

**AVVISO PUBBLICO 04/2015 – Piani Formativi *DETTO-FATTO AZIENDE 2.0***  
**Voucher Aziendale**

**ATTIVITA' di FORMAZIONE CONTINUA FINANZIATE da FonARCom**

Roma, luglio 2015

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 <b>Roma</b>				<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 <b>Gallarate (VA)</b>				Via di Vigna Jacobini, 5 00149 <b>Roma</b>				Via Mariano Stabile, 179 90139 <b>Palermo</b>						
<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		<b>06 55301819</b>																<b>C.F. 97402570580</b>	<b>1</b>	



TABELLA A) Durata percorsi formativi

<b>Durata percorso formativo</b>	<b>Contributo FonARCom per Discente €</b>
Da 4 a 7 ore	120,00
Da 8 a 11 ore	240,00
Da 12 a 15 ore	360,00
Da 16 a 19 ore	480,00
Da 20 a 23 ore	600,00
Da 24 a 27 ore	720,00
Da 28 a 31 ore	840,00
Da 32 a 35 ore	960,00
Da 36 a 39 ore	1.080,00
Da 40 a 43 ore	1.200,00
Da 44 a 47 ore	1.320,00
Da 48 a 51 ore	1.440,00
Da 52 in su	1.560,00

Tabella B) Contributo massimo cumulativo

<b>Numero dei Dipendenti del Soggetto Proponente</b>	<b>Contributo Massimo Complessivamente Erogabile a Valere sulle risorse dell'Avviso - €</b>
Fino 49	1.500,00
Da 50 a 100	2.000,00
Da 101 a 150	2.500,00
Da 151 a 200	3.000,00
Da 201 a 249	3.500,00
Da 250 a 300	4.000,00
Da 301 a 350	4.500,00
Da 351 a 400	5.000,00
Da 401 a 450	5.500,00
Da 451 a 500	6.000,00
Da 501 in su	6.500,00

FonARCom si riserva la facoltà di prorogare la scadenza indicata e/o di incrementare la dotazione economica dell'Avviso dandone preventiva ed adeguata comunicazione sul sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it).

In sede di rendicontazione al Fondo il contributo verrà riconosciuto nella misura del 100% esclusivamente per i discenti formati, ovvero per coloro che abbiano conseguito un attestato di partecipazione coerente con la tematica specificata nella richiesta del contributo formulata al Fondo (ad es. conseguito attestato con rilascio crediti formativi, conseguito patentini abilitanti, attestati di partecipazione rilasciati ai sensi della normativa di riferimento della tematica trattata...etc...) e, ciò detto, abbia comunque frequentato non meno del 70% delle ore di corso previste (90% nel caso di percorsi obbligatori ove è richiesta tale percentuale per il rilascio dell'attestato)

In considerazione della modalità di determinazione del contributo e della modalità di gestione/documentazione delle attività soggette a finanziamento, le Aziende Beneficiarie degli interventi formativi finanziati a valere sul presente Avviso devono poter optare espressamente per il cosiddetto regime “*de minimis*”:

- **Regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore (o “*de minimis*”), con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 200.000,00 € in tre esercizi finanziari).
- **Regolamento UE n. 1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato UE agli aiuti di importanza minore (o “*de minimis*”) nel settore agricolo, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 15.000,00 € in tre esercizi finanziari).
- **Regolamento UE n. 717/2014** della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti “*de minimis*” nel settore della pesca e dell'acquacoltura, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari).

Qualora il Proponente non possa optare per il cosiddetto regime “*de minimis*” la proposta verrà automaticamente rigettata.

### Descrizione delle modalità di determinazione del contributo FonARCom

Il contributo forfetario riportato nella tabella A) è riconosciuto a copertura della sola quota di partecipazione ad eventi formativi reperiti dal Proponente “a MERCATO/CATALOGO” al termine dei quali sia previsto il rilascio di:

Attestato di frequenza
Dispositivo di certificazione regionale
Acquisizione di titoli riconosciuti (es: patentini)
Certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere
Acquisizione crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali
Altre certificazioni di competenze

e di tutti i costi propedeutici e di accompagnamento necessari per la presentazione, gestione e rendicontazione del voucher aziendale. Eventuali costi eccedenti alla quota forfettaria riconosciuta rimangono a carico del Soggetto Proponente.

