

**AVVISO PUBBLICO 7/2015 – GENERALISTA UCS**

**ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE CONTINUA FINANZIATE  
DA FONARCOM**

Roma, ottobre 2015

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>			06 55301819					C.F. 97402570580	1

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei Settori economici del Terziario, dell'Artigianato e delle Piccole e Medie Imprese, denominato FonARCom, nel corso della riunione del 19 ottobre 2015,

**Visti:**

- ✓ l'Art. 118 della Legge n. 388 del 2000 e successive modifiche intervenute;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale C.I.F.A. (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONF.S.A.L. (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sottoscritto in data 06 dicembre 2005;
- ✓ l'Atto Costitutivo di FonARCom, riconosciuto e autorizzato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali numero 40/V/06 in data 6 Marzo 2006;
- ✓ lo Statuto ed il Regolamento vigenti del Fondo FonARCom;

**Valutati:**

le considerazioni espresse dal Comitato Tecnico Scientifico relativamente:

- ✓ all'analisi dei dati statistici relativi alle adesioni delle aziende che interagiscono con il Fondo e che hanno fruito di attività formative finanziate dallo stesso;
- ✓ all'analisi dell'andamento storico delle tematiche sviluppate nei Piani Formativi di cui ai precedenti Avvisi;
- ✓ all'analisi dell'andamento del mercato del lavoro e del numero dei dipendenti medio delle aziende;
- ✓ all'analisi dei rilievi contenuti nel Rapporto Isfol 2013-2014 sulla Formazione Continua che evidenziano come ad oggi ancora una percentuale significativa di aziende non sia aderente ad un Fondo Interprofessionale;
- ✓ alla metodologia ed ai parametri scelti dal Fondo in applicazione dell'Unità di Costo Standard (UCS);

**ha deliberato:**

l'approvazione dell'Avviso 07/2015 – Generalista UCS – avente ad oggetto il finanziamento di attività di formazione continua la cui dotazione economica prevista per la prima scadenza programmata ammonta ad € 4.000.000,00 (quattromilioni/00). Il Consiglio di Amministrazione di FonARCom delibererà, nel periodo di vigenza dell'Avviso, e con un preavviso al pubblico di 60 giorni, le successive scadenze (finestre), nonché le relative dotazioni economiche, anche in funzione delle rimesse che l'INPS andrà ad effettuare. E' interesse del Consiglio di Amministrazione del Fondo aprire almeno quattro finestre annuali. A tale proposito sarà data pubblicazione attraverso il sito istituzionale del Fondo [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it).

<b>Scadenze Programmate</b>	<b>Parere Parti</b> (Termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)	<b>FonARCom</b> (Termini di invio telematico e consegna al Fondo dei PF condivisi positivamente dalle Parti Sociali)	<b>Dotazione Finanziaria</b>
1° scadenza	<b>15/01/2016</b>	<b>15/02/2016</b>	€ 4.000.000,00

FonARCom si riserva di prorogare la scadenza indicata e/o di incrementare la dotazione economica dell'Avviso, dandone preventiva ed adeguata comunicazione sul sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it).

A tali risorse i Soggetti Proponenti potranno accedere mediante presentazione di Piani Formativi soggetti a valutazione qualitativa da parte del Nucleo di Valutazione, il cui valore massimo di contributo è fissato in 150.000,00 € (centocinquantamila/00). Il finanziamento di FonARCom è erogato sotto forma di contributo.

Al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni formativi espressi dalle aziende aderenti attraverso i Piani Formativi presentati, in considerazione anche del maggior ricorso alle reti (territoriali, settoriali, ecc.) tra aziende, il valore massimo finanziabile a valere sulla dotazione finanziaria di ogni singola scadenza

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo		
<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		<b>06 55301819</b>				<b>C.F. 97402570580</b>	<b>2</b>

programmata dal Fondo, per stesso Soggetto Proponente (tanto in forma singola quanto in ATS) e/o attuati dallo stesso Soggetto Attuatore (tanto in forma singola quanto in ATS), e/o realizzati in veste di Soggetto Delegato, ammonta a 300.000,00 € (trecentomila).

