

AVVISO PUBBLICO 06/2019 – DIRIGENTI

Voucher Aziendale

Premessa	3
1. Piani Formativi	3
1.1 Finalità delle attività di formazione previste nel Piano	4
1.2 Tipologia dei Piani Formativi.....	5
1.3 Soggetti Proponenti /Beneficiari	5
1.4 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi.....	5
1.5 Fornitori delle attività “a mercato/catalogo”	5
1.6 Durata ed articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse	6
Durata ed articolazione del Piano Formativo	6
Modalità formative ammesse	7
Collocazione temporale della formazione	7
2. Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi	7
2.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta	7
2.2 Trasmissione al Fondo per l’ammissione a valutazione della proposta condivisa dalle Parti Sociali	7
2.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi	8
3. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario.....	9
4. Utilizzo del voucher aziendale	9
5. Richiesta di anticipazione	9
6. Revoca o rinuncia	10
7. Tutela della Privacy.....	10
8. Altre informazioni.....	11

Premessa

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei settori economici del terziario, dell'artigianato e piccole e medie imprese, denominato FonARCom, nel corso della riunione del 28 maggio 2019,

visto:

- ✓ l'art. 118 della Legge n. 388 del 2000 e successive modifiche intervenute;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale C.I.F.A. (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONF.S.A.L. (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sottoscritto in data 06 dicembre 2005;
- ✓ l'atto costitutivo del Fondo FonARCom., riconosciuto e autorizzato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali numero 40/V/06 in data 6 Marzo 2006;
- ✓ lo Statuto ed il Regolamento vigenti del Fondo FonARCom;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale CIFA (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONF.S.A.L. (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sui criteri e le modalità di condivisione dei Piani Formativi;

ha deliberato

l'approvazione dell'**Avviso 06/2019 - DIRIGENTI** avente ad oggetto il finanziamento di attività di formazione continua la cui dotazione economica ammonta complessivamente ad **€ 500.000,00** (euro cinquecentomila/00) accessibili - previo consenso delle Parti Sociali costituenti il Fondo, con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, e comunque non oltre la data del 28/02/2020, mediante presentazione di richiesta di contributo per Piani Formativi declinati in progetto/progetti, a fruizione individuale, acquisiti a mercato dal Soggetto Proponente.

1. Piani Formativi

Il Piano Formativo è lo strumento che traduce in interventi formativi le linee generali di indirizzo programmatico. Ciascun Piano Formativo deve essere caratterizzato dalla completezza e chiarezza delle informazioni in esso contenute, dalle finalità e degli obiettivi che intende attuare attraverso i Progetti che lo compongono, definiti in un arco temporale adeguato alle peculiarità del Beneficiario e del Destinatario/i coinvolto/i. Il medesimo percorso, con la stessa azione formativa a vantaggio dello stesso Destinatario, non può essere presentato più di una volta.

Per ciascun Progetto (percorso formativo acquisito "a mercato/catalogo") di cui si compone il Piano Formativo, secondo quanto dettagliato nel formulario di presentazione, il Proponente dovrà indicare il/i Destinatario/i delle attività, il fornitore del percorso/i formativo/i, la durata, i contenuti e l'articolazione del percorso, le competenze che si andranno ad acquisire nonché le condizioni previste per il conseguimento dell'attestazione/certificazione.

Per voucher aziendale si intende il contributo FonARCom che l'azienda aderente al Fondo riceve per la partecipazione di propri dirigenti ad un percorso formativo. Non può essere finanziato il voucher formativo nel caso in cui l'ente erogante il corso coincida con l'impresa richiedente.

Il Soggetto Proponente/Beneficiario nella fase di proposizione del Piano Formativo al Fondo dovrà determinare l'entità del contributo richiesto in relazione alla collocazione dei percorsi contenuti nella proposta rispetto e nel limite dei seguenti valori:

Tabella A)

Nr. Dirigenti in forza per Proponente/Beneficiario	Valore massimo complessivo destinati allo stesso dirigente	Valore massimo complessivo per Proponente/Beneficiario
Fino a 5 dirigenti	€ 7.000,00	€ 14.000,00
Da 6 a 10 dirigenti	€ 7.000,00	€ 21.000,00
Da 11 a 20 dirigenti	€ 7.000,00	€ 28.000,00
Da 21 dirigenti in poi	€ 7.000,00	€ 35.000,00

Il massimale Ora Formazione Allievo non potrà superare i 150,00 €.