L'adozione del forfait, ai fini della quantificazione del contributo a consuntivo, determina la semplificazione delle procedure di presentazione e gestione a carico del Proponente e controllo a carico del Fondo, anche in conformità a quanto previsto dal regolamento CE 1828/2006, in quanto i costi sostenuti dal soggetto Proponente per acquisire “a mercato/catalogo” le attività formative previste nel Piano approvato (ovvero il costo della quota di partecipazione), non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese; la quantificazione del contributo riconosciuto a consuntivo, infatti, è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo esplicitato nel Piano (ovvero il raggiungimento del risultato formativo atteso, adeguatamente documentato dalla presentazione di copia di idoneo attestato di partecipazione/certificazione delle

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo					
	<b>www.fonarcom.it</b>	<b>06 55301819</b>						<b>C.F. 97402570580</b>	<b>4</b>

competenze e dalle certificazioni/ autocertificazioni richieste.

Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti.

## 1. Finalità e tipologia degli interventi

Nelle diverse fasi evolutive caratterizzanti lo sforzo programmatico posto in essere dagli Organi del Fondo è stata rilevata l'opportunità di indirizzare ed adeguare la pianificazione verso tematiche più aderenti alle necessità formative richieste dalle imprese e dai lavoratori delle imprese aderenti.

Tale programmazione, che rispecchia quanto indicato nel Piano Operativo di Attività (POA) trasmesso al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si delinea e sviluppa su tre tematiche prioritarie di intervento:

- A) formazione continua per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione alla salvaguarda psico-fisica del lavoratore nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto.
- B) formazione continua per l'adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione ed impiego di tecnologie moderne, con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività tali da consentire un giusto equilibrio tra performance ed investimenti.
- C) formazione continua per l'allineamento delle competenza aziendali in tema di internazionalizzazione, con particolare attenzione ad una visione europeistica del mercato del lavoro e degli ambienti produttivi tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

Con questo Avviso si intendono promuovere le condizioni affinché venga rafforzato il sistema della formazione continua e permanente ed il sostegno <<in particolare alle attività formative finalizzate ad accrescere l'adattabilità dei lavoratori e la stabilizzazione dei rapporti di lavoro, con l'acquisizione di nuove competenze professionali o l'aggiornamento di quelle possedute>>.

## 2. Piani Formativi

Il Piano Formativo è lo strumento che traduce in interventi formativi le linee generali d'indirizzo programmatico. Ciascun Piano Formativo deve essere caratterizzato dalla completezza e chiarezza delle informazioni in esso contenute, dalle finalità e degli obiettivi che intende attuare attraverso i Progetti che lo compongono, definiti in un arco temporale adeguato alle peculiarità del Beneficiario e del Destinatario/i coinvolto/i. Il medesimo percorso, con la stessa azione formativa a vantaggio dello stesso Destinatario, non può essere presentato più di una volta.

Pertanto per ciascun Progetto (percorso formativo acquisito "a mercato/catalogo") di cui si compone il Piano Formativo, secondo quanto dettagliato nel formulario di presentazione, il Proponente dovrà indicare il/i Destinatario/i delle attività, il fornitore del percorso/i formativo/i, la durata, i contenuti e l'articolazione del percorso, le competenze si andranno ad acquisire nonché le condizioni previste per il conseguimento dell'attestazione/certificazione.

## 3. Tipologia di Piani Formativi

È ammissibile la seguente tipologia di Piano:

**Aziendale:** Tipologia di Piano Formativo che risponde ai fabbisogni formativi di uno o più Dipendenti di una singola impresa con acquisto "a mercato/a catalogo" del percorso formativo, indicando il soggetto erogatore (vedi successivamente soggetti ammissibili);

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo						
		<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>	06 55301819							C.F. 97402570580	5

#### 4. Soggetti Proponenti/Beneficiari

Possono candidarsi per l'ottenimento di contributo per la realizzazione di Piani Formativi di cui al presente Avviso esclusivamente le aziende, in forma singola, aderenti al Fondo FonARCom alla data di presentazione del Piano Formativo alle Parti Sociali per la condivisione dello stesso, e che si impegnino al mantenimento dell'adesione fino alla data di approvazione del rendiconto finale.

Il Proponente/Beneficiario può presentare proposte formative destinate esclusivamente ai propri dipendenti/collaboratori a progetto. Non sono ammissibili a finanziamento domande presentate direttamente dai lavoratori Destinatari.