Il contributo massimo riconosciuto dal Fondo è pari al 100% del totale dei costi preventivati ed approvati e, a rendicontazione, realmente sostenuti, fermo restando quanto disposto a livello comunitario in materia di Aiuti di Stato, disciplinato nei seguenti Regolamenti:

- **Regolamento UE n. 651/2014** del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di Aiuti compatibili con il Mercato Interno in applicazione degli Art. 107 e 108 del Trattato, con scadenza al 31 dicembre 2020 (opzione non possibile in caso di formazione organizzata dalle imprese per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione).
- **Regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli Articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli Aiuti di Importanza Minore (o "De Minimis"), con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 200.000,00 € in tre esercizi finanziari).
- **Regolamento UE n. 1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli Articoli 107 e 108 del Trattato UE agli Aiuti di Importanza Minore (o "De Minimis") nel Settore agricolo, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 15.000,00 € in tre esercizi finanziari).
- **Regolamento UE n. 717/2014** della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli Articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli Aiuti "De Minimis" nel Settore della pesca e dell'acquacoltura, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari).

Le Aziende Beneficiarie degli interventi formativi finanziati a valere sul presente Avviso devono optare espressamente per il Regime Aiuti da applicare, garantendo il cofinanziamento del Piano al quale partecipano, conformemente ai predetti regolamenti comunitari sugli Aiuti di Stato.

Il regolamento UE 651/2014 nell'Allegato I - **Definizione di PMI** - all'articolo 2 - Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese. Nello specifico:

- la categoria delle **Micro imprese**, delle **Piccole imprese** e delle **Medie imprese** (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato non supera i 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro.

- All'interno della categoria delle PMI, si definisce **Piccola Impresa** un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di Euro.

- All'interno della categoria delle PMI, si definisce **Micro Impresa** un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di Euro.

In particolare, per *occupati* si intendono i dipendenti delle imprese a tempo determinato e indeterminato iscritti nel libro unico (ex libro matricola) dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, con eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria. Il loro numero corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), quindi, al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali costituiscono frazioni di ULA. Il periodo da considerare ai fini del calcolo delle ULA è - di norma - quello relativo all'ultimo esercizio contabile, chiuso e approvato precedentemente alla data di presentazione della domanda di agevolazione.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
	<b>www.fonarcom.it</b>	<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b>	<b>3</b>











### Progetti Formativi in cui si declina il Piano

I singoli Progetti Formativi che compongono l'articolazione del Piano Formativo dovranno avere una durata minima di 4 ore e potranno essere realizzati in edizione singola o in più edizioni (edizioni reiterate).

Il termine ultimo di 12 (dodici) mesi per l'attuazione delle attività previste nel Piano Formativo ammesso a finanziamento decorre dalla data di approvazione dello stesso da parte del Fondo.

Il Soggetto Attuatore è tenuto a produrre al Fondo entro 30 giorni dalla data di chiusura di tutte le attività del Piano, il Rendiconto finale così composto:

- originale della determinazione finale del contributo del Fondo, elaborato e stampato dal sistema informatico FARC *Interattivo*, certificato dal Revisore assegnato al Piano dal Fondo;
- originale del Verbale di revisione redatto e sottoscritto dal Revisore Contabile;
- originale dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità resa e sottoscritta dal Revisore Contabile;
- originale della Relazione Finale del Soggetto Attuatore, contenente informazioni fisico-tecniche relative agli obiettivi esplicitati nel Piano Formativo, agli obiettivi raggiunti, alle modalità applicate ed alle risultanze formative attestate;
- Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio, sottoscritta dal Soggetto Attuatore, di veridicità del rendiconto finale (formato fornito da FonARCom). In particolare verrà dichiarato che:
  - o i costi sono effettivi e direttamente imputabili al Piano;
  - o i costi sono contabilizzati conformemente alle disposizioni di legge;
  - o i costi sono pagati;
  - o i costi sono sottoposti a regime di indetraibilità dell'IVA (se applicabile);
  - o è stata rispettata la legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - o le copie prodotte sono conformi agli originali conservati presso la sede del Soggetto Attuatore;
  - o che sono state inviate ai beneficiari le certificazioni della quota parte di contributo in Regime di Aiuto di Stato a loro imputabile.

Si ricorda che il Soggetto Attuatore è tenuto alla realizzazione di tutte le attività di monitoraggio tramite il sistema informatico FARC *Interattivo*.

**Si avverte fin d'ora che la mancata presentazione del Rendiconto finale entro il termine sopra indicato, comporta la revoca del contributo.**

Eventuali proroghe, in ordine alla decorrenza dei termini per la realizzazione delle attività e/o presentazione del Rendiconto finale, potranno essere concesse ad insindacabile discrezionalità del Fondo, previa richiesta scritta ed adeguata motivazione del Soggetto Attuatore.

