
Protocollo di intesa		Scarica	Visualizza
Codice etico		Scarica	Visualizza
Atto di nomina		Scarica	Visualizza
Regolamento marchio		Scarica	Visualizza

ABILITAZIONE PROVVISORIA, DEFINITIVA O SOSPENSIONE:

A SEGUITO DELLA VALIDAZIONE DEI DOCUMENTI (RIMARRA' GIALLO SOLO IL SEMAFORO DEL PROTOCOLLO DI INTESA) VERRA' ABILITATA L'AREA DI CARICAMENTO DELLE MATRICOLE AZIENDALI DI CUI SI E' REFERENTI PER LA FORMAZIONE.

RAGGIUNTO IL NUMERO MINIMO DI 5 AZIENDE CHE COMPLESSIVAMENTE RAPPRESENTINO ALMENO 200 LAVORATORI SENTITO IL PARERE DALL'AREA PROMOZIONE TERRITORIALMENTE COMPETENTE LA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO VERRA' PORTATA IN CDA.

A SEGUITO DI DELIBERA POSITIVA DEL CDA IL PROTOCOLLO DI INTESA VERRA' CONTROFIRMATO DAL DIRETTORE DEL FONDO E VERRA' COMUNICATO AL REFERENTE DI ESSERE STATO INSERITO NELL'ELENCO DEI REFERENTI DEL FONDO (REFERENTI ATTIVI).

Documenti			
Tipo documento	Stato	Modello	Operazioni
Carta di identità		Scarica	Visualizza
Manifestazione di interesse		Scarica	Visualizza
Protocollo di intesa		Scarica	Visualizza
Codice etico		Scarica	Visualizza
Atto di nomina		Scarica	Visualizza
Regolamento marchio		Scarica	Visualizza



NEI SUCCESSIVI 6 MESI DAL CDA DI AUTORIZZAZIONE, PER IL MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA DI REFERENTE OCCORRERÀ RAGGIUNGERE E MANTENERE UNA RAPPRESENTATIVITÀ TERRITORIALE DI ALMENO 10 AZIENDE CHE COMPLESSIVAMENTE RAPPRESENTINO ALMENO 500 LAVORATORI.

IL NON RISULTARE REFERENTI PER LA FORMAZIONE DI UN NUMERO MINIMO DI 10 AZIENDE E 500 LAVORATORI FARA' AUTOMATICAMENTE SOSPENDERE L'ISCRIZIONE ALL'ALBO REFERENTI (REFERENTE IN STAND BY). RAGGIUNGENDO NUOVAMENTE IL NUMERO MINIMO DI AZIENDE E LAVORATORI AUTOMATICAMENTE SARA' RIABILITATO LO STATUS (REFERENTE ATTIVO).

IL FONDO PERMETTE A PIU' REFERENTI DI COLLABORARE CHIEDENDO QUINDI DI ESSERE AGGANCIATI TRA DI LORO E ANDANDO A INDIVIDUARE UN REFERENTE PRINCIPALE. IN TALE CASO IL NUMERO MINIMO DI 10 AZIENDE E 500 LAVORATORI DOVRA' ESSERE RAGGIUNTO DAL GRUPPO DI REFERENTI. LA DOMANDA DI «AGGANCIO» A UN ALTRO REFERENTE DOVRA' ESSERE INVIATA TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO DI POSTA: REFERENTI@PEC.FONARCOM.IT. IL FONDO POTRA' AUTONOMAMENTE AGGANCIARE PIU' REFERENTI IN CASO DI OGGETTIVI ELEMENTI DOVUTI A LEGAMI O COLLABORAZIONI CONTINUATIVE.



3. RIEPILOGO POSIZIONE



In questa sezione il Referente avrà la possibilità di monitorare a livello aggregato il dato dell'attuale stato di adesione al Fondo delle aziende di cui risulta essere referente e dei relativi dipendenti e dirigenti.

Inoltre potrà verificare anche l'elenco dei Piani Formativi finanziati con evidenza del relativo importo oltre al beneficio in formazione relativo alle aziende di cui si è referenti.



4. CONTATTI



IN QUESTA SEZIONE TROVERETE UN PANNELLO ATTRAVERSO IL QUALE POTRETE CONTATTARE, IN BASE ALL'ARGOMENTO DELLA RICHIESTA, L'AREA FONARCOM DI RIFERIMENTO:

- **BANCHE DATI:** INFORMAZIONI RISPETTO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE DEL REFERENTE/SOTTO REFERENTE O RISPETTO ALL'ATTRIBUZIONE DELLE AZIENDE
- **PROMOZIONE:** SUPPORTO TERRITORIALE E DI SVILUPPO
- **ASSISTENZA TECNICA:** QUESITI RIGUARDO LA FORMAZIONE DELLE AZIENDE (SOTTO AREE SDI - CONTO FORMAZIONE, AVVISO GENERALISTA O TEMATICO, VOUCHER)
- **AREA IT SERVIZIO INFORMATICO:** PROBLEMI TECNICI DI FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA

Attraverso questo modulo potrai, in maniera semplice ed immediata, richiedere assistenza o chiarimenti circa le procedure e gli strumenti dell'area referenti FonARCom.
Individua il destinatario e scrivi un messaggio, risponderemo il prima possibile.

Compila i campi richiesti

Destinatario (*)

Seleziona un destinatario

- Seleziona un destinatario
- Area IT Servizio Informatico
- Amministrazione e Consulenza

Oggetto

Messaggio (*)

Messaggio

[Invia messaggio](#)

A Google Maps snippet showing the location of 'Salita di S. Nicola da Tolentino, 1, 00187 Roma RM'. The map highlights the area around the church of Santa Susanna alle Terme di Diocleziano and the Galleria Nazionale d'Arte Antica. A red pin marks the specific address. The map includes street names like Via S. Nicola da Tolentino and Via dei Giardini. A search bar at the top shows the address. A 'Visualizza mappa più grande' link is visible.