In applicazione del Regolamento Fonarcom relativo al conto formazione, si comunica che le aziende in capo alle quali è aperto il conto formazione, sia in forma singola sia in forma aggregata, e che possiedono i requisiti sopra descritti, possono essere Beneficarie dei contributi del presente Avviso.

#### 5. Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi

Sono Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi:

- lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978, così come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000, modificato dall'art. 10 legge 148/2011;

individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

Sono inclusi:

- i lavoratori con contratto di inserimento e reinserimento e i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non prestano servizio in azienda;
- apprendisti;
- Lavoratori in mobilità;
- Lavoratori in Cigo/Cigs;
- Collaboratori a progetto di aziende iscritte a FonARCom con contratto in essere.

Sono esclusi:

- collaboratori con partita IVA;
- dirigenti
- amministratori e titolari di aziende Beneficarie (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti);
- stagisti, tirocinanti e collaboratori occasionali.

#### 6. Fornitori delle attività "a mercato/catalogo"

Le attività formative acquisite "a mercato/catalogo" dal Soggetto Proponente dovranno essere erogate da:

- Enti di formazione accreditati presso una regione;
- Agenzie formative in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 / 2008 settore EA37;
- Soggetti autorizzati dal Ministero del Lavoro ai sensi dell'art. 2 lettera a) e/o b) del Dlgs 276/2003;
- Società di consulenza e formazione;

individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

Non può essere finanziato il percorso formativo nel caso in cui l'ente erogante il corso coincida con l'impresa richiedente; nello stesso Piano Formativo, fermo restando i limiti di cui alle precedenti tabelle, possono essere proposti percorsi ciascuno organizzato e realizzato da differente fornitore.

Non sono ammissibili come soggetti erogatori:

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo						
		<b>www.fonarcom.it</b>	<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b>	<b>6</b>

- Liberi professionisti con partita IVA e/o persone fisiche incaricate dell'erogazione del piano formativo.

## 7. Durata ed articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse

### **Durata ed articolazione ammessa in fase attuativa**

L'arco temporale complessivo massimo in cui realizzare tutte le attività formative previste nel Piano è di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di approvazione. E' facoltà del Soggetto Proponente formulare proposte che prevedano tempistiche più brevi.

I singoli Progetti Formativi (percorsi) che compongono l'articolazione del Piano Formativo, dovranno avere una durata minima di 4 ore.

### **Modalità formative ammesse**

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- sessioni d'aula (aula frontale e "aula in remoto");
- FAD – laddove sia previsto il rilascio di attestato di partecipazione comprovante l'output atteso.

### **Collocazione temporale della formazione**

Per i lavoratori assunti a tempo indeterminato sono finanziabili iniziative formative così collocate temporalmente:

- durante l'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- al di fuori dell'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- nei periodi di sospensione temporanea dell'attività produttiva.

Per i lavoratori con contratto a tempo determinato sono finanziabili iniziative formative, da realizzare in orario o fuori dall'orario di lavoro, purché il cumulo tra orario normale di lavoro e la formazione non superi il limite di 48 ore settimanali.

Il Soggetto Proponente è tenuto a produrre al Fondo entro 30 giorni dalla data di chiusura di tutte le attività del Piano, il Rendiconto finale fisico-tecnico secondo le modalità indicate nel Manuale di Gestione del presente avviso.

Il Proponente/Beneficiario è altresì tenuto, entro la data di chiusura del Piano Formativo, alla realizzazione di tutte le attività di monitoraggio tramite il sistema informatico *FARC Interattivo*.

Eventuali proroghe, in ordine alla decorrenza dei termini per la realizzazione delle attività e/o presentazione del Rendiconto finale, potranno essere concesse ad insindacabile discrezionalità del Fondo, previa richiesta scritta ed adeguata motivazione del Soggetto Proponente, da presentarsi con anticipo di almeno 30 giorni.

## 8. Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi

Per questo avviso è prevista la presentazione con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, i termini ultimi per trasmettere la candidatura della proposta formativa sono i seguenti:

<b>Parere Parti</b> (termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)	<b>FonARCom</b> (termini di invio telematico e tramite Pec al Fondo dei PF condivisi positivamente)
<b>31/05/2016</b>	<b>30/06/2016</b>

### Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta.