## 9. Modalità formative ammesse

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- sessioni d'aula (frontale o remoto);
- Training on the Job;
- FAD/e-learning, autoapprendimento;
- Workshop, convegni e seminari/presentazioni.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		06 55301819						C.F. 97402570580	8









L'invio tramite PEC dovrà avere per oggetto la dicitura **“AVVISO 07/2015 Generalista UCS – dati del proponente<sup>1</sup>– contiene formulario e documentazione – id .....**” e dovrà contenere i seguenti allegati in formato pdf:

1. Formulario di presentazione, pdf generato dal *FARC Interattivo con id e data di trasmissione*, siglato in ogni pagina, timbrato e firmato per esteso nell'ultima pagina a cura del legale rappresentante del SP, contenente Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio ai sensi del DPR 445/00 relativa all'autenticità delle informazioni in esso contenute;
2. Format *01\_requisiti\_richiesta\_CCIAA\_farc* → richiesta di contributo, dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 circa il possesso dei requisiti di accreditamento/qualità/iscrizione, di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano e dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA firmata in originale dal Legale Rappresentante del SP (se SP ≠ da SA andrà prodotta dichiarazione anche di SA);
3. Format *02\_impegno\_aiuti\_farc* → dichiarazione di impegno del/dei Beneficiario/Beneficiari al mantenimento dell'adesione al Fondo, sino alla definitiva approvazione del Rendiconto del Piano Formativo e scelta Regime Aiuti (da prodursi per ogni azienda Beneficiaria preventivamente individuata, a firma del Legale Rappresentante della stessa);
4. Format *certificaz.copie\_farc* → autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 attestante la conformità agli originali in possesso del Soggetto Proponente delle copie prodotte, sottoscritta dal Legale Rappresentante del SP (ove applicabile);
5. Visura camerale in corso di validità del Soggetto Attuatore (se iscritto);
6. DURC in corso di validità del soggetto Attuatore (o richiesta DURC e successiva integrazione entro la data di approvazione del Piano).

I Soggetti Attuatori che nel corso della vigenza del presente Avviso gestiranno Piani Formativi, anche su finestre diverse, per un valore complessivo superiore a 154.937,07 €, dovranno produrre dichiarazione sostitutiva del certificato antimafia redatta ai sensi del DPR 445/00.

Per tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 445/00 allegate alla mail, potrà essere allegata una sola copia del documento di identità valido del Legale Rappresentante che rende la dichiarazione.

Per quanto concerne i Raggruppamenti Temporanei (ATI, ATS ecc.) in via di costituzione, deve essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di approvazione del Piano Formativo, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma, **con indicazione esplicita della mandataria e delle percentuali e tipologie di attività che ogni membro dell'aggregazione andrà a realizzare**. Per i Raggruppamenti già costituiti valgono le medesime regole, con l'eccezione che in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in ATI/ATS, ecc. deve essere presentata copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.

**Non saranno considerate ammissibili le proposte prive, in forma completa o parziale, anche di uno solo di tali documenti.**

L'originale del Formulario, ed i relativi allegati, dovranno essere trasmessi, unitamente ai documenti post approvazione.

#### 14. Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi

Ai fini della ammissibilità alla fase di valutazione, i Piani Formativi presentati a valere sul presente Avviso

<sup>1</sup> Sostituire “dati del proponente” con il nome del Soggetto Proponente

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma		SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)		Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma		Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo			
www.fonarcom.it		06 55301819								C.F. 97402570580	
											12

devono:

- ✓ essere presentati da Soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la candidatura;
- ✓ essere trasmessi attraverso il FARC *Interattivo*, spediti secondo le modalità di cui al punto precedente, entro i termini di ogni scadenza previsti dal presente Avviso;
- ✓ possedere il parere favorevole espresso dalle Parti Sociali costitutive del Fondo.

La verifica formale di ammissibilità viene condotta senza attribuire alcun punteggio, di norma è conclusa entro 30 giorni dalla specifica scadenza prevista dall'Avviso. Il suo positivo superamento è condizione per accedere alla valutazione di merito condotta dal Nucleo di Valutazione. Nell'ambito della verifica il Fondo può richiedere ai Soggetti Proponenti chiarimenti o integrazioni ritenute necessarie.

