

## AVVISO 01/2019

# INFORMA WELFARE

**Interventi a sostegno della Cultura di Welfare Aziendale**

Roma, 22 gennaio 2019

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 <b>Roma</b>			<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 <b>Milano</b>			Via Ruggero Settimo, 55 90139 <b>Palermo</b>				
	<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b>		<b>1</b>	

## Sommario

PREMESSA .....	3
1. DOTAZIONE FINANZIARIA E CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO .....	3
2. PIANI FORMATIVI.....	4
2.1. FINALITA' DEGLI INTERVENTI .....	5
2.2. TIPOLOGIA DI PIANI FORMATIVI E MASSIMALI DI RIFERIMENTO .....	6
2.3 SOGGETTI PROPONENTI (SP) .....	7
2.4 SOGGETTI ATTUATORI (SA) .....	7
2.5 SOGGETTI BENEFICIARI (SB).....	7
2.6 DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEI PIANI FORMATIVI.....	8
2.7 SOGGETTI DELEGATI (SD).....	9
2.8. SOGGETTI PARTNER (PT).....	9
2.9 ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE .....	9
2.9.1 DURATA E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE .....	9
2.9.2 CONTENUTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA .....	10
2.9.3 MODALITÀ FORMATIVE AMMESSE.....	10
2.9.4 COLLOCAZIONE TEMPORALE DELLA FORMAZIONE .....	10
3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI PIANI FORMATIVI.....	10
3.1. TRASMISSIONE AL FONDO PER L'AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA..	11
3.2. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DEI PIANI FORMATIVI.....	12
4. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROPONENTE/ATTUATORE.....	13
5. RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE .....	14
6. REVOCA O RINUNCIA .....	14
7. TUTELA DELLA PRIVACY.....	14
8. ALTRE INFORMAZIONI .....	15

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>		<b>2</b>	

## PREMESSA

Con il termine welfare aziendale si intende l'insieme di iniziative, servizi e/o convenzioni attraverso le quali il Datore di Lavoro – in maniera unilaterale o in conseguenza di un accordo contrattuale con le OO.SS. - promuove ed incrementa il benessere delle lavoratrici, dei lavoratori e/o delle loro famiglie, mediante una diversa ripartizione della retribuzione.

Questo definisce una ampia gamma di interventi che possono riguardare – a titolo esemplificativo e non esaustivo – servizi sostitutivi di mensa e ristorazione, polizze assicurative e previdenziali, servizi collegati alla salute, beni e/o servizi collegati all'istruzione, facilitazioni o garanzie per prestiti e/o mutui, promozioni e rimborsi legati alle attività del tempo libero, sconti e convenzioni per l'acquisto di beni e/o servizi. Tali interventi, affiancandosi ed integrandosi alle retribuzioni contrattuali, si traducono in strumenti di sussidiarietà che producono vantaggi individuali per i lavoratori ed i loro familiari, una migliore conciliazione tra vita lavorativa e vita privata, l'aumento del potere d'acquisto delle famiglie, l'aumento del benessere psico-fisico e culturale. Allo stesso tempo le aziende traggono vantaggio da tale condizione in termini di ricadute sul clima aziendale, sulla produttività, sulla diminuzione del turnover e dell'assenteismo. Ulteriori vantaggi dell'adozione di politiche di Welfare aziendale possono essere rintracciati nell'indotto economico prodotto sul territorio ove l'impresa opera e nel minore impegno economico richiesto allo Stato per la copertura di servizi al cittadino.

Gli strumenti e le politiche di Welfare aziendale, grazie anche alla recente introduzione di incentivi fiscali dedicati, si stanno rapidamente diffondendo, non solo nelle Grandi Imprese ma anche nelle PMI, rappresentando una leva strategica per Imprenditori e Manager delle Risorse Umane che intendano curare il benessere dei propri dipendenti.

In considerazione di quanto detto e per sostenere l'adozione e la diffusione delle politiche e degli strumenti di Welfare aziendale, è necessario promuovere azioni mirate di informazione e sensibilizzazione, alle quali FonARCom intende contribuire attraverso il finanziamento di Piani Formativi dedicati di cui al presente Avviso.