FonARCom si riserva la facoltà di prorogare la scadenza indicata e/o di incrementare la dotazione economica dell'Avviso dandone preventiva ed adeguata comunicazione sul sito www.fonarcom.it.

In sede di rendicontazione al Fondo il contributo verrà riconosciuto nella misura del 100% esclusivamente per i discenti formati, ovvero per coloro che abbiano conseguito attestato di partecipazione coerente con la tematica specificata nella richiesta del contributo formulata al Fondo (ad es. conseguito attestato con rilascio crediti formativi, conseguito patentini abilitanti, attestati di partecipazione rilasciati ai sensi della normativa di riferimento della tematica trattata...etc...) e, ciò detto, abbia comunque frequentato non meno del 70% delle ore di corso previste (90% nel caso di percorsi obbligatori ove è richiesta tale percentuale per il rilascio dell'attestato).

In ordine alla percentuale di contributo erogata rispetto ai costi preventivati, è applicata la disciplina comunitaria degli Aiuti di Stato, conformemente ai seguenti Regolamenti:

- **Regolamento UE n. 651/2014** del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli art. 107 e 108 del Trattato, con scadenza al 31 dicembre 2020 (opzione non possibile in caso di formazione organizzata dalle imprese per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione);
- **Regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore (o "de minimis"), con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 200.000,00 € in tre esercizi finanziari);
- **Regolamento UE n. 1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato UE agli aiuti di importanza minore (o "de minimis") nel settore agricolo, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 15.000,00 € in tre esercizi finanziari);
- **Regolamento UE n. 717/2014** della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari).

I Soggetti Proponenti/Beneficiari degli interventi formativi finanziati a valere sul presente Avviso devono optare espressamente per il regolamento da applicare.

1.1 Finalità delle attività di formazione previste nel Piano

Questo Avviso, destinato a supportare l'accesso alla formazione dei dirigenti delle aziende aderenti al Fondo, intende favorire l'utilizzo di metodologie formative di fattibile fruizione, rispondenti ai reali fabbisogni e alle aspettative espresse dai destinatari delle attività, flessibili ed adeguate al contesto aziendale di riferimento. Tale programmazione si delinea e sviluppa su tre tematiche prioritarie di intervento:

- A) formazione continua per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione

alla salvaguarda psico-fisica del lavoratore nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto (**esclusa la sicurezza normata**);

- B) formazione continua per l'adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione ed impiego di tecnologie moderne, con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività tali da consentire un giusto equilibrio tra performance ed investimenti;
- C) formazione continua per l'allineamento delle competenze aziendali in tema di internazionalizzazione, con particolare attenzione ad una visione europeistica del mercato del lavoro e degli ambienti produttivi tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

Le attività sostenute dal contributo del Fondo FonARCom sono finalizzate in particolare:

- a) alla qualificazione e riqualificazione dei dirigenti impegnati in attività di specifico interesse dei rispettivi comparti aziendali, nonché dei dirigenti a rischio di esclusione dal mercato del lavoro;
- b) ad azioni info-formative che, attraverso la valorizzazione del capitale umano, sviluppino un sistema attivo di sostegno della cultura della formazione continua;
- c) al sostegno ad attività integrate alle azioni info-formative che perseguano obiettivi di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori con la qualifica di dirigenti.

1.2 Tipologia dei Piani Formativi

È ammissibile la seguente tipologia di Piano:

Aziendale: Tipologia di Piano Formativo che risponde ai fabbisogni formativi di una/un o più dirigente/i di una singola impresa con acquisto "a mercato/a catalogo" del percorso formativo, indicando il soggetto erogatore (vedi successivamente soggetti ammissibili).

1.3 Soggetti Proponenti /Beneficiari

Possono candidarsi per l'ottenimento di contributo per la realizzazione di Piani Formativi di cui al presente Avviso esclusivamente le aziende, in forma singola, **aderenti al Fondo FonARCom, anche per la sezione dirigenti, alla data di presentazione del Piano Formativo alle Parti Sociali** (fa fede l'aggiornamento del sistema FARC rispetto ai dati comunicati dall'INPS al Fondo) per la condivisione dello stesso, e che si impegnino al mantenimento dell'adesione fino alla data di approvazione del rendiconto finale.

Il Proponente/Beneficiario può presentare proposte formative destinate esclusivamente ai propri dirigenti. Non sono ammissibili a finanziamento domande presentate direttamente dai Destinatari.