Il finanziamento del Piano Formativo, è subordinato alla preventiva condivisione dello stesso da parte delle

	<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo						
<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>							<b>C.F. 97402570580</b>	<b>7</b>

Parti Sociali costituenti il Fondo. Il Soggetto Proponente dovrà inoltrare in via telematica, entro la data di scadenza prevista dall'avviso, la proposta del Piano formativo alle Parti Sociali, registrandosi ed accedendo all'apposita sezione del sito del Fondo ([www.Fonarcom.it](http://www.Fonarcom.it));

Trasmissione al Fondo per l'ammissione a valutazione della proposta condivisa dalle Parti Sociali

Ottenuto il parere positivo dalle Parti Sociali il Soggetto Proponente dovrà procedere come segue:

- inviare telematicamente al Fondo a mezzo FARC *Interattivo*, entro la data di scadenza prevista dall'avviso, il Piano Formativo condiviso dalle Parti Sociali (accesso tramite il sito del fondo utilizzando le medesime credenziali utilizzate per la preventiva richiesta di condivisione);
- inviare al Fondo il Formulário, unitamente alla restante documentazione (come da elenco sotto riportato), tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [presentazione.avvisispeciali@pec.fonarcom.it](mailto:presentazione.avvisispeciali@pec.fonarcom.it), entro la data di scadenza prevista dall'avviso;

L'invio tramite Pec dovrà avere per oggetto la dicitura **“AVVISO 04/2015 Piano Formativo Detto Fatto Aziende 2.0 – dati del proponente – contiene formulario e documentazione”** e dovrà contenere i seguenti allegati in formato pdf:

1. Formulário di presentazione, pdf generato dal *FARC Interattivo* con id e data di trasmissione, siglato in ogni pagina, timbrato e firmato per esteso nell'ultima pagina a cura del legale rappresentante, contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 relativa all'autenticità delle informazioni in esso contenute;
2. copia della “locandina” o estratto del programma del percorso formativo/percorsi formativi proposti (ove non riportato nella sezione C del formulario), recante indicazione del fornitore/fornitori dello/degli stessi;
3. *Format 01\_ FARC* → dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445/00, contenente richiesta di contributo, dichiarazione di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano, dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA, dichiarazione di possesso dei requisiti indispensabili per la candidatura, firmata dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente/Beneficiario, scelta regime aiuti ed impegno al mantenimento adesione siano alla data di approvazione del rendiconto finale;
4. DURC in corso di validità;
5. Visura camerale in corso di validità (se iscritto).

Per tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 445/00 allegate alla mail potrà essere allegata una sola copia del documento di identità valido del Legale Rappresentante che rende la dichiarazione.

**Non saranno considerate ammissibili le proposte prive, in forma completa o parziale, anche di uno solo di tali documenti.**

L'originale del Formulário, ed i relativi allegati, dovranno essere trasmessi, unitamente ai documenti di rendiconto finale.

## 9. Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi

La verifica formale di ammissibilità al finanziamento viene condotta ad opera della Commissione di Valutazione (CdV). Il processo di valutazione di ammissibilità a finanziamento è oggettivo e riguarda il rispetto di quanto previsto nel precedente punto 8), il rispetto dei parametri di cui alle tabelle A e B, il possesso dei requisiti da parte del Proponente/Beneficiario, l'aderenza della finalità della proposta formativa, delle modalità formative e delle tempistiche di realizzazione con quanto esplicitato nel presente avviso, la

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
	<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		06 55301819					C.F. 97402570580	8

scelta del regime aiuti cd “de minimis”, l’ammissibilità dei discenti quali Destinatari delle azioni formative, così come previsto dal presente avviso. La verifica di ammissibilità viene conclusa di norma entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Pec contenente i documenti di presentazione. Nell’ambito della verifica di ammissibilità il Fondo può richiedere ai Soggetti Proponenti chiarimenti, rimodulazioni o integrazioni ritenute necessarie. L’approvazione dei Piani Formativi - Voucher Aziendali è a cura del Presidente del Fondo, in applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 luglio 2015.

Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente/Beneficiario l’avvenuta approvazione esclusivamente tramite Pec. Ai Soggetti Proponenti/Beneficiari di Piani non ammessi a finanziamento è, comunque, comunicato l’esito dell’istruttoria. In caso di non finanziabilità eventuali ricorsi potranno essere inoltrati entro 15 giorni dal ricevimento dell’esito dell’istruttoria inviando una Pec all’indirizzo di presentazione indicato nell’avviso.

