

AVVISO PUBBLICO 03/2018 FORMA E RICOLLOCA

1. Dotazione finanziaria e caratteristiche del finanziamento.....	3
2. Piani Formativi	3
Descrizione delle modalità di determinazione del Contributo FonARCom	3
Tabella A) Contributo riconoscibile per discente formato	3
Tabella B) Contributo massimo per Piano Formativo con 6 discenti rendicontabili	4
2.1 Finalità delle attività di formazione previste nel Piano	4
2.2 Tipologia di Piani Formativi.....	5
2.3 Soggetti Proponenti (SP) ed Attuatori (SA).....	5
2.4 Soggetti Beneficiari (SB).....	5
2.5 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi.....	6
2.6 Durata e articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse	7
Durata e articolazione del Piano Formativo	7
Modalità formative ammesse	7
Collocazione temporale della formazione	7
3 Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi	8
3.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta	8
3.2 Trasmissione al Fondo della proposta condivisa dalle Parti Sociali.....	8
3.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi	9
4. Obblighi del Soggetto Proponente	10
5. Richiesta di anticipazione	11
6. Revoca o rinuncia	11
7. Tutela della privacy.....	11
8. Altre informazioni.....	12

1. Dotazione finanziaria e caratteristiche del finanziamento

Il Consiglio di Amministrazione di FonARCom, nel corso della riunione del 16 gennaio 2018,

visto:

- ✓ l'art. 118 della legge n. 388 del 2000 e successive modifiche intervenute;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale CIFA (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONFSAL (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sottoscritto in data 6 dicembre 2005;
- ✓ l'Atto Costitutivo di FonARCom, riconosciuto e autorizzato con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 40/V/06 in data 6 Marzo 2006;
- ✓ lo Statuto e il Regolamento vigenti di FonARCom;

ha deliberato:

l'approvazione dell'**Avviso 03/2018 – Forma e Ricolloca** avente a oggetto il finanziamento di attività di formazione continua la cui dotazione economica ammonta complessivamente ad € **300.000,00 (trecentomila/00 euro)** accessibili, previo consenso delle Parti Sociali costituenti il Fondo, con modalità "a sportello" sino a esaurimento risorse, e comunque non oltre la data del 31/01/2019, mediante presentazione di richiesta di Contributo per Piani Formativi, declinati in Progetto/Progetti Formativi a fruizione individuale di gruppi classe.

FonARCom si riserva la facoltà di prorogare la scadenza indicata e/o di incrementare la dotazione economica dell'Avviso dandone preventiva e adeguata comunicazione sul sito www.fonarcom.it.

2. Piani Formativi

Il Piano Formativo è il documento che traduce in interventi formativi le linee generali di indirizzo programmatico del Fondo. Ciascun Piano Formativo deve essere caratterizzato dalla completezza e chiarezza delle informazioni in esso contenute, dalle finalità e degli obiettivi che intende attuare attraverso i Progetti che lo compongono, definiti in un arco temporale adeguato alle peculiarità del Beneficiario e del Destinatario/i coinvolto/i.

Descrizione delle modalità di determinazione del Contributo FonARCom

Il Soggetto Proponente, nella fase di proposizione del Piano Formativo al Fondo, dovrà determinare l'entità del Contributo richiesto in relazione al numero dei Destinatari del Piano secondo quanto indicato nella tabella A), per i quali proporrà un programma formativo di 40 ore, e in relazione al Contributo massimo cumulativamente accordabile dal Fondo in rapporto al numero di lavoratori formati (tabella B).

Tabella A) Contributo riconoscibile per discente formato

<i>Durata percorso formativo</i>	<i>Contributo FonARCom per Discente €</i>
40 ore	1.100,00 €

Tabella B) Contributo massimo per Piano Formativo con 6 discenti rendicontabili

<i>Numero dei dipendenti formati</i>	<i>Contributo massimo per Piano Formativo dell'Avviso €</i>
6	6.600,00 €

Il Contributo riportato nella tabella A) comprende i costi di organizzazione ed erogazione dell'attività formativa e include tutti i costi propedeutici e di accompagnamento necessari per la presentazione, gestione e rendicontazione del Piano Formativo. Eventuali costi eccedenti alla quota forfettaria riconosciuta rimangono a carico del Soggetto Proponente.