## 1. DOTAZIONE FINANZIARIA E CARATTERISTICHE DEL FINANZIAMENTO

Il Consiglio di Amministrazione di FonARCom, nel corso della seduta del 22/01/2019, **visto:**

- ✓ l'Art. 118 della Legge n. 388 del 2000 e successive modifiche intervenute;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale CIFA (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONFISAL (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sottoscritto in data 06 dicembre 2005;
- ✓ l'Atto Costitutivo di FonARCom, riconosciuto e autorizzato con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali numero 40/V/06 in data 6 marzo 2006;
- ✓ lo Statuto ed il Regolamento vigenti di FonARCom;
- ✓ L'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale CIFA (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONFISAL (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), siglato in data 19/12/2016, avente per oggetto la detassazione dei premi di produttività, la partecipazione agli utili d'impresa e per i servizi di Welfare;

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo					
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b>		<b>3</b>	

- ✓ l'Accordo Quadro Interconfederale tra l'Associazione Datoriale CIFA (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONFSAL (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), di condivisione del Programma Formativo inerente il presente Avviso, siglato in data 22/01/2019;

**ha deliberato:**

l'approvazione dell'Avviso 01/2019 "INFORMA WELFARE – interventi a sostegno della Cultura di Welfare Aziendale", avente ad oggetto il finanziamento di attività di Formazione Continua a vantaggio delle lavoratrici e dei lavoratori dipendenti di Aziende aderenti a FonARCom. La dotazione economica dell'Avviso ammonta complessivamente ad **€ 300.000,00** (trecentomila/00 Euro), accessibili con procedura "a sportello" sino ad esaurimento risorse, e comunque non oltre la data del 30/09/2019.

I Piani Formativi presentati a valere sul presente Avviso dovranno obbligatoriamente essere conformi – in termini di contenuti del percorso informativo e formativo in tema di Welfare aziendale – a quanto condiviso in via preventiva dalle Parti Sociali costituenti il Fondo. I Piani dovranno inoltre conformarsi per durata a quanto previsto dalle Parti Sociali stesse, come successivamente specificato al Paragrafo 2. del presente Avviso. In fase di presentazione, pertanto, sono demandate in capo al Soggetto Proponente esclusivamente l'individuazione dei Beneficiari e dei Destinatari, che concorreranno alla determinazione del numero di Edizioni formative e la determinazione del contributo richiesto.

FonARCom si riserva la facoltà di prorogare la scadenza indicata e/o di incrementare la dotazione economica dell'Avviso, dandone preventiva ed adeguata comunicazione sul sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it).

## 2. PIANI FORMATIVI

Il Piano Formativo è lo Strumento che traduce in interventi – progetti e/o edizioni – il percorso informativo e formativo in tema di Welfare aziendale indicato dal Fondo. Ciascun Piano Formativo deve essere caratterizzato dalla completezza e chiarezza delle informazioni in esso contenute, dalle finalità e dagli obiettivi di ogni Progetto Formativo, e definito in un arco temporale adeguato alle peculiarità del Beneficiario e del/i Destinatario/i coinvolto/i.

Nel caso del Presente Avviso, il programma didattico, i contenuti formativi e la durata delle attività previste per ciascuna edizione, sono definiti a priori, nel rispetto delle indicazioni condivise in via preventiva dalle Parti Sociali costituenti il Fondo. La descrizione ed articolazione dei contenuti formativi è riportata nell'Allegato "Formulario di presentazione dei Piani Formativi". La Durata delle attività formative è determinata in misura di n. 6 ore per ciascuna edizione.

Si rammenta in questa sede che l'ora formativa è definita, in funzione della sua ammissibilità a rendiconto, in 60 minuti.

L'entità del Contributo richiesto per la realizzazione delle attività previste nel Piano Formativo dovrà essere determinata utilizzando l'unità di Costo Standard (UCS), come di seguito riportato:

Tabella A)

COMPOSIZIONE AULA	UCS
Minimo 6 allievi rendicontabili	165,00 €

		SEDE NAZIONALE Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
fonarcom.it		06 55301819				C.F. 97402570580		4	

L'UCS riportata in Tabella A) è riferita alla copertura di tutti i costi – diretti ed indiretti – connessi alla Formazione (es: erogazione, attività propedeutiche e/o di accompagnamento, monitoraggio, segreteria, etc.).

L'Unità di Costo Standard (UCS) è impiegata sia per la determinazione del Contributo a preventivo – in sede di candidatura della proposta progettuale – in relazione all'attività formativa prevista, sia per la definizione del Contributo riconoscibile a consuntivo, in relazione all'attività formativa effettivamente realizzata, in coerenza con lo strumento di finanziamento e relativo Manuale di Gestione e, comunque, in misura mai superiore al Contributo accordato in fase di approvazione del Piano.