In applicazione del Regolamento FonARCom relativo al Conto Formazione, si comunica che le aziende aderenti allo strumento Conto Formazione (aziendale/aggregato chiuso/di sistema/di rete) possono essere Beneficiarie dei contributi del presente Avviso.

1.4 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi

Sono Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi:

- dirigenti di aziende aderenti al Fondo anche per queste figure, individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

1.5 Fornitori delle attività "a mercato/catalogo"

Le attività formative acquisite "a mercato/catalogo" dal Soggetto Proponente dovranno essere erogate da:

- Gli Enti di Formazione e le Agenzie Accreditate per lo svolgimento di attività di Formazione

Continua, finanziate con risorse pubbliche, presso le Regioni territorialmente competenti¹, alla data di presentazione della proposta formativa al Fondo;

- Enti di Formazione in possesso di certificazione qualità ISO 9001/2015 IAF37;
- Università pubbliche o private riconosciute dal MIUR;
- Ente o società di formazione;
- Ente o società specializzata che abbia diritti di esclusiva su un software, o su una specifica tecnologia oggetto della formazione, o sia l'unico operatore in possesso del know how necessario per l'erogazione del percorso formativo;

individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

Non può essere finanziato il percorso formativo nel caso in cui l'ente erogante il corso coincida con l'impresa richiedente; il SP dovrà produrre dichiarazione di insussistenza legami² con il fornitore (FonARCom potrà anche richiedere visura camerale del soggetto fornitore).

Nello stesso Piano Formativo, fermo restando i limiti di cui alle precedenti tabelle, possono essere proposti percorsi ciascuno organizzato e realizzato da differente fornitore.

Possibilità di chiedere a rimborso la fattura del fornitore (n.b. solo costi sostenuti successivamente all'approvazione) oltre ad un forfait massimo del 10% per i costi indiretti di gestione del piano.

Non sono ammissibili come soggetti erogatori:

- Liberi professionisti con partita IVA e/o persone fisiche incaricate dell'erogazione del piano formativo.

1.6 Durata ed articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse

Durata ed articolazione del Piano Formativo

L'arco temporale complessivo in cui realizzare tutte le attività formative previste e produrre la documentazione di rendiconto del Piano è di **12 (dodici) mesi**, a decorrere dalla data di approvazione. E' facoltà del Soggetto Proponente formulare proposte che prevedano tempistiche più brevi.

I singoli Progetti/Interventi Formativi che compongono l'articolazione del Piano Formativo dovranno avere una durata minima di 8 ore; il massimale ora formazione allievo non potrà superare i 150,00 €.

Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti.

Nella stessa giornata formativa non sarà possibile calendarizzare più di 8 ore di formazione.

Tutti i percorsi formativi dovranno prevedere come risultato minimo il rilascio ai discenti/destinatari di un Attestato di partecipazione. Questo dovrà riportare i dati anagrafici del destinatario ed i dati fondamentali del percorso formativo (Ente rilasciante, denominazione del Progetto/Corso, sede di svolgimento, durata del Progetto/Corso, competenze/conoscenze acquisite).

¹ Non è previsto un limite territoriale. L'Accreditamento presso una Regione è condizione sufficiente per gestire Piani Formativi FonARCom in ambito nazionale.

² Insussistenza di controllo e/o collegamento ai sensi dall'art 2359 del codice civile (a titolo esemplificativo insussistenza di situazioni in cui un unico soggetto ricopra la carica di titolare / socio in possesso di quote pari o superiori al 20%, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza contestualmente presso il delegante ed il delegato)

Modalità formative ammesse

Sono ammissibili tutte le modalità formative che permettano un tracciamento dell'attività svolta.

In ogni Piano Formativo, ed in ogni Progetto in cui si declina, sono ammesse più modalità formative senza vincoli nella ripartizione.

Collocazione temporale della formazione

Sono finanziabili iniziative formative così collocate temporalmente:

- durante l'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- al di fuori dell'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- nei periodi di sospensione temporanea dell'attività produttiva.

2. Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi

Per questo avviso è prevista la presentazione con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, i termini ultimi per trasmettere la candidatura della proposta formativa sono i seguenti:

Parere Parti (termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)	FonARCom (termini di invio telematico al Fondo dei PF condivisi positivamente)
31/01/2020 – ore 16.00	28/02/2020 – ore 16.00

2.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta

Il finanziamento del Piano Formativo è subordinato alla preventiva condivisione dello stesso da parte delle Parti Sociali costituenti il Fondo in coerenza all'Accordo Interconfederale sui criteri e le modalità di condivisione dei Piani Formativo del 13/06/2018.