Il Contributo massimo del Piano Formativo è stabilito in coerenza ed entro il limite dell'UCS adottato da FonARCom a copertura di tutti i costi diretti e indiretti connessi alla formazione (es: erogazione, attività propedeutiche, di accompagnamento e monitoraggio, segreteria, ecc.).

L'Unità di Costo Standard (UCS) è impiegata sia per la determinazione del Contributo a preventivo - nella proposta progettuale - in relazione all'attività formativa prevista, sia per la definizione del Contributo riconoscibile a consuntivo in relazione all'attività formativa effettivamente realizzata in coerenza con lo Strumento di finanziamento e relativo Manuale di Gestione, in misura comunque mai superiore al Contributo accordato in approvazione del Piano Formativo.

L'adozione dell'UCS, ai fini della quantificazione del Contributo a consuntivo determina la semplificazione delle procedure di gestione e controllo a carico del Fondo, anche in conformità a quanto previsto dal regolamento CE 1828/2006 e dal regolamento 1304/2013, in quanto i costi sostenuti dal Soggetto Attuatore per realizzare quanto previsto e approvato, non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese; la quantificazione del Contributo riconosciuto a consuntivo, infatti, è subordinata alla verifica della corretta e coerente attuazione delle attività, e dal raggiungimento degli obiettivi esplicitati nel Piano Formativo.

Il beneficio massimo riconoscibile per singola Azienda Beneficiaria sul presente Avviso non potrà essere superiore a un massimo di 16.500,00 € (corrispondente a massimo 15 discenti diversi).

In sede di rendicontazione di ogni Piano Formativo verranno riconosciuti i costi forfettari riportati nella tabella A, nei limiti della tabella B) per ogni discente rendicontabile, ovvero per coloro che hanno raggiunto una frequenza del 90% e a cui risulteranno consegnati gli attestati di partecipazione.

2.1 Finalità delle attività di formazione previste nel Piano

FonARCom ha rilevato l'opportunità di indirizzare e adeguare la pianificazione verso tematiche formative utili a soddisfare le esigenze delle imprese aderenti.

Tale programmazione, che rispecchia le Finalità principali del Fondo, si delinea e sviluppa su tre tematiche prioritarie di intervento:

- A) formazione continua per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione alla salvaguarda psico-fisica del lavoratore nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto;
- B) formazione continua per l'adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione ed

impiego di tecnologie moderne, con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività tali da consentire un giusto equilibrio tra performance ed investimenti;

- C) formazione continua per l'allineamento delle competenze aziendali in tema di internazionalizzazione, con particolare attenzione a una visione europeistica del mercato del lavoro e degli ambienti produttivi tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

Con questo Avviso si intendono promuovere le condizioni affinché venga rafforzato il sistema della formazione continua finalizzato all'incremento dei rapporti di lavoro, incentivando l'acquisizione di nuove competenze professionali o l'aggiornamento di quelle possedute.

2.2 Tipologia di Piani Formativi

È ammissibile la seguente tipologia di Piano:

Aziendale/Interaziendale: Tipologia di Piano Formativo che risponde ai fabbisogni formativi di uno o più dipendenti di una o più aziende aderenti a FonARCom.

2.3 Soggetti Proponenti (SP) ed Attuatori (SA)

Possono proporre e attuare il Piano Formativo:

- Le Agenzie per il Lavoro accreditate a livello nazionale presso l'ANPAL con finalità di politiche attive;
- Gli Enti di Formazione accreditati, presso le regioni territorialmente competenti, oltre che per l'ambito Formazione Continua finanziata con risorse pubbliche, anche per i servizi per il lavoro.

L'attuazione del Piano Formativo sarà effettuata dallo stesso Soggetto Proponente, che quindi coinciderà con il Soggetto Attuatore. L'attività di gestione del Piano Formativo non può essere oggetto di Delega o affidamento a terzi diversi dal Soggetto Proponente.

Le attività del Piano Formativo potranno essere affidate solo a persone fisiche interne o esterne rispetto al Soggetto Proponente.

Lo stesso SP potrà presentare un successivo Piano Formativo solo dopo aver concluso l'erogazione della formazione del precedente Piano Formativo, ed averla correttamente monitorata su piattaforma FARC Interattivo generando tutti i Fon06 (vedi dettagli nel Manuale di Gestione) di ogni singola Edizione di ogni Progetto.