L'adozione dell'UCS, ai fini della quantificazione del Contributo a consuntivo, determina la semplificazione delle procedure di gestione e controllo a carico del Fondo, anche in conformità con quanto previsto dal Regolamento CE 1828/2006 e dal Regolamento 1304/2013. I costi sostenuti dal Soggetto Attuatore per realizzare quanto previsto e approvato non devono pertanto essere comprovati da documenti giustificativi delle spese; la quantificazione del Contributo riconosciuto a consuntivo, infatti, è subordinata alla verifica della corretta e coerente attuazione delle attività e dal raggiungimento degli obiettivi esplicitati nel Piano Formativo.

## 2.1. FINALITA' DEGLI INTERVENTI

FonARCom ha adottato un indirizzo di pianificazione dei propri strumenti volto ad incentivare lo sviluppo di tematiche formative ritenute utili a soddisfare le esigenze ed i fabbisogni delle imprese aderenti.

In linea generale, la programmazione del Fondo si delinea su tre tematiche – prioritarie ma non esclusive – di intervento:

- A) formazione continua per la Sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione alla salvaguardia psico-fisica del lavoratore, nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto;
- B) formazione continua per l'adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione e impiego di moderne tecnologie, con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività, tali da consentire un giusto equilibrio tra performance ed investimenti;
- C) formazione continua per l'allineamento delle competenze aziendali in tema di internazionalizzazione, con particolare attenzione a una visione europeistica del Mercato del Lavoro e degli ambienti produttivi, tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

A complemento di quanto sopra evidenziato, con il presente Avviso, si intendono promuovere le condizioni affinché venga rafforzato il sistema della Formazione Continua e Permanente ed, in particolare, il sostegno alle attività formative finalizzate ad accrescere l'adattabilità dei lavoratori e la stabilizzazione dei rapporti di lavoro, il miglioramento delle condizioni lavorative e di benessere sociale.

Coerentemente con le indicazioni condivise dalle Parti Sociali costituenti il Fondo, i Piani ed i progetti formativi interessati dal presente Avviso avranno quindi per oggetto: la definizione di Welfare aziendale ed i suoi possibili elementi costitutivi; la relazione tra Welfare aziendale e Contrattazione Collettiva; la legislazione corrente in materia di Welfare aziendale ed i suoi aspetti normativi; le tipologie di beni e/o

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>		<b>5</b>	

servizi che ricadono entro le politiche di Welfare aziendale; i benefici derivanti dall'adozione di politiche di Welfare aziendale per il personale dipendente e per le aziende; le tecnologie e gli strumenti che possono supportare le politiche di Welfare aziendale.

## 2.2. TIPOLOGIA DI PIANI FORMATIVI E MASSIMALI DI RIFERIMENTO

Sono ammissibili, a valere sul presente Avviso, le seguenti tipologie di Piano:

**Aziendale:** Piano Formativo che risponde ai fabbisogni dei dipendenti di una singola Impresa aderente.

N. ORE DI FORMAZIONE	N. DISCENTI PER EDIZIONE	CONTRIBUTO PER EDIZIONE	CONTRIBUTO MASSIMO PER PIANO E/O PER SP
6	Min. 6	990,00 €	9.900,00 €

NUMERO DIPENDENTI SB	NUMERO EDIZIONI AMMESSE	CONTRIBUTO MASSIMO FONARCOM
Da 30 a 99	5	4.950,00 €
Da 100 a 149	6	5.940,00 €
Da 150 a 249	8	7.920,00 €
Oltre 250	10	9.990,00 €

**Interaziendale:** Piano Formativo che risponde ai fabbisogni di uno o più dipendenti di più Imprese aderenti.

N. ORE DI FORMAZIONE	N. DISCENTI PER EDIZIONE	CONTRIBUTO PER EDIZIONE	CONTRIBUTO MASSIMO PER PIANO
6	Min. 6	990,00 €	14.850,00 €

TOTALE DIPENDENTI SB (somma dip. di tutti i SB)	NUMERO EDIZIONI AMMESSE	CONTRIBUTO MASSIMO FONARCOM
Da 30 a 99	5	4.950,00 €
Da 100 a 149	6	5.940,00 €
Da 150 a 249	8	7.920,00 €
Da 250 a 299	10	9.990,00 €
Da 300 a 349	11	10.890,00 €
Da 350 a 399	12	11.880,00 €
Da 400 a 449	13	12.870,00 €
Da 450 a 500	14	13.860,00 €
Oltre 500	15	14.850,00 €

La singola Azienda, individuata per Codice Fiscale potrà risultare beneficiaria – a pena di inammissibilità - di un solo Piano Formativo e, all'interno di un Piano Interaziendale non potrà partecipare a più di 10 edizioni.

