

Circolare N° 4/10

Avviso 01/2010 Voucher per MPI

Variazione modalità di presentazione delle proposte e variazione modalità di gestione e implementazione delle attività; chiarimento relativo alla rendicontazione finale

RETTIFICA DEL FONDO IN MERITO ALLE PROCEDURE DI PRESENTAZIONE VOUCHER AZIENDALE PER MPI – Avviso 01/2010 (sez. 2.2 del Manuale di Gestione)

La procedura per la presentazione delle proposte di Voucher Aziendale è la seguente:

Trasmissione alle Parti Sociali e condivisione proposta

L'implementazione, e quindi il finanziamento, di un Voucher, è subordinata alla preventiva condivisione dei contenuti dello stesso dalle Parti Sociali costitutive del Fondo.

SP dovrà inoltrare la proposta di Voucher alle Parti Sociali, redatta sul modello del formulario di presentazione disponibile sul sito del Fondo, inviandolo ai seguenti indirizzi mail:

- parereparti@cifaitalia.info
- parereparti@confsal.it

Trasmissione al Fondo - per l'ammissione a valutazione - della proposta condivisa dalle Parti Sociali

Dopo il ricevimento dell'eventuale parere positivo emesso dalle Parti Sociali sulla proposta di Voucher, i Soggetti Proponenti NON dovranno richiedere le credenziali per l'invio a mezzo FARCInterattivo della proposta, bensì compilare il Formulario in versione word disponibile nella sezione <archivio avvisi> del sito www.fonarcom.it.

Il Formulario compilato dal Proponente dovrà essere stampato, debitamente firmato e timbrato in tutte le pagine, ed inviato al Fondo, completo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'autenticità delle informazioni in esso contenute, entro i termini di chiusura dell'Avviso, ovvero entro il 31/01/2011, unitamente alla documentazione allegata come di seguito specificata:

- 1) lettera di trasmissione, a firma del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente, della documentazione allegata, completa di elenco riepilogativo degli elementi documentali presenti nel plico, opportunamente suddivisi per tipologia; l'elenco riepilogativo completo di istruzioni operative è fornito dal Fondo;
- 2) copia della carta d'identità del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente firmatario della proposta;
- 3) richiesta di contributo alla proposta di Voucher, firmata in originale dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente, secondo il format *01_richiesta_farc*;
- 4) copia della comunicazione con cui la Commissione Parere Parti ha emesso il parere positivo;
- 5) certificato di iscrizione e vigenza rilasciato dalla competente C.C.I.A.A. (laddove applicabile) aggiornato, relativo al Soggetto Proponente (singolo soggetto ovvero capofila di ATI/RTI/ATS);
- 6) copia del DM10/Uniemens nel quale è espressa l'adesione al Fondo del Soggetto Proponente;
- 7) dichiarazione di impegno del Soggetto Proponente al mantenimento dell'adesione al Fondo sino alla conclusione della verifica tecnico-amministrativa del Piano Formativo, secondo il format *02_impegno_farc*;



8) dichiarazione relativa al regime di aiuti scelto dal Soggetto Proponente/Beneficiario delle attività, e sulla non cumulabilità di altri aiuti pubblici sulle attività previste nel Voucher, secondo il format *04_aiuti_farc*.

Conformemente agli indirizzi espressi in materia dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Circolare n. 65/99) relativamente alle richieste in cui sono individuati come soggetti proponenti Associazioni temporanee di imprese o Aggregazioni, al Formulário dovrà essere allegato il certificato della competente C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della proposta; per i raggruppamenti temporanei di imprese in via di costituzione, ogni organismo facente parte del costituendo raggruppamento dovrà presentare il certificato di iscrizione al C.C.I.A.A. nonché una dichiarazione relativa all'impegno a formalizzare il raggruppamento entro trenta giorni dalla approvazione della proposta. In tale dichiarazione dovrà essere indicata l'impresa capogruppo.

La spedizione potrà avvenire per posta raccomandata e fa fede il timbro postale, con consegna diretta a mano, a mezzo corriere con plico chiuso e sigillato al seguente indirizzo:

Fondo Fon.Ar.Com.
via Borghi, 7 - 21013 Gallarate

avendo cura di indicare sulla busta chiusa contenente il plico il riferimento: "AVVISO ___/20___ FONARCOM / VOUCHER_____ – Mittente - contiene Formulário e documentazione".

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito ai contenuti dell'Avviso 01/2010, è possibile inviare una mail all'indirizzo avviso@fonarcom.it, avendo cura di indicare nell'oggetto *nomemittente_avviso_01_2010*.

RETTIFICA DEL FONDO IN MERITO ALLE PROCEDURE DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLE PROPOSTE DI VOUCHER AZIENDALE PER MPI – Avviso 01/2010 (sez. 3 del Manuale di Gestione)

Le comunicazioni e le informazioni necessarie al rispetto degli adempimenti di corretta gestione delle procedure e degli adempimenti associati ad ogni singolo momento realizzativo delle attività previste nella proposta di voucher dovranno essere inviate dal Proponente/Attuatore alla sede di Gallarate del Fondo a mezzo fax 0331/1550203 o mail asstec.borsani@fonarcom.it.

Pertanto: <fon01_avvio>, <fon06_chiusura>, <fon06bis_chiusura> e gli eventuali <fon02_variazioni>, <fon08_autorizzazioni> (laddove applicabile), andranno inviati ai contatti fax o mail di cui sopra, e NON gestiti attraverso il FARCIInterattivo.

CHIARIMENTO DEL FONDO IN MERITO ALLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE ATTIVITA' RELATIVE AL VOUCHER AZIENDALE PER MPI – Avviso 01/2010 (sez. 4.3 del Manuale di gestione)

La rendicontazione finale non necessita di certificazione da parte di Revisore Contabile.