2.4 Soggetti Beneficiari (SB)

Sono Soggetti Beneficiari degli interventi finanziati con il presente Avviso esclusivamente:

- ✓ le **aziende aderenti a FonARCom**, sin dal momento di presentazione del Piano Formativo (fa fede l'aggiornamento del sistema FARC Interattivo rispetto ai dati comunicati dall'INPS al Fondo, l'adesione viene confermata da un semaforo verde).

Si informano i Soggetti Proponenti e Attuatori che nel presente Avviso sono ammesse a beneficio anche le aziende aderenti a FonARCom titolari di Conto Formazione Aziendale anche se aggregato in un Conto Formazione Aggregato Chiuso o Conto Formazione di Rete (CFC o CFR).

In considerazione della modalità di determinazione del Contributo e della modalità di gestione/documentazione delle attività soggette a finanziamento, le Aziende Beneficarie degli interventi formativi finanziati a valere sul presente Avviso devono poter optare espressamente per il cosiddetto Regime “*de minimis*”:

- **regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di importanza minore (o “*de minimis*”), con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 200.000,00 € negli ultimi tre esercizi finanziari incluso quello in corso, massimo 100.000,00 € negli ultimi tre esercizi finanziari incluso quello in corso nel settore di trasporto su strada);
- **regolamento UE n. 1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato UE agli aiuti di importanza minore (o “*de minimis*”) nel settore agricolo, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 15.000,00 € in tre esercizi finanziari come Impresa Unica);
- **Regolamento UE n. 717/2014** della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti “*de minimis*” nel settore della pesca e dell'acquacoltura, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari come Impresa Unica).

Qualora il Beneficiario non possa optare per il cosiddetto regime “*de minimis*” la proposta verrà automaticamente rigettata.

2.5 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi

Sono Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi di questo avviso:

- ✓ disoccupati (comma 1 dell'art. 19 del d.lgs. 150/2015), registrati negli elenchi tenuti presso i Centri per l'Impiego, immediatamente disponibili per lo svolgimento di attività lavorative, che abbiano sottoscritto il Patto di Servizio. **Dovranno risultare assunti dall'Azienda Beneficaria, aderente a FonARCom, al massimo entro la chiusura da parte di SP del Piano Formativo (Fon06 bis).** Il contratto di assunzione da parte delle Aziende Beneficarie dei Piani Formativi dovrà essere a tempo indeterminato o a tempo determinato della durata di almeno 6 mesi (per sedi lavorative dei Soggetti Destinatari siti nelle regioni Puglia, Basilicata, Campania, Calabria e Sicilia il contratto dovrà avere durata di almeno 3 mesi), per il quale i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978, così come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000, modificato dall'art. 10 legge 148/2011;
- ✓ lavoratori “a rischio di disoccupazione” (comma 4 dell'art. 19 d.lgs. 150/2015), registrati negli elenchi tenuti presso i Centri per l'Impiego, immediatamente disponibili per lo svolgimento di attività lavorative e che abbiano sottoscritto il Patto di Servizio, **dipendenti dell'Azienda Beneficaria aderente a FonARCom nel momento di presentazione del Piano Formativo alle Parti Sociali costituenti il Fondo per la condivisione;**
- ✓ lavoratori “a rischio di disoccupazione” (comma 4 dell'art. 19 della d.lgs. 150/2015), dipendenti di aziende terze anche non aderenti a FonARCom, registrati negli elenchi tenuti presso i Centri per l'Impiego, immediatamente disponibili per lo svolgimento di attività lavorative e che abbiano sottoscritto il Patto di Servizio. **Dovranno risultare assunti dall'Azienda Beneficaria, aderente a FonARCom, entro la data**

di chiusura da parte di SP del Piano Formativo (Fon06_bis). Il contratto di assunzione da parte delle Aziende Beneficarie dei Piani Formativi dovrà essere a tempo indeterminato o a tempo determinato della durata di almeno 6 mesi (per sedi lavorative dei Soggetti Destinatari nelle regioni Puglia, Basilicata, Campania, Calabria e Sicilia il contratto dovrà avere durata di almeno 3 mesi), per il quale i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978, così come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000, modificato dall'art. 10 legge 148/2011, entro l'inizio della formazione finanziata dal presente Avviso.

Lo stesso lavoratore non potrà essere più volte Destinatario della formazione per lo stesso percorso formativo, e potrà partecipare a un solo Piano Formativo sul presente Avviso.