		SEDE NAZIONALE Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
fonarcom.it		06 55301819				C.F. 97402570580		6	

Eventuali costi sostenuti per la formazione dei dipendenti di una medesima azienda beneficiaria – individuata per Codice Fiscale – eccedenti la decima edizione, anche nel caso di Piani Interaziendali, non saranno riconosciuti e rimarranno quindi a carico del Soggetto Proponente e/o Attuatore. In tal caso, i lavoratori dell’azienda beneficiaria non saranno considerati rendicontabili in azioni formative eccedenti la decima edizione.

### 2.3 SOGGETTI PROPONENTI (SP)

Possono candidarsi per l’ottenimento di Contributo per la realizzazione di Piani Formativi relativi al presente Avviso:

- A) Aziende aderenti a FonARCom, (esclusivamente nel caso di Piani Aziendali);
- B) Enti/Organismi di formazione, in possesso di accreditamento per lo svolgimento di attività di Formazione Continua con risorse pubbliche presso almeno una Regione o Provincia Autonoma italiana;
- C) Enti/Organismi di Formazione in possesso di Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Settore IAF37;
- D) Società specializzate in servizi di welfare che abbiano nell’oggetto sociale anche l’attività di formazione.

### 2.4 SOGGETTI ATTUATORI (SA)

Sono i soggetti che realizzano le attività previste nel Piano Formativo proposto a finanziamento, assumendo direttamente la totale responsabilità circa la gestione procedurale e finanziaria. Sono Soggetti Attuatori dei Piani proposti a finanziamento su questo Avviso:

- ✓ Il Soggetto Proponente (SP).

Si specifica che l’attività di erogazione della formazione (docenza) dovrà obbligatoriamente essere affidata, anche per i Piani Aziendali, a Professionisti – in forma singola o associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Consulenti del Lavoro; Dottori Commercialisti; Ragionieri; Studi Legali ), e che gli stessi non potranno delegare l’attività a società terze. A tal fine è invece ammesso il ricorso all’affidamento in partenariato, comunque entro i limiti indicati al punto 2.8 del presente Avviso.

Nel caso in cui il SP rientri nella cat. D) l’erogazione della formazione potrà essere fatta direttamente da proprio personale dipendente.

### 2.5 SOGGETTI BENEFICIARI (SB)

Sono Soggetti Beneficiari degli interventi finanziati con il presente Avviso esclusivamente:

- **Aziende aderenti a FonARCom nel momento del loro inserimento al Piano** (fa fede l’acquisizione del dato comunicato dall’INPS a FonARCom, ovvero la segnalazione con “semaforo verde” rilasciato dalla piattaforma FARC Interattivo). Per i piani interaziendali è possibile individuare le aziende anche nella successiva fase attuativa.

		SEDE NAZIONALE Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
fonarcom.it		06 55301819				C.F. 97402570580		7	



Si informano i Soggetti Proponenti ed Attuatori che nel presente Avviso sono ammesse a beneficio anche le aziende aderenti a FonARCom titolari di Conto Formazione Aziendale – anche nella forma di Conto Formazione Aggregato – ovvero aderenti ad un Sistema di Imprese (SDI).

In considerazione della modalità di determinazione del Contributo e della modalità di gestione/documentazione delle attività soggette a finanziamento, le Aziende Beneficarie degli interventi Formativi finanziati a valere sul presente Avviso devono poter optare espressamente per il cosiddetto regime “de minimis”:

- **regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'unione europea agli aiuti di importanza minore (o “de minimis”), con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 200.000,00 € negli ultimi tre esercizi finanziari incluso quello in corso, massimo 100.000,00 € negli ultimi tre esercizi finanziari incluso quello in corso nel settore di trasporto su strada);
- **regolamento UE n. 1408/2013** della commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato UE agli aiuti di importanza minore (o “de minimis”) nel settore agricolo, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 15.000,00 € in tre esercizi finanziari come impresa unica);
- **regolamento UE n. 717/2014** della commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'unione europea agli aiuti “de minimis” nel settore della pesca e dell'acquacoltura, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari come impresa unica).

L'accesso alla formazione dei Soggetti Beneficari dei Piani Formativi è subordinata all'interrogazione, da parte di FonARCom, del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) di cui all'art 14 della legge 115/2015 e alla registrazione del finanziamento richiesto sul presente Avviso, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 52 della legge 234/2012 e s.m.i. e dalle disposizioni attuative.

## 2.6 DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEI PIANI FORMATIVI

Sono Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi:

- lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il Contributo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978, così come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000, modificato dall'art. 10 legge 148/2011, individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

Sono inclusi:

- ✓ i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non prestano servizio in azienda;
- ✓ i lavoratori con contratto di Apprendistato;
- ✓ i lavoratori in CIG/CIGS, ovvero i lavoratori beneficiari di altra forma di ammortizzatori sociali in costanza di Rapporto di Lavoro.