Il Soggetto Proponente, registrandosi ed accedendo all'apposita sezione del sito del Fondo (www.fonarcom.it), dovrà inoltrare in via telematica, entro la data di scadenza prevista dall'Avviso, la proposta del Piano Formativo per l'invio alle Parti Sociali (commissione nazionale), allegando ove richiesta dall'accordo, la preventiva condivisione ottenuta a livello aziendale o a livello territoriale.

Il Piano Formativo una volta trasmesso in via telematica non potrà più essere modificato, e sarà preso in visione dalle Parti Sociali le quali risponderanno, tramite email all'indirizzo di posta elettronica del Soggetto Proponente (SP), con una delle seguenti risultanze:

- Condivisione Positiva della Proposta di Piano Formativo;
- Richiesta di Rimodulazione (verrà riattivata la possibilità di apportare modifiche alle A, B, C e D del Formulario e quindi di trasmettere nuovamente la proposta);
- Condivisione Negativa della proposta di Piano Formativo (il Piano verrà rigettato).

2.2 Trasmissione al Fondo per l'ammissione a valutazione della proposta condivisa dalle Parti Sociali

Entro massimo 1 mese dalla condivisione di parere parti, ed al massimo entro la data di scadenza prevista dall'avviso (se la scadenza prevista è a meno di un mese), il Soggetto Proponente dovrà procedere come segue:

1. Accedere al FARC Interattivo utilizzando le medesime credenziali utilizzate per la preventiva richiesta

di condivisione;

2. Caricare nelle apposite sezioni:

- a. *Format 01_ FARC* → (generato dal sistema) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445/00, contenente richiesta di contributo, dichiarazione di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano, dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA, dichiarazione di possesso dei requisiti indispensabili per la candidatura, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente/Beneficiario, scelta regime aiuti ed impegno al mantenimento adesione siano alla data di approvazione del rendiconto finale;
- b. Visura camerale in corso di validità (se iscritto, in caso contrario atto costitutivo + certificato attribuzione del Codice Fiscale), ;
- c. DURC in corso di validità (o ricevuta richiesta DURC trasmessa all'INPS e successiva integrazione entro la data di approvazione del Piano);
- d. Dichiarazione Insussistenza legami con il fornitore;
- e. Visura Camerale (Statuto nel caso di non iscrizione) del/i fornitore/i.

3. Inviare telematicamente al Fondo a mezzo FARC *Interattivo*, entro la data di scadenza prevista dall'avviso, il Piano Formativo condiviso dalle Parti Sociali

4. Stampare il Formulario inviato tramite FARC-Interattivo siglarlo in ogni pagina, timbrarlo e firmarlo nell'ultima pagina e tenerlo agli atti presso la sede del Soggetto Proponente / Beneficiario, a disposizione per eventuali controlli successivi del Fondo (in alternativa il Formulario potrà essere conservato in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale Rappresentante);

Il sistema invierà una mail PEC di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo di SP indicato nel Formulario.

In mancanza di presentazione al Fondo della richiesta di ammissione al finanziamento entro 1 mese dalla condivisione della proposta formativa da parte della commissione Parere Parti, il voucher sarà automaticamente considerato come non presentato e quindi non potrà essere ammesso a finanziamento. Il SP potrà in ogni caso, durante la vigenza del presente avviso, ripresentare una proposta formativa richiedendo una nuova condivisione.

2.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi

La Commissione di Valutazione (CdV) viene nominata dal Direttore del Fondo e la carica ha validità per tutta la durata dell'avviso, incluse eventuali proroghe che verranno deliberate dal CdA del Fondo. Il CdV potrà essere composto da minimo 2 membri e potranno essere anche dipendenti di FonARCom.

Il processo di valutazione di ammissibilità a finanziamento è oggettivo e riguarda il rispetto di quanto previsto nell'avviso (il precedente punto 2.2, il rispetto dei parametri di cui alla tabella A, il possesso dei requisiti da parte del Proponente/Beneficiario, l'aderenza della finalità della proposta formativa, delle modalità formative e delle tempistiche di realizzazione, la scelta del regime aiuti e la coerenza con la proposta formulata, l'ammissibilità dei discenti quali Destinatari delle azioni formative). La verifica di ammissibilità viene effettuata di norma **entro 7 giorni lavorativi** dalla ricezione della richiesta di finanziamento tramite FARC Interattivo contenente i documenti di presentazione. Nell'ambito della verifica di ammissibilità la CdV può richiedere ai Soggetti Proponenti chiarimenti, rimodulazioni o integrazioni ritenute necessarie.