2.6 Durata e articolazione delle attività proposte e modalità formative ammesse

Durata e articolazione del Piano Formativo

L'arco temporale complessivo in cui realizzare tutte le attività formative previste e produrre la **documentazione di Rendiconto del Piano è di 6 (sei) mesi**, a decorrere dalla data di approvazione del Piano da parte di FonARCom e conseguente comunicazione al Soggetto Proponente.

Il Piano Formativo dovrà prevedere uno o più Progetti Formativi della **durata di 40 ore di formazione, composti da una o più Edizioni reiterate.**

Il Destinatario della formazione dovrà quindi aver frequentato un percorso di 40 ore di formazione (90% frequenza minimo).

Il Piano Formativo presentato potrà prevedere uno o più Progetti Formativi per Soggetti Destinatari diversi. Ogni Progetto Formativo potrà essere erogato anche in più Edizioni (gruppi classe) composti da minimo 1 discente. All'interno dello stesso Piano Formativo è possibile costituire gruppi classe misti disoccupati / lavoratori a rischio di disoccupazione.

Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti.

L'avvio delle attività formative è subordinato, pena il non riconoscimento del Contributo del Fondo, alla approvazione del Piano Formativo da parte di FonARCom.

Modalità formative ammesse

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- sessioni d'aula (aula frontale);

Collocazione temporale della formazione

Sono finanziabili iniziative formative (40 ore) così collocate temporalmente:

- durante l'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- al di fuori dell'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- mista (in parte durante e in parte al di fuori dell'orario di lavoro);
- nei periodi di sospensione temporanea dell'attività produttiva.

3 Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi

Per questo Avviso è prevista la presentazione con modalità “a sportello” sino a esaurimento risorse, i termini ultimi per trasmettere la candidatura della proposta formativa sono i seguenti:

Parere Parti (termini di invio telematico dei PF alle Parti Sociali per la condivisione)	FonARCom (termini di invio telematico e tramite PEC al Fondo dei PF condivisi positivamente)
21/12/2018 ore 16.00	31/01/2019 ore 16.00

3.1 Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta

Il finanziamento del Piano Formativo è subordinato alla preventiva condivisione dello stesso da parte delle Parti Sociali costituenti il Fondo. Il Soggetto Proponente dovrà inoltrare in via telematica, entro la data di scadenza prevista dall'Avviso, la proposta del Piano Formativo alle Parti Sociali, registrandosi e accedendo all'apposita sezione del sito del Fondo (www.fonarcom.it);

Nel dettaglio dovrà quindi, se non in possesso di credenziali, registrarsi in qualità di Ente di Formazione Accreditato o come Agenzie per il Lavoro nel caso di Piani Interaziendali, accedendo all'apposita sezione del sito del Fondo (www.fonarcom.it) e poi, alla ricezione delle credenziali di accesso, procedere come segue:

Il Piano Formativo una volta trasmesso in via telematica non potrà più essere modificato, e sarà preso in visione dalle Parti Sociali le quali risponderanno, **tramite email** all'indirizzo di posta elettronica del Soggetto Proponente (SP), con una delle seguenti risultanze:

- **Condivisione Positiva** della Proposta di Piano Formativo;
- **Richiesta di Rimodulazione** (verrà riattivata la possibilità di apportare modifiche alle A, B, C e D del Formulario e quindi di trasmettere nuovamente la proposta);
- **Condivisione Negativa** della proposta di Piano Formativo (il Piano verrà scartato).

3.2 Trasmissione al Fondo della proposta condivisa dalle Parti Sociali

Entro massimo 1 mese dall'ottenimento della condivisione di Parere Parti, o entro la data di scadenza prevista dall'Avviso (se la scadenza prevista è inferiore al mese), il Soggetto Proponente dovrà procedere come segue:

1. accedere al FARC Interattivo utilizzando le medesime credenziali utilizzate per la preventiva richiesta di condivisione;
2. caricare nelle apposite sezioni:
 - a. Format *01_requisiti_richiesta_CCIAA_farc* → richiesta di Contributo firmato digitalmente dal del SP e contenente, dichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/00 circa la correttezza e coerenza dei dati del Piano Formativo presentato in via telematica tramite FARC Interattivo, del possesso dei requisiti di Accredитamento, di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano e dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA;
 - b. Format *02_impegno_aiuti_farc* → copia dichiarazione di impegno del/dei Beneficiario/Beneficiari al mantenimento dell'adesione al Fondo sino alla definitiva

approvazione del Rendiconto del Piano Formativo e scelta regime aiuti di Stato (da prodursi per ogni Azienda Beneficiaria, ove preventivamente individuata, a firma del legale rappresentante della stessa;