Sono esclusi come Destinatari, ma ammissibili comunque come uditori:

- i collaboratori con partita IVA;
- i dirigenti;

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo					
fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580		8	



- gli amministratori e titolari di Aziende Beneficarie (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti);
- il personale in stage o tirocinio, nonché i collaboratori occasionali.

Ciascun Destinatario della attività formativa potrà partecipare o comunque essere rendicontato in una sola edizione del Piano Formativo.

## 2.7 SOGGETTI DELEGATI (SD)

Il presente Avviso non prevede il ricorso ad attività delegate.

## 2.8. SOGGETTI PARTNER (PT)

Il Soggetto Attuatore ha la possibilità di affidare parte delle attività del Piano a Soggetti Partner, che hanno l'obbligo di rendicontare a costi reali, con ribaltamento del costo sul SA.

Sono considerati ammissibili come PT dal presente Avviso:

- Professionisti – in forma singola o associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Consulenti del Lavoro; Dottori Commercialisti; Ragionieri; Studi Legali, limitatamente ai casi in cui l'attività assegnata sia svolta da personale dipendente e/o collaboratore dello studio professionale) che utilizzano la propria struttura per svolgere l'attività nel Piano;
- Società specializzate in servizi di welfare che abbiano nell'oggetto sociale anche l'attività di formazione.

L'utilizzo di tali soggetti dovrà essere già previsto in sede di presentazione del Piano, comunicando anche l'importo dell'affidamento, il dettaglio delle attività affidate e le motivazioni a sostegno del ricorso a Soggetti Partner. Le attività di Direzione (Coordinamento Generale), Coordinamento Didattico, Amministrazione e Segreteria non possono essere oggetto di affidamento a PT e devono quindi essere effettuate attraverso il personale interno del SA, ovvero mediante il ricorso a prestazioni professionali individuali.

Il Soggetto Attuatore potrà, in caso di sopraggiunti motivi non prevedibili in sede di presentazione del Piano, richiedere l'inserimento di un Soggetto Partner in fase attuativa, che dovrà in ogni caso essere preventivamente autorizzato da FonARCom (tramite invio del Fon08).

Le attività affidate a PT non potranno superare, né in presentazione né a rendiconto, il limite del 40% del contributo riconosciuto da FonARCom.

## 2.9 ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE

### 2.9.1 DURATA E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE

Per quanto attinente i **Piani Aziendali**, l'arco temporale complessivo in cui realizzare tutte le attività previste nel Piano Formativo stesso è di **6 (sei) mesi + 2 mesi per produrre il Rendiconto certificato dal revisore**, calcolati a decorrere dalla data di approvazione del Piano Formativo da parte del Fondo e conseguente comunicazione al Soggetto Proponente.

Per quanto relativo ai **Piani Interaziendali**, l'arco temporale complessivo in cui realizzare tutte le attività previste nel Piano stesso è di **9 (nove) mesi + 2 mesi per produrre il Rendiconto certificato dal revisore**, calcolati a decorrere dalla data di approvazione del Piano Formativo da parte del Fondo e conseguente comunicazione al Soggetto Proponente.

		SEDE NAZIONALE Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
	fonarcom.it		06 55301819				C.F. 97402570580		9

## 2.9.2 CONTENUTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA

Come precedentemente evidenziato al Paragrafo 2.1 del presente Avviso, Il Progetto Formativo sarà unico e dovrà essere coerente con il percorso Formativo di welfare condiviso dalle Parti Sociali costituenti il Fondo. Il programma del percorso sarà reso disponibile sul sito del Fondo tra gli allegati dell'Avviso.

La singola Edizione corsuale ha una durata di 6 ore. Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti.

Il Progetto Formativo potrà prevedere da 1 a 10 Edizioni reiterate, per i Piani Aziendali, e da 1 a 15 Edizioni reiterate per i Piani Interaziendali, valorizzate € 990,00 cadauna.

Non saranno ammesse, in fase attuativa, rimodulazioni che prevedano più Edizioni di quelle presentate nella proposta approvata da FonARCom.

La composizione della singola aula in sede di proposta dovrà prevedere un di minimo 6 discenti Destinatari della attività previste nel Piano (vedi dettaglio sopra al punto 2.6).