## 15. Valutazione dei Piani Formativi

I Piani Formativi ritenuti ammissibili secondo quanto previsto al precedente paragrafo 14 sono sottoposti a valutazione dal Nucleo di Valutazione (NDV), nominato dal Fondo, sulla base dei criteri indicati nella seguente griglia di valutazione:

	Elementi di valutazione Avviso 07/2015	Riferimento Puntiformulario	Punteggio massimo attribuibile
1	OBIETTIVI DEL PIANO		MAX 10 PUNTI
1.a	Coerenza tra gli obiettivi formativi del Piano e gli indirizzi generali dell'Avviso	B2	10
2	QUALITÀ DEL PIANO		MAX 35 PUNTI
2.a	Grado di dettaglio della descrizione delle modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi e delle motivazioni che sottendono a tali fabbisogni e quindi delle motivazioni e dei presupposti del Piano	B1	20
2.b	Presenza e grado di coinvolgimento del territorio (istituzioni, Università, Parti Sociali, Ente Bilaterale) nel Piano Formativo. <b><u>Tale coinvolgimento andrà attestato producendo idonea documentazione a supporto da allegare ai documenti di presentazione</u></b>	B1	5
2.c	Individuazione aziende beneficiarie (percentuale delle aziende individuate sul totale delle aziende beneficiarie previste)	B6	10
3	QUALITÀ DEI PROGETTI		MAX 55 PUNTI
3.a	Grado di dettaglio e articolazione dei Progetti Formativi proposti	C1	20
3.b	Qualità delle proposte formative / Presenza di percorsi formativi caratterizzati da particolare innovatività	C1	10
3.c	Grado di coerenza delle tecnologie e della struttura organizzativa rispetto alle azioni formative esplicitate nel piano	C1	15
3.d	Qualità delle metodologie di monitoraggio e valutazione	C1	5
3.e	Presenza di azioni formative finalizzate al ricollocamento del lavoratore all'interno dell'azienda	C1	5
	<b>TOTALE</b>		<b>100</b>



Il presente Avviso fissa in **65/100** il punteggio minimo per l'eventuale finanziabilità del Piano Formativo presentato.

La valutazione ad opera del NDV viene conclusa di norma (ovvero indicativamente) entro 30 giorni dalla verifica di ammissibilità di cui al punto 14 del presente Avviso. Nell'ambito della procedura di valutazione il NDV può richiedere al Soggetto Proponente chiarimenti o integrazioni ritenute necessarie.

Al termine della valutazione il NdV redige apposito verbale con allegata graduatoria che, previa verifica di coerenza degli obiettivi del Piano Formativo con quanto esplicitato nel POA del Fondo ad opera del Comitato Tecnico Scientifico, è presentato al Consiglio di Amministrazione del Fondo per l'approvazione. Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente, o se diverso, al soggetto Attuatore l'avvenuta approvazione entro 10 giorni dalla delibera del CDA.

## 16. Obblighi del Soggetto Attuatore

Nell'accettare il contributo il Soggetto Attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio (attraverso il FARC *Interattivo*) entro la data di presentazione del Format fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano), da effettuarsi entro i termini di chiusura prevista del piano approvato. In assenza di monitoraggio il Revisore non potrà certificare il Rendiconto finale.

Ferme restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Attuatore deve attenersi alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Piano e nel <Manuale di Gestione per la formulazione ed implementazione Piani Formativi finanziati a valere sull'Avviso Pubblico 07/2015 – Generalista UCS>.

## 17. Revoca o rinuncia

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso Pubblico, nel Manuale di Gestione per la formulazione ed implementazione Piani Formativi finanziati a valere sull'Avviso 7/2015 e nella Convenzione, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Piano Formativo non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Attuatori, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione a FonARCom.

## 18. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FonARCom comunica che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati, e le operazioni di modifica dei medesimi, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani Formativi;

		SEDE NAZIONALE Via Ludovisi, 16 00187 Roma	SEDI TERRITORIALI Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
	<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		06 55301819					C.F. 97402570580	14

- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - a. raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi inviati a FonARCom;
  - b. gestione dei Piani Formativi;
  - c. formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Proponenti e Attuatori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FonARCom.

Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti. I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti, a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: FonARCom, Via Ludovisi, 16 - 00187 Roma e-mail: [segreteria@fonarcom.it](mailto:segreteria@fonarcom.it).

## 19 Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare una mail all'indirizzo: [avviso@fonarcom.it](mailto:avviso@fonarcom.it), avendo cura di indicare nell'oggetto il nome del mittente ed il riferimento all'Avviso 07/2015. Il Fondo risponderà esclusivamente ai quesiti pervenuti via mail entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di chiusura dei termini di presentazione delle proposte a valere sulle risorse dell'Avviso stesso.

**Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla GURI n. 139 del 25 novembre 2015 ed avrà vigenza da tale data.**

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
		<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>	06 55301819						C.F. 97402570580	15