## 10. Obblighi del Soggetto Proponente/Beneficiario

Nell’accettare il contributo il Soggetto Proponente/Beneficiario si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo.

Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio finale (attraverso il FARC *Interattivo*) entro la data di presentazione del format fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano), da effettuarsi entro i termini di chiusura prevista del piano approvato.

Ferme restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Proponente/Beneficiario deve attenersi alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all’approvazione del Piano e nel <Manuale di Gestione per la formulazione ed implementazione Piani Formativi finanziati a valere sull’Avviso 04/2015 Piani Formativi *DETTO-FATTO AZIENDE 2.0 – Voucher Aziendali*>.

## 11. Revoca o rinuncia

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso Pubblico, <Manuale di Gestione per la formulazione ed implementazione Piani Formativi finanziati a valere sull’Avviso 04/2015 Piani Formativi *DETTO-FATTO AZIENDE 2.0 – Voucher Aziendali*> e nella convenzione, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Piano Formativo non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti, all’intervento ammesso a contributo.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Proponenti, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione a FonARCom.

## 12. Utilizzo del voucher aziendale

Il voucher assegnato ha valore esclusivamente per i percorsi formativi prescelti ed individuati nel formulario di presentazione al Fondo. Qualora il corso per il quale sia stato assegnato il voucher non venga attivato per ragioni dipendenti dal soggetto erogatore, l’azienda potrà richiedere per il proprio lavoratore Beneficiario un corso corrispondente, previa presentazione dei dati del nuovo soggetto erogatore ed approvazione da parte del Fondo. Qualora il lavoratore per il quale il voucher è stato richiesto non possa più frequentare il percorso, l’impresa potrà richiedere a FonARCom di utilizzare il medesimo voucher per altro lavoratore previa dimostrazione della rispondenza del percorso alle esigenze professionali del lavoratore stesso. Il finanziamento del fondo, concesso mediante i voucher aziendali, rimane in ogni caso invariato.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
	<b>www.fonarcom.it</b>		<b>06 55301819</b>					<b>C.F. 97402570580</b>	<b>9</b>

### 13. Richiesta di anticipazione

È facoltà del Fondo erogare anticipazioni relative a Piani Formativi finanziati.

Alla sottoscrizione della Convenzione il Soggetto Proponente/Beneficiario potrà richiedere anticipazione del contributo approvato, nel rispetto delle seguenti modalità di accesso:

- un'unica anticipazione, pari al 90% del totale del contributo ammesso a finanziamento, garantendo tale anticipo con idonea garanzia fidejussoria<sup>1</sup> in favore del Fondo FonARCom come da format reso disponibile dal Fondo.

### 14. Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FonARCom comunica che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani Formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - a. raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi inviati a FonARCom;
  - b. gestione dei Piani Formativi;
  - c. formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Proponenti e Attuatori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FonARCom.

Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti. I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti, a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: FonARCom, Via Ludovisi, 16 - 00187 Roma e-mail: [segreteria@fonarcom.it](mailto:segreteria@fonarcom.it).

### 15. Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare una mail all'indirizzo: [avviso@fonarcom.it](mailto:avviso@fonarcom.it), avendo cura di indicare nell'oggetto il nome del mittente ed il riferimento all'Avviso 04/2015. Il Fondo risponderà, esclusivamente, ai quesiti pervenuti via mail entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di chiusura dei termini di presentazione delle proposte a valere sulle risorse dell'Avviso stesso.

**Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla GURI n. 116 del 2 ottobre 2015 ed avrà vigenza da tale data.**

<sup>1</sup> nell'ambito delle fidejussioni assicurative sono accettate esclusivamente quelle rilasciate da compagnie di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo 15 "Cauzione" ed iscritte nell'Albo Imprese tenuto dall'IVASS (ex ISVAP) **sezione I od elenco I**, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, previsto dall'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, consultabile tramite il sito internet [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it). I relativi costi sono ammissibili a rendiconto e sono riconosciuti fino a concorrenza dell'importo esposto in sede di preventivo finanziario.

		<b>SEDE NAZIONALE</b> Via Ludovisi, 16 00187 Roma	<b>SEDI TERRITORIALI</b> Via Luigi Borghi, 7 21013 Gallarate (VA)	Via di Vigna Jacobini, 5 00149 Roma	Via Mariano Stabile, 179 90139 Palermo				
	<a href="http://www.fonarcom.it">www.fonarcom.it</a>		06 55301819						C.F. 97402570580 10