In sede di rendicontazione del Piano il Contributo previsto per ogni Edizione corsuale verrà riconosciuto (cioè verrà rimborsato al Soggetto Attuatore) valorizzando le Edizioni in considerazione degli allievi rendicontabili (ovvero Destinatari che abbiano frequentato la totalità delle ore del corso). Si rimanda al Manuale di Gestione, (punto 4.2) per la valorizzazione delle Edizioni che a Rendiconto risultino avere un numero di discenti rendicontabili inferiori a 6.

FonARCom renderà disponibile al Soggetto Attuatore un questionario da somministrare al soggetto erogatore della formazione, uno per l'Azienda Beneficiaria ed uno da sottoporre ai discenti formati concepito per misurare il grado di comprensione e gradimento dello strumento "Welfare aziendale". La somministrazione di detto questionario rientra tra gli obblighi inderogabili previsti in capo al SA, così come il rilascio di un attestato di partecipazione al discente formato.

## 2.9.3 MODALITÀ FORMATIVE AMMESSE

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- sessioni d'aula (aula frontale e/o in remoto)

## 2.9.4 COLLOCAZIONE TEMPORALE DELLA FORMAZIONE

Per i lavoratori assunti a tempo indeterminato sono finanziabili iniziative formative così collocate temporalmente:

- durante l'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- al di fuori dell'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- nei periodi di sospensione temporanea dell'attività produttiva.

Per i lavoratori con contratto a tempo determinato sono finanziabili iniziative formative, da realizzare in orario o fuori dall'orario di lavoro, purché il cumulo tra orario normale di lavoro e la formazione non superi il limite di 48 ore settimanali.

## 3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI PIANI FORMATIVI

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
	<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>		<b>10</b>

La modalità di presentazione dei Piani Formativi a valere sul presente Avviso è “a sportello”, sino ad esaurimento risorse, e comunque non oltre il termine di seguito riportato:

Termine ultimo di invio telematico a <b>FonARCom</b> dei PF per l'ammissione a finanziamento
30/09/2019 – ore 16.00

### 3.1. TRASMISSIONE AL FONDO PER L'AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

I Piani Formativi presentati a valere sul presente Avviso dovranno prevedere l'erogazione del percorso Formativo condiviso dalle Parti Sociali. In fase di presentazione in capo al Soggetto Proponente sono demandate l'individuazione dei Beneficiari e dei Destinatari (questi ultimi solo a livello quantitativo) e, di conseguenza, la determinazione del numero di Edizioni progettuali e la quantificazione del Contributo.

Entro il termine previsto al precedente Paragrafo 3, il Soggetto Proponente dovrà espletare tutte le operazioni propedeutiche alla presentazione a finanziamento del Piano Formativo.

Nel dettaglio dovrà quindi, se non in possesso di credenziali, registrarsi alla piattaforma FARC Interattivo, qualificandosi come “Azienda aderente” per i Piani Aziendali, ovvero come “Ente/Organismo di Formazione accreditato presso una Regione” o come “Ente/Organismo di Formazione in possesso di Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 settore IAF37” o come Società specializzate in servizi di welfare che abbiano nell'oggetto sociale anche l'attività di formazione nel caso di Piani Interaziendali, accedendo all'apposita sezione del sito del Fondo ([www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it)) e in esito alla ricezione delle credenziali di accesso, procedere come segue:

#### Piano Aziendale:

1. Accedere al FARC Interattivo utilizzando le credenziali ricevute a seguito di registrazione;
2. Caricare nelle apposite sezioni:
  - a. Format 01\_ FARC \_SP Azienda Beneficiaria → dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del d.p.r. 445/00, contenente richiesta di Contributo, dichiarazione di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano, dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA, scelta Regime Aiuti, dichiarazione di possesso dei requisiti indispensabili per la candidatura, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente;
  - b. visura camerale in corso di validità (se iscritto);
  - c. DURC in corso di validità (o ricevuta richiesta DURC trasmessa all'INPS e successiva integrazione entro la data di approvazione del Piano).
3. Inviare telematicamente il Piano Formativo contenente il percorso Formativo condiviso in via preventiva dalle Parti Sociali costituenti il Fondo;
4. Stampare il Formulario inviato tramite FARC Interattivo, siglarlo in ogni pagina, timbrarlo e firmarlo nell'ultima pagina e tenerlo agli atti presso la sede del Soggetto Proponente, a disposizione per eventuali controlli successivi del Fondo.

		SEDE NAZIONALE Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
	<a href="http://fonarcom.it">fonarcom.it</a>		06 55301819				C.F. 97402570580		11

Il sistema invierà una mail PEC di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo del Soggetto Proponente, così come indicato nel Formulario di presentazione del Piano.