L'approvazione dei Piani Formativi – Avviso 06/2019 – Dirigenti è a cura del Direttore del Fondo.

L'ammissione al finanziamento potrà avvenire solo in presenza di DURC regolare in corso di validità e di preventiva verifica della posizione del SP rispetto alla normativa sugli Aiuti di Stato tramite verifica ed implementazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato di cui all'art 14 della legge 115/2015, così come previsto dall'art 52 della legge 234/2012 e successive modifiche e integrazioni.

Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente/Beneficiario l'avvenuta approvazione esclusivamente tramite Pec. Ai Soggetti Proponenti/Beneficiari di Piani non ammessi a finanziamento viene comunque comunicato l'esito dell'istruttoria. In caso di non finanziabilità eventuali ricorsi potranno essere inoltrati entro 15 giorni inviando una mail all'indirizzo presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it.

3. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario

Nell'accettare il contributo il Soggetto Proponente/Beneficiario si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo.

Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio finale (attraverso il FARC *Interattivo*) entro la data di generazione del fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano).

Il Soggetto Proponente, a seguito di chiusura di tutte le attività del Piano (Fon06bis), è tenuto ad inviare al Fondo il Rendiconto finale fisico-tecnico. **Il termine massimo per l'invio della documentazione è di 12 mesi** dalla data di approvazione del Piano Formativo.

Ferme restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Proponente/Beneficiario deve attenersi alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Piano e nel <Manuale di Gestione - Avviso 06/2019 Dirigenti>.

4. Utilizzo del voucher aziendale

Il voucher assegnato ha valore esclusivamente per i percorsi formativi prescelti ed individuati nel formulario di presentazione al Fondo. Qualora il corso per il quale sia stato assegnato il voucher non venga attivato per ragioni dipendenti dal soggetto erogatore, l'azienda potrà richiedere per il proprio lavoratore Beneficiario un corso corrispondente, previa presentazione dei dati del nuovo soggetto erogatore ed approvazione da parte del Fondo. Qualora il lavoratore per il quale il voucher è stato richiesto non possa più frequentare il percorso, l'impresa potrà richiedere a FonARCom di utilizzare il medesimo voucher per altro lavoratore previa dimostrazione della rispondenza del percorso alle esigenze professionali del lavoratore stesso. Il contributo del fondo, concesso mediante i voucher aziendali, rimane in ogni caso superare l'importo precedentemente approvato.

5. Richiesta di anticipazione

Per Piani Formativi approvati con contributo FonARCom pari o superiore a 5.000,00 €, a seguito di sottoscrizione della Convenzione, il Soggetto Proponente/Beneficiario potrà richiedere una anticipazione del contributo approvato, nel rispetto delle seguenti modalità di accesso:

- due anticipazioni, sino al 90% del totale del Contributo ammesso a finanziamento, garantendo le stesse con idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore di FonARCom, come da format dallo stesso reso disponibile, secondo le procedure indicate nel MdG.

6. Revoca o rinuncia

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso Pubblico, nel <Manuale di Gestione per la Formulazione ed Implementazione Piani Formativi finanziati a valere sull'avviso 06/2019 DIRIGENTI> e nella Convenzione, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Piano Formativo non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Proponenti/Beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione scritta a FonARCom.

7. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FonARCom comunica che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali;
- l'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani Formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - a. raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi inviati a FonARCom dalle imprese;
 - b. gestione dei Piani Formativi;
 - c. formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Proponenti, e di altro materiale su iniziative specifiche;
- Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FonARCom;
- Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti, a organismi preposti alla gestione e al controllo, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: **FonARCom - Salita di San Nicola da Tolentino, 1/b - 00187 Roma, mail: privacy@fonarcom.it.**

8. Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare una un ticket sul sito www.fonarcom.it, nella sezione contatti, selezionando dal menù a tendina “altri strumenti”, o inviare una mail all’indirizzo altristrumenti@fonarcom.it, avendo cura di indicare nell’oggetto avviso 06/2019. Il Fondo risponderà via mail, esclusivamente, ai quesiti pervenuti entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di chiusura dei termini di presentazione delle proposte a valere sulle risorse dell’Avviso stesso.

Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 66 del 7/06/2019 ed avrà vigenza da tale data.