- c. visura camerale in corso di validità (se iscritto);
 - d. DURC in corso di validità (o ricevuta richiesta DURC trasmessa all'INPS e successiva integrazione entro la data di approvazione del Piano);
3. inviare telematicamente al Fondo a mezzo FARC Interattivo, entro la data di scadenza prevista dall'avviso, il Piano Formativo condiviso dalle Parti Sociali;
 4. stampare il Formulario inviato tramite FARC Interattivo, siglarlo in ogni pagina, timbrarlo e firmarlo nell'ultima pagina e tenerlo agli atti presso la sede del Soggetto Proponente/Attuatore, a disposizione per eventuali controlli successivi del Fondo.

NB: i formati di firma digitale accettati sono firma CADES (file con estensione p7m) e PAdES (file con estensione PDF), non sono accettati file con firma elettronica avanzata.

Il sistema invierà una mail PEC di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo del SP indicato nel Formulario.

In mancanza di presentazione al Fondo della richiesta di finanziamento entro 1 mese dalla condivisione della proposta formativa da parte della Commissione Parere Parti, il Piano Formativo sarà automaticamente considerato non ammissibile da parte di FonARCom. Il SP potrà in ogni caso, durante la vigenza del presente Avviso, ripresentare una proposta formativa richiedendo una nuova condivisione.

3.3 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi

La Commissione di Verifica Ammissibilità (CVA) è nominata dal Direttore del Fondo e resta in carica per tutta la durata dell'Avviso, la CVA è composta da 2 membri che possono essere individuati anche tra il personale dipendente del Fondo. Il Direttore di FonARCom nomina, altresì, il Presidente della CVA.

Ai fini della ammissibilità alla fase di valutazione, i Piani Formativi presentati a valere sul presente Avviso devono:

- ✓ essere presentati da Soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la candidatura;
- ✓ essere trasmessi attraverso il FARC Interattivo e presentati secondo le modalità di cui al punto precedente entro i termini di scadenza previsti dal presente Avviso;
- ✓ rispettare i requisiti indicati dall'Avviso per SP, SA e SB.

La verifica formale di ammissibilità viene condotta dalla Commissione di Verifica ammissibilità (CVA) senza attribuire alcun punteggio e di norma si conclude entro 7 giorni lavorativi dalla presentazione del Piano Formativo.

Nell'ambito della verifica la CVA può richiedere ai Soggetti Proponenti chiarimenti o integrazioni, tramite PEC, ritenute necessarie ai sensi della legge 241/90 art. 6 e ss.mm.ii.. I Soggetti Proponenti dovranno rispondere alle richieste di integrazione entro 7 giorni, sempre tramite PEC.

Il processo di verifica di ammissibilità a finanziamento è oggettivo e riguarda il rispetto di quanto previsto nel precedente punto 3.2, il rispetto dei parametri di cui alla tabella A, il possesso dei requisiti da parte del SP, SA e SB, così come previsto dal presente Avviso.

L'ammissione al Beneficio delle aziende aderenti a FonARCom coinvolte nel singolo Piano Formativo potrà avvenire solo a seguito di preventiva verifica della posizione delle stesse rispetto alla normativa sugli aiuti di Stato tramite verifica ed implementazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato di cui all'art 14 della legge 115/2015, così come previsto dall'art 52 della legge 234/2012 e s.m.i. e dalle disposizioni attuative.

L'approvazione dei Piani Formativi presentati a valere sul presente Avviso è a cura del Presidente del Fondo.

Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente (esclusivamente tramite PEC) l'avvenuta approvazione o la non finanziabilità del Piano Formativo.

In caso di non finanziabilità eventuali ricorsi potranno essere inoltrati entro 15 giorni dalla comunicazione di diniego inviando una mail all'indirizzo presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it.

4. **Obblighi del Soggetto Proponente**

Nell'accettare il Contributo il Soggetto Proponente/Attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli *in itinere* ed *ex post* disposti dal Fondo.

Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio finale (attraverso il FARC Interattivo) entro la data di generazione del Fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano).

Il Soggetto Proponente/Attuatore, a seguito di chiusura di tutte le attività del Piano (Fon06bis), è tenuto a inviare al Fondo il Rendiconto Finale fisico-tecnico. **Il termine per l'invio della documentazione è di 6 mesi** calcolati a decorrere dalla data di approvazione del Piano Formativo da parte di FonARCom.