### Piano Interaziendale:

1. Accedere al FARC Interattivo utilizzando le credenziali ricevute a seguito di registrazione;
2. Caricare nelle apposite sezioni:
  - a. Format 01\_ FARC → dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445/00, contenente richiesta di Contributo, dichiarazione di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano, dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA, dichiarazione di possesso dei requisiti indispensabili per la candidatura, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente;
  - b. Format 02\_impegno\_aiuti\_farc → copia dichiarazione di impegno del/dei Beneficiario/Beneficiari al mantenimento dell'adesione al Fondo sino alla definitiva approvazione del Rendiconto del Piano Formativo e scelta Regime Aiuti (da prodursi per tutte le Aziende Beneficarie individuate in sede di proposta), a firma del Legale Rappresentante della stessa;
  - c. visura camerale in corso di validità (se iscritto);
  - d. DURC in corso di validità (o ricevuta richiesta DURC trasmessa all'INPS e successiva integrazione entro la data di approvazione del Piano).
3. Inviare telematicamente il Piano Formativo contenente il percorso Formativo condiviso in via preventiva dalle Parti Sociali costituenti il Fondo;
4. Stampare il Formulario inviato tramite FARC Interattivo, siglarlo in ogni pagina, timbrarlo e firmarlo nell'ultima pagina e tenerlo agli atti presso la sede del Soggetto Proponente, a disposizione per eventuali controlli successivi del Fondo.

Analogamente a quanto descritto in precedenza, il sistema invierà una mail PEC di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo del Soggetto Proponente, così come indicato nel Formulario di presentazione del Piano.

Si specifica in questa sede che i formati di firma digitale accettati sono firma CADES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione pdf).

### 3.2. VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DEI PIANI FORMATIVI

La Commissione di Valutazione (CdV) viene nominata dal Direttore del Fondo e la carica ha validità per tutta la durata dell'avviso, incluse eventuali proroghe che verranno deliberate dal CdA del Fondo. Il CdV potrà essere composto da minimo 2 membri, con funzionamento di tipo monocratico, e potranno essere anche dipendenti di FonARCom. I soggetti che verificheranno l'ammissibilità dei Piani Formativi non si occuperanno della verifica dei rendiconti degli stessi.

Ai fini della ammissibilità alla fase di valutazione, i Piani Formativi presentati a valere sul presente Avviso devono:

- ✓ essere presentati da Soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la candidatura;
- ✓ essere trasmessi attraverso il FARC Interattivo e presentati secondo le modalità di cui al punto precedente entro i termini di scadenza previsti dal presente Avviso;
- ✓ rispettare i requisiti indicati dall'Avviso per SP, SA e SB.

		SEDE NAZIONALE Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma			SEDI TERRITORIALI Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano			Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo				
fonarcom.it		06 55301819						C.F. 97402570580			12	

La verifica formale di ammissibilità viene condotta dalla CdV senza attribuire alcun punteggio, e di norma si conclude entro 7/10 giorni lavorativi dalla presentazione del Piano Formativo.

Nell'ambito della verifica la CdV può richiedere ai Soggetti Proponenti, tramite PEC, chiarimenti o integrazioni ritenuti necessari ai sensi della legge 241/90 art. 6 e ss.mm.ii. I Soggetti Proponenti dovranno rispondere alle richieste di integrazione entro 7 giorni tramite PEC.

Il processo di verifica di ammissibilità a finanziamento è oggettivo e riguarda il rispetto di quanto previsto nel precedente punto 3.1, il rispetto dei parametri di cui alla Tabella A, dei massimali indicati al punto 2.2, il possesso dei requisiti da parte del SP, SA e SB, così come previsto dal presente Avviso.

La concessione dei Benefici richiesti in capo alla singola azienda è subordinata all'esito dell'interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) effettuata dal Fondo, relativamente ai Soggetti Beneficiari delle attività.

L'approvazione dei Piani Formativi presentati a valere sul presente Avviso è a cura del Direttore del Fondo entro 7/10 giorni dalla verifica di ammissibilità.

Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente (esclusivamente tramite PEC) l'avvenuta approvazione o la non finanziabilità del Piano Formativo.

In caso di non finanziabilità, eventuali ricorsi potranno essere inoltrati entro 15 giorni dalla comunicazione di diniego inviando una mail all'indirizzo [presentazione.avvisogenerale@pec.fonarcom.it](mailto:presentazione.avvisogenerale@pec.fonarcom.it).

#### 4. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROPONENTE/ATTUATORE

Nell'accettare il Contributo il Soggetto Proponente/Attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo.

Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio finale (attraverso il FARC Interattivo) entro la data di generazione del Fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano).

Il Soggetto Proponente/Attuatore, a seguito di chiusura di tutte le attività del Piano (Fon06bis), è tenuto ad inviare al Fondo il Rendiconto finale fisico-tecnico ed amministrativo, certificato dal Revisore assegnato da FonARCom, così come indicato nel Manuale di Gestione. Il termine per l'invio della documentazione di rendiconto è di due mesi dalla data di chiusura delle attività del Piano (Fon06\_bis).

Resta fermo il principio per il quale, ai fini del saldo del finanziamento ottenuto in fase di approvazione, lo stato di adesione delle Aziende Beneficarie deve essere assolto sin dal momento del loro inserimento nel Piano Formativo e mantenuto sino al momento in cui FonARCom procederà alla formale comunicazione di chiusura del Piano al Soggetto Attuatore. Al fine di garantire la continuità del possesso del suddetto requisito, il Soggetto Attuatore dovrà monitorare il permanere dello stato di adesione a FonARCom delle Aziende Beneficarie.

A consuntivo, cioè a seguito della verifica della rendicontazione presentata dal Soggetto Attuatore al Fondo, il finanziamento accordato in approvazione sarà decurtato proporzionalmente della quota relativa ai costi per attività erogate alle imprese Beneficarie che, sulla base della posizione registrata presso l'INPS, non risultino regolarmente aderenti a FonARCom.

Tuttavia, nel caso in cui la comunicazione di chiusura del Piano da parte del Fondo dovesse avvenire oltre il termine di 2 mese dalla consegna del Rendiconto completo di ogni documento indicato nel MDG dell'Avviso, o dalla consegna delle eventuali integrazioni richieste al Soggetto Attuatore, FonARCom

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>		<b>13</b>	



ricoscerà i costi della formazione sostenuti anche a vantaggio di aziende che avranno espresso revoca dallo stesso decorso tale termine (per la verifica si terrà conto della data di invio del flusso UNIEMENS).

Il Soggetto Proponente in sede di Rendiconto dovrà richiedere a rimborso, come Contributo, il minor importo tra la valorizzazione UCS della formazione erogata e i costi effettivamente sostenuti e direttamente imputabili al Piano Formativo.

Ferme restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Proponente/Attuatore deve attenersi alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Piano e nel <Manuale di Gestione Avviso 01/2019 INFORMA WELFARE>.

## 5. RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

Per Piani Formativi approvati, a seguito di sottoscrizione della Convenzione, il Soggetto Proponente/Attuatore potrà richiedere una anticipazione del Contributo approvato, nel rispetto delle seguenti modalità di accesso:

- due anticipazioni, sino al 90% del totale del Contributo ammesso a finanziamento, garantendo le stesse con idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore di FonARCom, come da format dallo stesso reso disponibile, secondo le procedure indicate nel MdG.

## 6. REVOCA O RINUNCIA

Il Contributo assegnato è soggetto a revoca, totale o parziale, qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso Pubblico, nel <Manuale di Gestione Avviso 01/2019 INFORMA WELFARE> e nella Convenzione, oppure nel caso in cui la realizzazione del Piano Formativo non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a Contributo. Il Contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso. I Soggetti Proponenti, qualora intendano rinunciare al Contributo, devono darne immediata comunicazione a FonARCom a mezzo PEC [avviso@pec.fonarcom.it](mailto:avviso@pec.fonarcom.it).

## 7. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016 679, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani Formativi, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa. In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FonARCom comunica che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati, e le operazioni di modifica dei medesimi, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani Formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - a) raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi inviati a FonARCom;

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma		<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano		Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>		<b>14</b>	

- b) gestione dei Piani Formativi;
- c) formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Proponenti e Attuatori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FonARCom.

Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti. I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti, a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'ANPAL.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: **FonARCom, Salita di San Nicola da Tolentino, 1/b - 00187 Roma - email: [privacy@fonarcom.it](mailto:privacy@fonarcom.it)**.

## 8. ALTRE INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare telematicamente un ticket dalla sezione contatti del sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it), selezionando dal menù a tendina "avviso", o inviare una mail all'indirizzo [avviso@fonarcom.it](mailto:avviso@fonarcom.it), avendo cura di indicare nell'oggetto "Avviso 01/2019". I quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno solare antecedente la data di chiusura dei termini di presentazione delle proposte a valere sulle risorse dell'Avviso stesso. Il Fondo risponderà esclusivamente via mail.

**Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V serie speciale – Contratti pubblici n. 28 del 06/03/2019 e avrà vigenza da tale data.**

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B 00187 Roma			<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Settembrini, 17 20124 Milano			Via Ruggero Settimo, 55 90139 Palermo			
<b>fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b>			<b>15</b>