Resta fermo il principio per il quale, ai fini del saldo del finanziamento ottenuto in fase di approvazione, lo stato di adesione delle Aziende Beneficarie debba sussistere sin dal momento del loro inserimento nel Piano Formativo e mantenuto sino al momento in cui FonARCom procederà alla formale comunicazione di chiusura del Piano al Soggetto Attuatore. Al fine di garantire la continuità del possesso del suddetto requisito, il Soggetto Attuatore dovrà monitorare il permanere dello stato di adesione a FonARCom delle aziende Beneficarie.

A consuntivo, cioè a seguito della verifica della rendicontazione presentata dal Soggetto Attuatore al Fondo, il finanziamento accordato in approvazione sarà decurtato proporzionalmente della quota relativa ai costi per attività erogate alle Aziende Beneficarie che, sulla base della posizione registrata presso l'INPS, non risultino regolarmente aderenti a FonARCom.

Tuttavia, nel caso in cui la comunicazione di chiusura del Piano da parte del Fondo dovesse avvenire oltre il termine di 1 mese dalla consegna del Rendiconto completo di ogni documento indicato nel MdG dell'Avviso, o dalla consegna delle eventuali integrazioni richieste al Soggetto Attuatore, FonARCom riconoscerà i costi della formazione sostenuti anche a vantaggio di aziende che avranno espresso revoca dallo stesso decorso tale termine (per la verifica si terrà conto della data di invio del flusso UNIEMENS).

Il Soggetto Proponente in sede di Rendiconto dovrà richiedere a rimborso, come Contributo, il minor importo tra la valorizzazione UCS della formazione erogata ed i costi effettivamente sostenuti e direttamente imputabili al Piano Formativo.

Ferme restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Proponente/Attuatore deve attenersi alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Piano e nel <Manuale di Gestione Avviso 03/2018 - Forma e Ricolloca>.

5. Richiesta di anticipazione

Per Piani Formativi approvati con Contributo FonARCom pari o superiore a 3.000,00 €, a seguito di sottoscrizione della Convenzione, il Soggetto Proponente/Attuatore potrà richiedere una anticipazione del Contributo approvato, nel rispetto delle seguenti modalità di accesso:

- un'unica anticipazione, pari al 90% del totale del Contributo ammesso a finanziamento, garantendo tale anticipo con idonea garanzia fideiussoria¹ bancaria o assicurativa in favore di FonARCom come da format dallo stesso reso disponibile.

6. Revoca o rinuncia

Il Contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso Pubblico, nel "Manuale di Gestione 03/2018 - Forma e Ricolloca" e nella Convenzione, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Piano Formativo non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti all'intervento ammesso a Contributo.

Il Contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Proponenti, qualora intendano rinunciare al Contributo, devono darne immediata comunicazione a FonARCom.

7. Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del codice privacy (d.lgs. 196/03) e degli articoli 12,13 e 14 del regolamento UE 2016 679, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani Formativi, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FonARCom comunica che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani Formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - a. raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi inviati a FonARCom;

¹ nell'ambito delle fideiussioni assicurative sono accettate esclusivamente quelle rilasciate da compagnie di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo 15 "Cauzione" ed iscritte nell'Albo Imprese tenuto dall'IVASS **sezione I o elenco I presenti nell'elenco delle compagnie allegato al presente Avviso**. I relativi costi sono ammissibili a rendiconto e sono riconosciuti fino a concorrenza dell'importo esposto in sede di preventivo finanziario.

- b. gestione dei Piani Formativi;
- c. formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Proponenti e Attuatori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FonARCom.

Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti. I dati possono essere comunicati alle pubbliche amministrazioni competenti, a organismi preposti alla gestione e al controllo, al Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'ANPAL.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: **FonARCom, Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B - 00187 Roma; e-mail: segreteria@fonarcom.it.**

8. Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare una un **ticket** dal sito, www.fonarcom.it, nella sezione Contatti, selezionando dal menu a tendina "Altri Strumenti", o inviare una mail all'indirizzo altristrumenti@fonarcom.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "Avviso 03/2018". I quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di chiusura dei termini di presentazione delle proposte a valere sulle risorse dell'Avviso stesso. Il Fondo risponderà esclusivamente via mail.

Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V serie speciale – Contratti pubblici n. 55 del 14/05/2018 e avrà vigenza da tale data.